



نوع سند: دستورالعمل	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: ۱۲
صفحه 1	
عنوان سند: دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)	

اقدام کنندگان			
نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء	
دکتر سید فخرالدین افطلی	مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی		تهیه کننده
دکتر سید مجتبی زبرجد	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز		نایب کننده
هیأت رئیسه دانشگاه	دانشگاه شیراز		تصویب کننده

تبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	مورخ
دبیر هیأت رئیسه دانشگاه شیراز	حاجه لشخوریان		
دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی	دکتر سید فخرالدین افطلی		



دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی
همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

ویرایش: ۱۲

صفحه 2

تاریخ:

فهرست و شماره صفحه مندرجات:

۳.....	مقدمه:
۳.....	۱-تعریف طرح های کاربردی مهجا:
۳.....	۲-اهداف طرح های کاربردی مهجا:
۳.....	۳-معیارهای ارزیابی پروپوزال :
۴.....	۴-انواع طرح های کاربردی مهجا:
۴.....	۴-۱- طرح های کاربردی مهجا نوع یک:
۷.....	۴-۲- طرح های کاربردی مهجا نوع دو:
۹.....	۵-نظارت و پایش طرح های کاربردی مهجا:
۱۰.....	۶-مراحل عملیاتی اجرای دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه(مهجا):



دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه 3

مقدمه

به منظور کاربردی نمودن پژوهش ها در دانشگاه ، بستر سازی طرح های کاربردی و ایجاد رابطه با جامعه-صنعت، دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه در دو نوع یک و دو با شرایط حمایتی دانشگاه بصورت ذیل ارائه می گردد. از این پس این طرح ها در متن به اختصار "مهجا" نام برده می شود (مشارکتی همکاری با جامعه). منظور از گرت نیز گرت سالیانه یا آغازین یا تحصیلات تکمیلی است. از معاونت پژوهشی به دانشگاه ممکن است در این متن نام برده شده باشد. شرط استفاده از هم افزایی گرت تحصیلات تکمیلی هم راستائی علمی موضوع طرح با تمام یا بخشی از موضوع پارسا (پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری) می باشد.

۱- تعریف طرح های کاربردی مهجا:

طرح های "مهجا" عبارتند از طرح هایی که در آنها منبع مالی طرح با مشارکت حداقل ۵۰ درصدی صنایع، نهادها یا سازمان های خصوصی، دولتی و غیره (به اختصار طرف جامعه) و مشارکت مالی حداکثر ۵۰ درصد گرت سالیانه، آغازین یا تحصیلات تکمیلی اعضای محترم هیأت علمی بنا بر این دستورالعمل تأمین شده باشند و در مواردی شامل حمایت های اختصاصی معاونت پژوهشی نیز می گردد.

۲- اهداف طرح های کاربردی مهجا:

- ✓ کاربردی نمودن پژوهش در دانشگاه.
- ✓ ایجاد هم افزایی مالی منابع داخل یا خارج از دانشگاه.
- ✓ زمینه سازی تعریف قراردادهای مستقل با تأمین ۱۰۰ درصدی از سمت خارج از دانشگاه (بعنوان قسمتی از پایلوت طرح اصلی) بمنظور اثبات امکان پذیری فناوری به طرف جامعه.
- ✓ بسترسازی و تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و افزایش تعامل با دستگاه های اجرایی.
- ✓ هدفمند سازی مصارف گرت ها و اعتبارات پژوهشی دانشگاه.
- ✓ تقویت جنبه های کاربردی طرح های پژوهشی.
- ✓ تسهیل و بسترسازی فرآیند مشارکت اساتید در انعقاد قراردادهای برون دانشگاهی.
- ✓ هدایت پایان نامه های دانشگاهی به سمت نیازهای جامعه.
- ✓ امکان سنجی و ظرفیت سنجی تعامل دانشگاه و دستگاه های اجرایی در تهیه طرح های کلان از طریق اجرای طرح پایلوت (مشارکتی).
- ✓ توسعه برندینگ پژوهشی دانشگاه بصورت تقاضا محور.

