



معاونت پژوهشی دانشگاه شیراز
دفتر امور پژوهشی

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین نامه و شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه شیراز	
نوع سند: آیین نامه و شیوه نامه	شماره سند: ۹۹۳/۱۰/۱۲۵۴۳ مورخ ۱۳۹۹/۸/۲۸
ویرایش: ۲	تعداد صفحات: ۱ تا ۹
تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: ۱۳۹۹/۷/۱۲	ویرایش کنندگان: شورای پژوهشی دانشگاه/هیأت رئیسه دانشگاه
تاریخ تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه: ۱۳۹۹/۸/۲۸	

اقدام کنندگان			
امضاء	مرجع	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	امور پژوهشی دانشگاه	دکتر علی نیازی، سیدمحمدباقر پورحقیقی زاده، زینت علی نیا	تهیه کنندگان
	شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	دکتر سیدمجتبی زبرجد	تأیید کننده
	هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر حمید نادگران	تصویب کننده

امضاء	نام و نام خانوادگی	ثبت و نگهداری
	دکتر علی نیازی	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه دفتر امور پژوهشی

آئین نامه و شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه شیراز

مقدمه:

با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره‌گیری اعضای محترم هیأت علمی، آشنایی آن‌ها با دانش نوین بشری، انتقال و تبادل اطلاعات، ارتباط پیوسته و هدمند با سایر دانشگاه‌ها و موسسات علمی و پژوهشی معتبر داخل و خارج از کشور، علی‌رغم تنگناهای مالی، به دلیل اهمیت حضور در عرصه‌های علمی بین‌المللی، دانشگاه شیراز آئین نامه و شیوه نامه فرصت مطالعاتی را به شرح زیر اعلام می‌دارد.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- توسعه و گسترش دانش و تجارب علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و آشنایی با دستاوردهای علمی و دانش فنی جدید.
- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب برای حضور اعضای هیأت علمی دانشگاه در سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی، پژوهشی و یا صنعتی داخل و خارج از کشور.
- ۱-۳- افزایش توانمندی علمی- پژوهشی اعضای هیأت علمی و کمک به رفع مشکلات علمی- پژوهشی یا صنعتی و تخصصی کشور.
- ۱-۴- انتقال تجربیات مراکز علمی برجسته خارج به داخل کشور.
- ۱-۵- استفاده موثر و مفید از امکانات علمی و پژوهشی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی برتر داخل و خارج از کشور
- ۱-۶- انجام تحقیقات مشترک با دانشمندان و پژوهشگران سایر مراکز علمی برجسته داخل و خارج از کشور به منظور اعتلای موقعیت علمی و فناوری کشور.
- ۱-۷- کمک به توسعه و تقویت همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی.

ماده ۲- تعاریف

۲-۱- تعاریف کلی

- ۲-۱-۱- موسسه: کلیه موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲-۱-۲- فرصت مطالعاتی: فرصتی است که به اعضای هیأت علمی واجد شرایط منتخب یک موسسه داده می‌شود که برای مدتی معین به منظور انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی تحقیقاتی برجسته داخل و خارج از کشور حضور یابند.
- ۲-۱-۳- هیأت علمی: اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه شیراز در مرتبه‌های استادیاری، دانشیاری و استادی.

۲-۲- تعاریف انواع فرصت مطالعاتی

۲-۲-۱- فرصت مطالعاتی خارج از کشور:

در این نوع فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص که امکان انجام آن در داخل کشور نمی‌باشد و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید خارج از کشور ضروری می‌باشد، با اخذ پذیرش از دانشگاه‌ها یا مراکز علمی پژوهشی و یا صنایع معتبر مورد تأیید شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه اعزام می‌شود.



۲-۲-۲- فرصت مطالعاتی داخل کشور:

در این نوع فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی منتخب برای تقویت و افزایش توانمندی‌های پژوهشی و یا انجام مطالعه و تحقیق در یک موضوع خاص در سایر موسسات و مراکز تحقیقاتی، دانشگاهی یا صنعتی معتبر به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت رئیسه دانشگاه به مطالعه و تحقیق می‌پردازد. در این نوع فرصت مطالعاتی باید موافقت کتبی موسسه میزبان که به منزله پذیرش است برای فرصت مطالعاتی اخذ گردد.

ماده ۳- شرایط متقاضی در زمان تقاضا:

با توجه به اینکه فرصت مطالعاتی امتیازی است ویژه که بر اساس کسب امتیازات لازم از فعالیت‌های موثر و مفید آموزشی - پژوهشی به اعضای هیأت علمی دانشگاه اعطاء می‌شود لازم است عضو هیأت علمی شرایط زیر را برای استفاده از این فرصت دارا باشد.
تبصره ۱. این شرایط می‌بایستی در زمان ارائه تقاضا احراز گردد.

۳-۱- شرایط عمومی

۳-۱-۱- برخورداری از صلاحیت عمومی و اخلاقی و نداشتن منع قانونی دیگر

۳-۱-۲- دارا بودن مرتبه علمی استادیاری و بالاتر

۳-۱-۳- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه به شکلی که عضو هیأت علمی بتواند یک برنامه مطالعاتی یا یک طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف دانشگاه تنظیم نماید.
۳-۱-۴- کسب ۱۰۰٪ امتیازات آموزشی از ماده (۲) و کسب حداقل ۸۰٪ امتیاز از حداقل امتیاز پژوهشی ماده (۳) آئین‌نامه ارتقاء مرتبه (به مرتبه دانشیاری برای استادیاران و به مرتبه استادی برای دانشیاران و استادان) از زمان استخدام یا پس از فرصت مطالعاتی قبلی برای ورود به رقابت.

تبصره ۲. فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی حداکثر هفت سال گذشته منتهی به زمان تکمیل فرم تقاضا ملاک محاسبه می‌باشد.

تبصره ۳. عضو هیأت علمی بایستی از ابتدا نوع فرصت مطالعاتی داخل یا خارج از کشور را مشخص نماید.

۳-۲- شرایط عضو هیأت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور

۳-۲-۱- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی قطعی.

۳-۲-۲- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و حداقل پنج سال خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی.

تبصره ۴. فقط خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز مرجع محاسبه امتیاز خدمت است. تعهد خدمت ناشی از فرصت مطالعاتی قبلی باید تمام شده باشد.

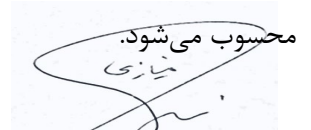
تبصره ۵. عضو هیأت علمی نباید در سنوات گذشته خدمتی، بیش از ۲ بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده کرده باشد.

۳-۲-۳- عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی (به استثناء مرتبه استادی)

۳-۲-۴- عضو هیأت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی باید در مدت خدمت بعد از فرصت مطالعاتی قبلی در دانشگاه ارتقاء مرتبه گرفته باشد (به استثناء مرتبه استادی).

تبصره ۶. فرصت مطالعاتی دراز مدت خارج از کشور با تقاضای عضو هیأت علمی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند به فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج یا دراز مدت داخل تبدیل شود. اما به عنوان یک مرحله استفاده از فرصت مطالعاتی دراز مدت خارج

محسوب می‌شود.



۳-۳- شرایط عضو هیأت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی داخل کشور

۳-۳-۱- دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی.

۳-۳-۲- دارا بودن حداقل چهار سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و حداقل چهار سال خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی.

تبصره ۷. فقط خدمت تمام وقت در دانشگاه شیراز مرجع محاسبه امتیاز خدمت است. تعهد خدمت ناشی از فرصت مطالعاتی قبلی باید تمام شده باشد.

تبصره ۸. عضو هیأت علمی نباید در سنوات گذشته خدمتی، بیش از ۲ بار از فرصت مطالعاتی خارج و بیش از ۲ بار از فرصت مطالعاتی داخل کشور استفاده کرده باشد.

۳-۳-۳- عدم توقف بیش از ۷ سال در مرتبه علمی فعلی (به استثناء مرتبه استادی).

ماده ۴- مدت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی

۴-۱- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و خارج از کشور حداقل ۱ و حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی می‌باشد. عضو هیأت علمی می‌تواند بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه از مدت زمانی فصل تابستان در آغاز، یا میانه مدت فرصت مطالعاتی نیز استفاده نماید.