۳- معیارهای ارزیابی پروپوزال :

- ✓ میزان همخوانی و انطباق طرح پیشنهادی با سیاست های کلان پژوهشی کشور و وزارت عتف.
- ✓ میزان همخوانی و انطباق طرح پیشنهادی با محورهای راهبردی پژوهشی دانشگاه شیراز.
- ✓ میزان پاسخ گویی به نیازهای اظہار شده توسط جامعه و صنعت (دستگاه اجرایی).



دستور العمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه 4

- ✓ قابلیت بسط و توسعه طرح در مقیاس بزرگتر و امکان تکرار و تکثیر فناوری بکار گرفته شده در طرح.
- ✓ امکان پذیری اجرایی طرح در مدت زمان قرارداد.

۴- انواع طرح های کاربردی مهجا:

طرح های کاربردی مهجا به دو صورت نوع یک و دو قابل تعریف می باشد:

۴-۱- طرح های کاربردی مهجا نوع یک:

هر چند کلیه اعضای هیئت علمی می توانند از این نوع طرح استفاده نمایند اما بیشترین هدف گذاری آن در این نوع، اعضای هیأت علمی است که به هر دلیل تاکنون نتوانسته اند بعنوان مجری مستقل با جامعه، طرح کاربردی منعقد نمایند، امید است که با حمایت از این طیف از اعضای هیأت علمی بتوان به ورود ایشان به عرصه ارتباط با جامعه (صنعت) مساعدت نمود. تعداد و موارد استفاده از این نوع طرح کاربردی مهجا برای اعضای هیأت علمی محدودیت ندارد.

شرایط اختصاصی مهجای نوع یک عبارتست از:

- ۴-۱-۱. منبع مالی طرح بر اساس مشارکت حداکثر ۵۰ درصدی عضو (اعضای) هیأت علمی از محل گرنت پژوهشی سالیانه یا آغازین یا تحصیلات تکمیلی (با یا بدون مساعدت معاونت پژوهشی) و حداقل ۵۰ درصد منابع بیرون از دانشگاه می باشد. (توجه به کلمات حداکثر و حداقل در این بند الزامی است). منظور از کلمه گرنت شامل هر یک از گرنتهای سالیانه، آغازین یا تحصیلات تکمیلی یا مجموع آنهاست.
- ۴-۱-۲. به جهت پرداخت های مختلف از قبیل پیش پرداخت تا پایان قرارداد، سهم یاد شده رعایت گردد.
- ۴-۱-۳. پرداخت حق الزحمه دانشجویی از محل تعریف شده طرح، طبق مقررات دانشگاه بلا مانع می باشد.
- ۴-۱-۴. در صورت نیاز کلیه تضامین به نسبت سهم دو طرف صادر می گردد و مدارک مورد نیاز نیز بنا بر نظریه بخش حقوقی تنظیم و مبادله می شود.
- ۴-۱-۵. پرداخت حق الزحمه به اساتید در طرح از محل اعتبار تأمین شده توسط دانشگاه حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ جمع مبلغ تخصیصی گرنت و مشارکت دانشگاه مجاز بوده و موارد استثناء با تأیید ناظر و با توجه به حوزه علمی تخصصی (نظر به اینکه در برخی حوزه ها، مثل علوم انسانی طرح فقط شامل حق الزحمه است) قابل بررسی می باشد. بدیهی است پرداخت مبلغ حق الزحمه از سهم جامعه (صنعت) مطابق مفاد قرارداد بدون محدودیت و طبق روال طرح های کاربردی معمول امکان پذیر است.
- ۴-۱-۶. مبالغ بالاسری، از سهم تأمین شده از جامعه کسر خواهد شد و از سهم تأمین شده توسط دانشگاه بالاسری کسر نمی گردد.