ماده ۵- مشخصات برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی حین فرصت مطالعاتی

۵-۱- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار و زمان بندی می‌باشد.

۵-۲- عضو هیأت علمی باید قبل از تقاضای اعزام و بررسی پرونده، برنامه پژوهشی جهت‌دار خود را برای ۵ سال آینده به تصویب دانشگاه رسانده باشد.

۵-۳- برنامه پژوهشی فرصت مطالعاتی باید در راستای برنامه پژوهشی جهت‌دار عضو هیأت علمی باشد.

۵-۴- برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی باید مورد قبول و تأیید موسسه مقصد بوده و در نامه پذیرش مربوطه به صراحت عنوان برنامه پژوهشی آمده باشد.

ماده ۶- شرایط استاد میزبان دانشگاه/موسسه پژوهشی/صنعت محل فرصت مطالعاتی

۶-۱- مرتبه علمی استاد میزبان همتراز یا بالاتر از استاد متقاضی فرصت مطالعاتی باشد.

تبصره ۹. در صورت عدم احراز ماده ۶-۱، به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه استاد میزبان می‌بایستی در زمینه برنامه پژوهشی فرصت مطالعاتی از نظر علمی شاخص باشد.

۶-۲- استاد میزبان در زمینه پژوهشی طرح فرصت مطالعاتی متخصص و صاحب نظر باشد (دارای ارجاعات و شاخص **H** قابل قبول در حوزه تخصصی خود بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه باشد).

۶-۳- امکانات پژوهشی کافی برای انجام طرح فرصت مطالعاتی در دانشگاه یا موسسه پژوهشی میزبان موجود باشد.



ماده ۷- شیوه امتیازبندی جهت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی

تعداد افرادی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌نمایند، در هر سال توسط هیأت رئیسه دانشگاه مشخص می‌شود. کلیه متقاضیانی که شرایط عمومی (۱-۳) این آئین‌نامه را دارا باشند، پس از تکمیل فرم‌های مربوطه در فرایند امتیاز بندی قرار می‌گیرند. نحوه امتیازبندی به شرح زیر می‌باشد.

۷-۱- امتیازات کسب شده از مواد ۲، ۳ و ۴ (آموزشی، پژوهشی و اجرایی) آئین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی از بدو استخدام یا از زمان فرصت مطالعاتی قبلی.

۷-۲- استادان نمونه و پژوهشگران برتر در سطوح مختلف: ملی حداکثر ۱۰ امتیاز، استانی حداکثر ۷ امتیاز، دانشگاه حداکثر ۵ امتیاز و دانشکده حداکثر ۳ امتیاز. در هر سطح حداکثر ۲ مورد قابل پذیرش بوده و سقف امتیاز از این بند حداکثر ۲۰ می‌باشد. قابل ذکر است امتیازات بر اساس کمیته‌های تخصصی پژوهشی دانشگاه بررسی و محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱۰. در شرایط مساوی اساتید دارای سابقه استاد نمونه و پژوهشگران برتر در اولویت استفاده از فرصت مطالعاتی خواهند بود.

تبصره ۱۱. در صورت داشتن امتیاز یکسان اولویت با متقاضیانی است که برای اولین بار از فرصت مطالعاتی برخوردار می‌شوند.

ماده ۸- الزامات و تعهدات متقاضی فرصت مطالعاتی

۸-۱- دریافت ارز مطابق با قوانین بانکی جاری کشور ایران صورت می‌گیرد و دانشگاه هیچ‌گونه تعهدی در مورد تأمین و نرخ ارز و نوسانات آن در بازار و سامانه دولت ندارد. مبالغ مقرری به صورت ریالی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱۲. دانشگاه می‌تواند وفق قوانین، فقط با بانک‌های تأمین کننده ارز مکاتبه داشته و داوطلب را به آن‌ها صرفاً جهت استفاده از فرصت مطالعاتی معرفی نماید.

۸-۲- هر عضو هیأت علمی از زمان ارسال تقاضا تا زمان اخذ روادید به هیچ وجه نباید وظایف آموزشی، پژوهشی (به ویژه قراردادهای ناتمام) موظف خود را ترک نماید. متقاضی باید تمهیدات و هماهنگی‌های لازم با بخش، در مورد وضعیت ارائه دروس و پایان‌نامه‌ها را انجام داده و مجوزهای لازم را از معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه (علی‌الخصوص قراردادهای برون دانشگاهی) اخذ نماید. بدیهی است بعد از اخذ روادید بخش و دانشکده همکاری لازم را با داوطلب جهت اعزام خواهند نمود.

تبصره ۱۳. بخش مربوطه باید تأیید کند که استفاده عضو هیأت علمی از فرصت مطالعاتی هیچ خللی به فعالیت‌های آموزشی و یا پژوهشی بخش و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان وارد نخواهد کرد و اعزام متقاضیان، نیازمند تعیین جایگزین از بین اعضای هیأت علمی شاغل دانشگاه در انجام امور آموزشی و پژوهشی می‌باشد.

تبصره ۱۴. عضو هیأت علمی موظف است جهت دروس و پایان‌نامه‌ها بر اساس قوانین مصوب حوزه معاونت آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

۸-۳- متقاضی می‌بایست در استفاده از فرصت مطالعاتی زمان رفت و برگشت را به گونه‌ای تنظیم نماید که بخش در زمینه فعالیت‌های آموزشی با مشکلی مواجه نشوند. زمان مناسب، مقارن با شروع و یا پایان هر نیم‌سال تحصیلی می‌باشد.

۸-۴- هر عضو هیأت علمی شایسته است در طول دوره سفر ضمن بررسی راهکارهای همکاری با کشور میزبان زمینه همکاری‌های آتی بین دو دانشگاه را فراهم آورد.



۵-۸- اخذ پذیرش مقاله یا چاپ حداقل ۱ مقاله در نشریات معتبر علمی با IF/MIF برابر یا بیشتر از ۱ تا یک سال پس از فرصت مطالعاتی خارج از کشور (برای رشته‌های علوم انسانی پذیرش یا چاپ ۱ مقاله انگلیسی در Web of Science Core Collection) مستخرج از برنامه فرصت مطالعاتی الزامی می‌باشد.

۶-۸- برای استفاده از فرصت مطالعاتی دفعات دوم و سوم، چاپ یا پذیرش حداقل ۷ مقاله پژوهشی در نشریات علمی معتبر بین‌المللی با IF/MIF برابر یا بیشتر از ۱ (برای رشته‌های علوم انسانی، ۳ مقاله پژوهشی Web of Science Core Collection یا ۴ مقاله ISC Core Collection) در طول دوره‌ای که امتیازات محاسبه می‌شود ضروری است. در تمامی این مقالات اگر چند نویسنده باشند می‌بایست بیشترین امتیاز مربوط به متقاضی باشد.

۷-۸- افرادی که در آستانه بازنشستگی هستند، پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی، می‌بایستی حداقل ۳ برابر مدت استفاده شده از فرصت مطالعاتی به زمان بازنشستگی آنان باقی مانده باشد و برای این زمان تعهد انجام خدمت نمایند. مدت زمان فرصت مطالعاتی در هر حال نباید از یک نیم‌سال تحصیلی کمتر باشد.

تبصره ۱۵. ملاک زمان بازنشستگی فرصت مطالعاتی، بر اساس آئین‌نامه خدمتی مصوبه هیأت امناء ۳۰ سال سابقه کاری می‌باشد. لذا افرادی که در زمان تقاضا دارای سابقه استخدام کمتر از ۲۸ سال باشند، می‌توانند فرم درخواست را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است مدت استفاده از فرصت مطالعاتی برای افراد دارای سابقه کاری بیش از ۲۶ سال، کمتر از یک سال خواهد بود.

تفسیر تبصره ۱۵:

الف) ملاک محاسبه امتیاز برای اعضای هیأت علمی در آستانه بازنشستگی که برای اولین بار از فرصت مطالعاتی استفاده می‌نمایند (سابقه استخدام ۲۸ سال تمام) امتیاز فعالیت‌ها پژوهشی ۷ سال ماقبل سال تقاضا می‌باشد. بدیهی است براساس قانون افرادی که برای بار دوم و سوم برای استفاده از تسهیلات فرصت مطالعاتی اقدام نمایند ملاک زمان بازگشت فرصت مطالعاتی قبل می‌باشد.