دستور العمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه 5

- ۴-۱-۱،۷ سایر قوانین و مقررات از قبیل نحوه پرداخت مالیات، بیمه و غیره مطابق سایر مقررات طرح های کاربردی دانشگاه می باشد و در دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه ثبت و فرآیند می گردد. قرارداد می بایست به نحوی تنظیم گردد که صرفاً مبالغ تأمین شده از جامعه (صنعت) قید شود تا شامل کسورات بیمه و مالیات نشود.
- ۴-۱-۱،۸ امتیازات متعلقه پژوهشی طرح های کاربردی به این طرح ها مشابه سایر طرح های تأمین منبع شده از بیرون دانشگاه و به نسبت سهم تأمین شده از طرف جامعه و بالاسری مأخوذه می باشد.
- ۴-۱-۱،۹ تعداد اعضای هیأت علمی مشارکت کننده (بعنوان مجری یا همکار) می توانند بیش از یک نفر باشند ولی در هر حال شرط مالی (۵۰/۵۰) با بیرون از دانشگاه برقرار است.
- ۴-۱-۱،۱۰ هیأت علمی مجاز است از محل گرنت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به مبلغ قرارداد اضافه نماید، به شرطی که پایان نامه دانشجویی در جهت اجرای تمام یا قسمتی از طرح باشد، ذکر نام دانشجو در قرارداد و در سایر موارد مطابق مقررات دانشگاه می باشد.
- ۴-۱-۱،۱۱ به عنوان تشویق اساتید به انعقاد قراردادهای بعدی، معادل ارزش ریالی ۳۰ درصد مبلغ گرنت تخصیص داده شده عضو هیأت علمی به قرارداد مهجا، امتیاز پژوهشی سالیانه تعلق می گیرد. شرایط حداقلی برای استفاده از این تشویق بصورت زیر میباشد:
- ۴-۱-۱،۱۱،۱. اختتام موفق قرارداد مهجا و قرارداد بعدی مرتبط جدید.
- ۴-۱-۱،۱۱،۲. موضوع قرارداد بعدی مرتبط با قرارداد اول باشد.
- ۴-۱-۱،۱۱،۳. ۱۰۰٪ تأمین مالی قرارداد بعدی از طرف جامعه باشد.
- ۴-۱-۱،۱۱،۴. مبلغ قرارداد بعدی کمتر از قرارداد مهجا نباشد.
- ۴-۱-۱،۱۲. محدودیتی از نظر انتخاب همکار با سهم مالی یا بدون سهم مالی از میان بخش ها، دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه شیراز وجود ندارد و می تواند بر این اساس از سهم مالی افراد مختلف نیز در تأمین حداکثر ۵۰ درصدی دانشگاه استفاده نماید.
- ۴-۱-۱،۱۳. چاپ هرگونه مقاله، کتاب و غیره از محل یافته های طرح با رعایت حقوق معنوی دانشگاه شیراز و طرف جامعه ذیربط بلامانع است.
- ۴-۱-۱،۱۴. تجهیزات اموالی خریداری شده از محل سهم تخصیصی دانشگاه حتماً باید به دانشگاه شیراز تعلق گیرد.
- ۴-۱-۱،۱۵. در صورتیکه قرارداد مختومه نگردد مبالغ حمایت دانشگاه و گرنت تخصیصی هیئت علمی بصورت اقساط از گرنت سالهای بعد کسر میشود. در صورت ایجاد بدهی در اثر ناتمام ماندن کار هیچگونه تعهد مالی برای دانشگاه ایجاد نمیشود که باید در شرایط قرارداد به وضوح بیان شود.



دستور العمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه 6

۴-۱-۲. مساعدت مازاد معاونت پژوهشی دانشگاه به مهجای نوع یک: به منظور تقویت مالی گرنت تخصصی از محل گرنتهای عضو هیئت علمی و بنابر پروپوزال ارائه شده توسط عضو هیأت علمی، معاونت پژوهشی در صورت امکان به تعدادی طرح های کاربردی مهجای نوع یک مبالغی را با توجه به شرایط زیر مساعدت می نماید.