ب) برای اعضای هیأت علمی در آستانه بازنشستگی مدت زمان مجاز فرصت مطالعاتی مطابق جدول زیر می‌باشد:

ردیف	سابقه خدمتی* (سال تمام)	تعهد (ماه)	حداکثر مدت زمان فرصت مطالعاتی (ماه)
۱	۲۶	۳۶	$(۳ + ۳ + ۶) \times ۱۲$
۲	۲۷	۲۷	۹
۳	۲۸	۱۸	۶

* موضوع سوابق خدمتی در جدول فوق به "مدت سه برابر تعهد خدمت بعد از بازگشت از فرصت مطالعاتی" مربوط است.

** لازم به ذکر است سابقه خدمت متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی در زمان ارسال فرم حداکثر ۲۸ سال تمام می‌باشد.

ج) تخصیص حمایت از فرصت مطالعاتی این دسته از اعضا هیأت علمی واجد شرایط منوط به رضایت مندی مدیریت دانشکده از فعالیت علمی - پژوهشی عضو هیأت علمی خواهد بود.

۸-۸- عضو هیأت علمی در طی فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام در دوره‌های تحصیلی منجر به اخذ مدرک تحصیلی نمی‌باشد.

۹-۸- عضو هیأت علمی موظف است پس از خروج از کشور، کپی صفحه پاسپورت ممه‌ور به مهر خروج از کشور متعلق به خود و خانواده را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۱۰-۸- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق بلافاصله قبل یا بعد از استفاده از فرصت مطالعاتی مجاز نمی‌باشد.



تبصره ۱۶. در خصوص استفاده از مرخصی بدون حقوق قبل از اعزام به فرصت مطالعاتی، می‌بایستی یک فاصله زمانی حداقل یک ساله بین پایان مرخصی و زمان اعزام به فرصت مطالعاتی وجود داشته باشد. همچنین تا پایان تعهد فرصت مطالعاتی، استفاده از مرخصی بدون حقوق مجاز نمی‌باشد.

۸-۱۱- بعد از اطلاع رسانی به عضو هیأت علمی مبنی بر احراز شرایط و قرارگرفتن در زمره افرادی که به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند یک فرصت مشخص به آن‌ها داده می‌شود تا تصمیم خود را مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی یا انصراف از آن اعلام نمایند. در صورتی که عضو هیأت علمی پس از مدت زمان مشخص شده منصرف شود، تا یک دوره تقاضای مجدد نامبرده بررسی نخواهد شد. بنابراین متقاضی می‌بایست با برنامه‌ریزی دقیق نسبت به ارسال تقاضا اقدام نماید. انتظار روادید و سایر مسائل مرتبط با آن به هیچ‌وجه مدت زمان مذکور را اضافه نخواهد کرد و در هر حال عضو هیأت علمی باید در فاصله زمانی مشخص داده شده تصمیم خود را مبنی بر عدم استفاده، به دانشگاه به صورت کتبی اعلام نماید.

ماده ۹- نحوه ارائه گزارش‌های دوره‌ای فرصت مطالعاتی

۹-۱- گزارش دوره‌ای فرصت مطالعاتی هر سه ماه یک‌بار توسط عضو هیأت علمی به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می‌شود و معاون پژوهشی دانشکده پس از ارزیابی توسط داور، تأیید بخش و طرح در شورای پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌کند. پس از تأیید شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه نسبت به تمدید فرصت مطالعاتی حسب قوانین اقدام می‌گردد.

تبصره ۱۷. گزارش‌های ۳ ماهه باید به شکل شفاف و مشخص که قابلیت داوری داشته باشد تهیه گردد و در آن گزارش‌ها باید عنوان پژوهش، هدف، میزان کارهای انجام شده، امکانات دانشگاه مقصد و سایر مسائل پژوهشی درج گردد. حوزه معاونت پژوهشی فرمت خاصی در این مورد تهیه و به اطلاع متقاضی می‌رساند.

۹-۲- گزارش نهائی فرصت مطالعاتی تا ۳ ماه پس از بازگشت و با همان روال گزارش میان دوره‌ای مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. **تبصره ۱۸.** گزارش نهائی فرصت مطالعاتی باید حاوی کلیه مسائل جزئی و کلان مدت زمان فرصت مطالعاتی باشد.

تبصره ۱۹. فرصت مطالعاتی بعد از تأیید گزارش نهائی آن در مجامع منتخب بخش، دانشکده و دانشگاه و ایراد یک سخنرانی عمومی در بخش پایان یافته تلقی می‌شود. بدیهی است تسویه حساب مالی مانند بیمه و غیره به عنوان قسمت پایانی فرصت مطالعاتی الزامی است.

تبصره ۲۰. فایل گزارش نهائی باید به‌گونه‌ای تنظیم شود که امکان بازبینی و داوری در وزارتخانه را نیز داشته باشد. عدم تهیه گزارش یا گزارش‌هایی که به تصویب نمی‌رسند علاوه بر ممانعت از فرصت‌های مطالعاتی آینده می‌تواند منجر به الزام پرداخت کلیه تسهیلات و امتیازات از سوی فرد اعزام شده بشود.

ماده ۱۰- نحوه پرداخت مقرری به فرد متقاضی

۱۰-۱- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با حمایت مالی

۱۰-۱-۱- میزان حمایت در طی فرصت مطالعاتی خارج از کشور از عضو هیأت علمی، به صورت سالیانه و براساس اعتبارات دانشگاه و مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

۱۰-۱-۲- عضو هیأت علمی موظف است خود و همراهان را در کشور محل انجام فرصت مطالعاتی بیمه نماید و مدارک مثبت بیمه را پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه دهد. مبلغ بیمه به صورت علی‌الحساب پرداخت و پس از بازگشت متقاضی با ارائه فاکتور بیمه تسویه حساب صورت می‌گیرد. در صورت عدم ارائه مدارک مربوطه، مبلغ مذکور مسترد می‌گردد.

۳-۱-۱۰- کمک هزینه فرآیند اخذ روادید از محل گرنت پژوهشی عضو هیأت علمی در صورت داشتن اعتبار (تا سقف حداکثر ۱۵۰ میلیون ریال) قابل برداشت می‌باشد.

تبصره ۲۱. هزینه‌های خارج از موارد ذکر شده (در بندهای ۱-۱۰-) از محل گرانت یا سایر محل‌ها قابل پرداخت نمی‌باشد.

تبصره ۲۲. مطابق ماده ۳ دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت ویژه (پیوست شماره یک- موضوع بند ب مصوبه اول) اعمال ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه‌حضوری»، «خدمت نیمه‌وقت بانوان» مقدور نمی‌باشد.

تبصره ۲۳. پرداخت کارائی اعضاء هیأت علمی در زمان فرصت مطالعاتی به تناسب مدت زمان فرصت مطالعاتی و فقط براساس امتیازات پژوهشی و پایان‌نامه سال تحصیلی بعدی محاسبه خواهد شد.

۲-۱۰- فرصت مطالعاتی داخل کشور با تأمین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط دانشگاه

۱-۲-۱۰- میزان حمایت از عضو هیأت علمی در طی فرصت مطالعاتی داخل به صورت سالیانه و براساس اعتبارات دانشگاه و مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲۴. مبلغ مورد نظر جهت حمایت برای ۶ ماه در نظر گرفته شده است. در صورت بازگشت از مأموریت زودتر از ۶ ماه، مابه‌التفاوت پرداختی بر اساس مدت زمان از نامبرده کسر می‌شود.

ماده ۱۱- فرآیند تقاضای فرصت مطالعاتی

۱-۱۱-۱- در ابتدای هر سال تحصیلی، سهمیه گروه‌های علوم انسانی (شامل دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، الهیات و معارف اسلامی، اقتصاد مدیریت و علوم اجتماعی، علوم تربیتی و روانشناسی، حقوق و علوم سیاسی و هنر و معماری) و غیر علوم انسانی (شامل دانشکده‌های مهندسی عمران و مواد، مهندسی شیمی، نفت و گاز، مهندسی مکانیک، مهندسی برق و کامپیوتر، فناوری‌های نوین، علوم، کشاورزی و دامپزشکی) توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲۵. در صورت عدم دریافت درخواست از یک حوزه بر مبنای ظرفیت، سهمیه آن گروه به سایر گروه‌ها تخصیص خواهد یافت.