شرایط دریافت حمایت مازاد معاونت پژوهشی عبارتند از:

- ۴-۱-۲،۱. عضو هیئت علمی کمتر یا مساوی ۵ سال سابقه داشته باشد یا عضو هیئت علمی تا کنون موفق به انعقاد قرار داد با جامعه نشده باشد.
- ۴-۱-۲،۲. سهم مشارکت گرنت عضو هیأت علمی از ۲۰ درصد مساعدت دانشگاه نباید کمتر باشد.
- ۴-۱-۲،۳. مجموع مبلغ گرنت (سالانه یا آغازین یا تحصیلات تکمیلی) هیأت علمی و مساعدت مالی معاونت پژوهشی ۵۰ درصد سهم مشارکتی دانشگاه محسوب می شود.
- ۴-۱-۲،۴. حداکثر سقف مساعدت مالی در هر طرح، بنابر جدول زیر و بر اساس حوزه تخصصی موضوع طرح کاربردی می باشد:

جدول یک - میزان مساعدت مالی دانشگاه بر اساس حوزه های تخصصی

ردیف	دانشکده/حوزه	حداکثر مبلغ حمایتی معاونت پژوهشی
۱	گروه اول: مهندسی برق و کامپیوتر، مهندسی مکانیک، مهندسی شیمی، نفت و گاز، مهندسی عمران و مواد، هنر و معماری، کشاورزی، فناوری های نوین، دامپزشکی	۱۰۰ میلیون ریال
۳	گروه دوم: علوم، اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی، علوم تربیتی و روانشناسی، ادبیات و علوم انسانی، الهیات و معارف اسلامی، حقوق و علوم سیاسی	۵۰ میلیون ریال

تعداد و میزان مجموع حمایت مالی سالانه، از سوی معاونت پژوهش و فناوری و دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه هر ساله اعلام می گردد.



دستور العمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه 7

۴-۲- طرح های کاربردی مهجا نوع دو:

هدف این گونه قرارداد ها ایجاد برندیگ پژوهشی میباشد. در این نوع، جامعه هدف، کلیه اعضای هیأت علمی هستند اما شرایط به نحوی در نظر گرفته شده است که طرف جامعه (صنعت) در خصوص فناوری خاصی در قرارداد مشخص طرح کاربردی، هنوز به اعتماد کافی برای انعقاد صد در صدی یا عضو هیأت علمی نرسیده است و لازمه اطمینان طرف جامعه (صنعت) مشارکت دانشگاه عنوان گردد. لذا انعقاد این طرح ها با هدف جلب اعتماد کافی جامعه (صنعت) و برندیگ پژوهشی می باشد. سالیانه مبلغ مشخصی جهت تعداد مشخص فناوری که دانشگاه قصد برند شدن در آن موارد را دارد به این امر اختصاص می یابد بعنوان مثال ۵ مورد مشخص فناوری و پژوهش پیشنهادی.

۴-۲-۱. اگر قرارداد در سه فاز تعریف گردد. در فاز یک توسط گزینت عضو هیئت علمی (گزینت پژوهشی سالیانه یا آغازین یا تحصیلات تکمیلی) و سهم مشارکتی دانشگاه تامین هزینه گردیده و در فازهای دو و سه توسط جامعه تامین هزینه می گردد. تعداد فازها میتواند سه فاز نباشد، بشرطی که بطور کلی سه چهارم تامین هزینه کل قرارداد توسط جامعه تامین باشد.

۴-۲-۲. میزان مشارکت گزینت عضو هیئت علمی حداقل ۵۰ درصد و حمایت دانشگاه نیز ۵۰ درصد حداکثر در فاز یک پیش بینی شود.

۴-۲-۳. میزان حجم مالی هر کدام از فازهای بعدی (یا متوسط هر کدام) نباید از فاز یک کمتر باشد. حمایت مالی فاز اول و فاز(های) بعدی با جامعه میباشد.

۴-۲-۴. در صورتیکه هر یک از فازهای بعدی محقق نگردد مبالغ حمایت دانشگاه و گزینت تخصیصی هیئت علمی بصورت اقساط از گزینت سالهای بعد کسر میشود. در صورت ایجاد بدهکاری در اثر ناتمام ماندن کار هیچگونه تعهد مالی برای دانشگاه ایجاد نمیشود که باید در شرایط قرارداد به وضوح بیان شود.

۴-۲-۵. مبلغ مشارکت مالی دانشگاه در هر سال بطور جداگانه اعلام میشود.

۴-۲-۶. به جهت پرداخت های مختلف از قبیل پیش پرداخت تا پایان قرارداد، سهم یاد شده رعایت گردد.

۴-۲-۷. پرداخت حق الزحمه دانشجویی از محل تعریف شده طرح، طبق مقررات بلا مانع می باشد. ذکر نام دانشجو در قرارداد و سایر موارد مطابق مقررات دانشگاه می باشد.

۴-۲-۸. در صورت نیاز کلیه تضامین به نسبت سهم دو طرف صادر می گردد و مدارک مورد نیاز نیز بنا بر نظریه بخش حقوقی تنظیم و مبادله می شود.

۴-۲-۹. پرداخت حق الزحمه به اساتید در طرح از محل اعتبار تامین شده توسط دانشگاه حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ جمع مبلغ تخصیصی گزینت و مشارکت دانشگاه مجاز بوده و موارد استثناء با تأیید ناظر و با توجه به حوزه علمی تخصصی (نظر به اینکه در برخی حوزه ها، مثل علوم انسانی طرح فقط شامل حق الزحمه است) قابل بررسی می باشد. بدیهی است پرداخت مبلغ حق الزحمه از سهم جامعه (صنعت) مطابق مفاد قرارداد بدون محدودیت و طبق روال طرح های کاربردی معمول امکان پذیر است.



دستور العمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه 8

۴-۲-۱۰. مبالغ بالاسری، از سهم تأمین شده از جامعه کسر خواهد شد و از سهم تأمین شده توسط دانشگاه و گرنت بالاسری کسر نمی گردد.

۴-۲-۱۱. سایر قوانین و مقررات از قبیل نحوه پرداخت مالیات، بیمه و غیره مطابق سایر مقررات طرح های کاربردی دانشگاه می باشد و در دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه ثبت و فرآیند می گردد. قرارداد می بایست به نحوی تنظیم گردد که صرفاً مبالغ تأمین شده از جامعه (صنعت) قید شود تا شامل کسورات بیمه و مالیات نشود.

۴-۲-۱۲. امتیازات متعلقه پژوهشی طرح های کاربردی به این طرح ها مشابه سایر طرح های تأمین منبع شده از بیرون دانشگاه اما به نسبت سهم تأمین شده طرف جامعه و بالاسری مأخوذه می باشد. امتیاز عادی به کل مبلغ ولی امتیاز ویژه بر اساس مقررات به حجمی از بالاسری پرداختی تعلق می گیرد سایر مقررات همانند طرح های کاربردی معمول دانشگاه است.

۴-۲-۱۳. تعداد اعضای هیأت علمی مشارکت کننده (بعنوان مجری یا همکار) می توانند بیش از یک نفر باشند.

۴-۲-۱۴. هیأت علمی مجاز است از محل گرنت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به مبلغ قرارداد اضافه نماید، به شرطی که پایان نامه دانشجویی در جهت اجرای تمام یا قسمتی از طرح باشد، ذکر نام دانشجو در قرارداد و در سایر موارد مطابق مقررات دانشگاه می باشد.

۴-۲-۱۵. به عنوان تشویق اساتید به انعقاد قراردادهای بعدی، معادل ارزش ریالی ۳۰ درصد مبلغ گرنت تخصیص داده شده عضو هیأت علمی، امتیاز پژوهشی سالیانه تعلق می گیرد. شرایط حداقلی برای استفاده از این تشویق بصورت زیر میباشد:

۴-۲-۱۵،۱. اختتام موفق قرارداد مهجا و قرارداد بعدی مرتبط جدید.

۴-۲-۱۵،۲. موضوع قرارداد مرتبط با قرارداد اول باشد.


۴-۲-۱۵،۳. ۱۰۰٪ تأمین مالی از طرف جامعه باشد.

۴-۲-۱۵،۴. مبلغ قرارداد کمتر از قرارداد مهجا نباشد.

۴-۲-۱۶. محدودیتی از نظر انتخاب همکار با سهم مالی یا بدون سهم مالی از میان بخش ها، دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه شیراز وجود ندارد و می تواند بر این اساس از سهم مالی افراد مختلف نیز در تأمین حداکثر ۵۰ درصدی دانشگاه استفاده نماید.