تبصره ۲۶. برای هر گروه حد نصاب امتیاز توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد و متقاضیان آن گروه می‌بایستی حداقل حد نصاب امتیاز را کسب نمایند.

۲-۱۱- تهیه شیوه‌نامه اجرایی پذیرفته‌شدگان فرصت مطالعاتی در معاونت پژوهشی دانشگاه.

۳-۱۱- ارائه درخواست توسط عضو هیأت علمی و تکمیل فرم‌های مربوطه در بازه زمانی تعیین شده توسط معاونت پژوهشی.

۴-۱۱- بررسی و امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و اجرایی متقاضی در دانشکده.

۵-۱۱- بررسی و امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و اجرایی متقاضی در دانشگاه.

۶-۱۱- تأیید لیست پذیرفته‌شدگان فرصت مطالعاتی و شیوه‌نامه اجرایی در هیأت رئیسه دانشگاه.

۷-۱۱- اعلام فهرست نهائی پذیرفته‌شدگان فرصت مطالعاتی

۸-۱۱- اخذ پذیرش توسط متقاضی از دانشگاه محل گذراندن فرصت مطالعاتی.

۹-۱۱- تکمیل و ارائه فرم‌های مندرج مربوط به ماده ۸ (شامل: الف، ب و ج) به‌علاوه پیشنهاد تحقیق، نامه پذیرش، CV استاد میزبان و خلاصه‌ای از دانشگاه محل گذراندن فرصت مطالعاتی به دانشکده جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده.

۱۰-۱۱- تعیین داور پیشنهاد تحقیق توسط شورای پژوهشی دانشکده و ارسال پروپوزال بوسیله معاون پژوهشی دانشکده جهت داوری.

۱۱-۱۱- ارسال کلیه مدارک توسط معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه.

۱۲-۱۱- تنظیم و صدور معرفی نامه‌های لازم برای اخذ روادید از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه.

۱۳-۱۱- پس از دریافت روادید مراجعه به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اقدام لازم در خصوص صدور حکم مأموریت که شامل مراحل زیر می‌باشد:

۱-۱۳-۱۱- اخذ مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه توسط متقاضی.

۲-۱۳-۱۱- سپردن وثیقه لازم به دفتر حقوقی.

توضیح: عضو هیأت علمی در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی، اعم از داخلی و خارجی باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه خدمت نماید. صدور حکم استفاده از فرصت مطالعاتی منوط به توثیق سند ملکی (غیر منقول) و مبلغ آن توسط دانشگاه تعیین خواهد شد. در صورت تخلف از مفاد سند رسمی دانشگاه می‌تواند فارغ از رعایت تشریفات و با اعلام به دفترخانه اسناد رسمی با صدور اجرائیه به میزان ۲ برابر هزینه‌های مصروفه بابت وجه التزام و دیون خسارت دولت و ضامن یا ضامنین وی به نحو انفرادی یا اشتراکی (تضامنی) اخذ نماید. مسئولیت اخذ سند تعهد رسمی و اتخاذ تصمیم در خصوص کیفیت سند ماخوذه اعم از تضمین ملکی یا تعهد کارمندی توأم با توثیق اسناد تجاری با اداره حقوقی دانشگاه می‌باشد.

۳-۱۳-۱۱- انجام سایر مکاتبات اداری بر اساس اعلام نظر معاونت پژوهشی دانشگاه.

۴-۱۳-۱۱- صدور حکم مأموریت فرصت مطالعاتی پس از ارائه بلیط متقاضی و همراهان حداکثر ۱۰ روز قبل از سفر.

تبصره ۲۷. سایر جزئیات و موادی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده است با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت رئیسه و نیز براساس آیین‌نامه اجرائی دانشگاه انجام می‌پذیرد.

این آیین‌نامه و شیوه‌نامه دارای ۱۱ ماده و ۲۷ تبصره می‌باشد که در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۷/۱۲ شورای پژوهشی دانشگاه و در جلسه مورخ ۹۹/۸/۲۸ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده است و جایگزین کلیه مصوبات قبلی خواهد بود و از تاریخ ابلاغ به مدت ۲ سال لازم‌الاجرا است.