۴-۲-۱۷. چاپ هرگونه مقاله، کتاب و غیره از محل یافته های طرح با رعایت حقوق معنوی دانشگاه شیراز و طرف جامعه ذیربط بلامانع است.

۴-۲-۱۸. تجهیزات اموالی خریداری شده از محل سهم تخصیصی دانشگاه حتماً باید به دانشگاه شیراز تعلق گیرد.

شماره:		دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)	
تاریخ:	ویرایش: ۱۲		
	صفحه 9		

۵- نظارت و پایش طرح های کاربردی مهجا:

- ۵-۱- نظارت دانشگاه بر طرح توسط یک ناظر که دارای اشتراک منافع نباشد انجام خواهد شد.
- ۵-۲- پیشنهاد ناظر توسط کمیته ارتباط با صنعت شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود. ناظر می تواند از اعضای هیأت علمی دانشگاه شیراز یا هر یک از مؤسسات آموزش عالی دولتی مجاز به پژوهش باشد. طرف جامعه موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار (یا حداقل مدرک کارشناسی ارشد) به عنوان رابط و همکار طرح به دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه رسماً معرفی نماید.
- ۵-۳- حق الزحمه ناظر دانشگاه ۱/۵ درصد از مبلغ کل قرارداد بوده که در انتهای قرارداد از محل اعتبار قرارداد تأمین و پرداخت می شود.
- ۵-۴- ناظر طرف جامعه می تواند با ناظر دانشگاه یکی باشد یا اینکه شخص دیگری را به اختیار و به شرط مندرج در قرارداد اختیار و اداره نماید.



**دستور العمل طرح های کاربردی مشارکتی
همکاری با جامعه (مهجا)**

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه 10

۶- مراحل عملیاتی اجرای دستور العمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)
این مراحل عملیاتی ممکن است در سالهای بعدی بنا بر صلاحدید مورد بررسی و تجدید نظر قرار گیرد.

۶-۱- مهجای نوع یک

- ۶-۱-۱- هماهنگی اولیه اعضای محترم هیئت علمی با جامعه (صنعت)، (موافقت نامه صنعت یا جامعه ضمیمه باشد).
- ۶-۱-۲- ارسال پیش نویس پروپوزال یا قرارداد جهت تأیید اداری - حقوقی به دفتر فناوری و طرح های کاربردی
- ۶-۱-۳- طرح و تصویب پروپوزال یا قرارداد در شورای پژوهشی دانشکده با حضور ریاست بخش (از نظر فنی و تخصصی)
- ۶-۱-۴- ثبت قرارداد در دفتر فناوری و طرح های کاربردی
- ۶-۱-۵- تعیین ناظر توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی
- ۶-۱-۶- گزارش گیری توسط دفتر PMO دفتر فناوری با تأیید ناظر تعیین شده
- ۶-۱-۷- تأیید کارفرما و دفتر فناوری و سپس اختتام مطابق مقررات و آئین نامه موضوعه

۶-۲- مهجای نوع دو

- ۶-۲-۱- هماهنگی اولیه اعضای محترم هیئت علمی با جامعه-صنعت.
- ۶-۲-۲- ارسال پروپوزال طرح ها به دفتر فناوری و طرح های کاربردی جهت بررسی اداری، حقوقی (موافقت صنعت یا جامعه ضمیمه باشد)
- ۶-۲-۳- بررسی توسط کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه (بررسی تخصصی و فنی) و ارسال نتایج موارد مثبت به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی (حضور ریاست بخش یا پژوهشکده مربوطه در این جلسه توصیه میشود).
- ۶-۲-۴- تنظیم، انعقاد و ثبت قرارداد.
- ۶-۲-۵- پایش توسط دفتر فناوری (واحد PMO)، کنترل پروژه (تحویل گزارش با تأیید ناظر بصورت سه ماه یکبار در صورت بالاتر بودن طرح از ۳۰۰ میلیون تومان با تأیید ناظر فنی) و تحویل بصورت ۶ ماهه برای مبالغ کمتر از ۳۰۰ میلیون تومان.
- ۶-۲-۶- تأیید کارفرما و دفتر فناوری و سپس اختتام مطابق مقررات و آئین نامه موضوعه