**فرم درخواست حق‌الزحمه دانشجویان در ازاء کار در بخش**

با در نظر گرفتن مفاد آیین‌نامه استفاده از کار دانشجویی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی شماره 23956/3838/15 مورخ 10/10/66 و همچنین پیرو بخشنامه شماره 18552/94079/4 مورخ 20/11/87 درخصوص افزایش ده درصدی مبالغ جدول ماده 4 آیین‌نامه (از نیمسال دوم سال تحصیلی 89-88 تا پایان سال تحصیلی 90-89) این امکان فراهم گردیده که به تعدادی از دانشجویان برجسته و واجد شرایط در ازاء کار آموزشی (حل تمرین و کار در آموزشگاه) در بخشها و در قبال گواهی انجام کار از بخش مربوطه، در شرایط فعلی دانشجویانی که حداکثر به میزان 72 واحد گذرانده به ازاء هر ساعت 3500ریال و بیش از 72 واحد گذرانده هر ساعت 3800 ریال حق الزحمه پرداخت گردد. ضمناً حق‌الزحمه کار دانشجویی در پایان ترم در ازاء حداکثر 320 ساعت می‌باشد.

**قسمت الف ـ شرایط و نحوه پرداخت:**

1. متقاضی می‌بایست در حال حاضر جزء دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه محسوب می‌شود.
2. متقضای نبایستی هیچ نوع منبع درآمدی به غیر از حق‌الزحمه دانشجویی که از طرف حسابداری دانشکده پردیس مهندسی به وی پرداخت می‌شود، داشته باشد.
3. تشخیص گروه آموزشی مربوطه دال بر کارآیی کافی و صلاحیت‌های عمومی لازم در اجرای وظایف محوله.
4. دارا بودن معدل کل (14) از (20) یا معادل آن و عدم مشروط آموزشی در نیمسال گذشته.
5. تکمیل پرسشنامه مربوط به تقاضای انجام کار توسط بخش و دانشجوی متقاضی.
6. بطور کلی هر دانشجوی کارشناسی در صورت واجد شرایط بودن و وجود اعتبار نمی‌تواند بیش از مدت 2 سال (4 نیمسال تحصیلی) بطور مداوم یا منفصل از حق‌الزحمه دانشجویی استفاده نماید، مگر در موارد استثنایی با پیشنهاد بخش.
7. دانشجویان بورسیه داخل و کارمندان شاغل حق استفاده از حق‌الزحمه دانشجویی را ندارند.
8. کار دانشجویی (کارشناسی) صرفاً جهت امور کمک آموزشی شامل حل تمرین، رفع اشکال و کمک در ارائه دروس علمی، کارگاهی و آزمایشگاهی می‌‌گردد.
9. تدریس و انجام امور پژوهشی، تصحیح اوراق امتحانی و... جزء کار دانشجویی محسوب نمی‌شود و حق‌الزحمه به آن تعلق نمی‌گیرد.
10. تکمیل فرم درخواست انجام کار یا پرداخت حق الزحمه به دانشجو هیچگونه تعهد استخدامی را برای دانشگاه ایجاد نخواهد کرد.

**قسمت ب ـ مشخصات دانشجوی متقاضی کار در بخش:**

اینجانب ....................... دانشجوی کارشناسی رشته ....................... شماره دانشجویی ........................... وضعیت تأهل: مجرد 🞏 متأهل 🞏 که تحصیلات خود را در این مقطع از نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ........................ شروع نموده‌ام، متقاضی استفاده از کار دانشجویی در قبال حق‌الزحمه می‌باشم. شایان ذکر است که تاکنون تعداد ..................... واحد درسی با معدل کل ................ گذرانده و در نیمسال قبل مشروط آموزشی نمی‌باشم. ضمناً با اطلاع کامل از مقررات دریافت حق‌الزحمه کار دانشجویی این فرم را تکمیل نموده و متعهد می‌شوم که اطلاعات مندرج صحیح بوده و در صورتی که خلاف آن ثابت شود طبق مقررات با اینجانب رفتار گردد.

میزان ساعت کارکرد اینجانب در نیمسال جاری ....................................................... می‌باشد.

حساب بانکی اینجانب به شماره ........................................................... نزد بانک تجارت شعبه ارم است.

شماره شبا اینجانب ................................................................................. بانک تجارت می باشد.

محل امضاء دانشجو:

تاریخ

**قسمت ج ـ نوع کار محوله به دانشجو:**

این قسمت توسط عضو یا اعضاء محترم هیئت علمی که دانشجو با ایشان همکاری می‌نماید تکمیل می‌شود و لازم است با نهایت دقت و مشخص نمودن نوع کار محوله (فقط بر اساس مندرجات ردیف 8 از قسمت الف) به دانشجو تکمیل گردد و از ارجاع کار غیرآموزشی و تدریس به دانشجو خودداری شود.

**رئیس محترم بخش**

با سلام، احتراماً به استحضار می‌رساند در طول نیمسال اول 🞏 دوم 🞏 سال تحصیلی ............................................. خانم/ آقای ............................................. دانشجوی کارشناسی رشته ............................................ به عنوان کار دانشجویی با اینجانب/ اینجانبان ........................................... عضو/ اعضاء هیئت علمی بخش ............................ همکاری می‌نماید.

خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم بعمل آورند.

نوع کار محوله به دانشجوی شامل: نام درس: ......................................................

|  |  |
| --- | --- |
| حل تمرین و رفع اشکال 🞏 | کار علمی در آزمایشگاه 🞏 |
| 1- محل ..................................................... ساعت ..............  2- محل ..................................................... ساعت ..............  3- محل ..................................................... ساعت ..............  4- ‌ محل ..................................................... ساعت ..............  5- محل ..................................................... ساعت ..............  6- محل ..................................................... ساعت .............. | روز ............................................ تاریخ ...................................  روز ............................................ تاریخ ...................................  روز ............................................ تاریخ ...................................  روز ............................................ تاریخ ...................................  روز ............................................ تاریخ ...................................  روز ............................................ تاریخ ................................... |

جمع ساعت ...........................................

محل امضاء عضو / اعضاء هیئت علمی: محل امضاء دانشجو:

نام و نام خانوادگی و تاریخ:

**معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی**

با سلام، احتراماً مراتب فوق مورد تأیید می‌باشد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم بعمل آورند.

امضاء رئیس بخش

تاریخ

**مدیر محترم حسابداری**

با سلام، احتراماً درخواست کار دانشجویی نامبرده به شرح فوق مورد تأیید می‌باشد، مراتب جهت استحضار اعلام می‌‌گردد.

امضاء معاونت دانشجویی و فرهنگی

دانشكدة مهندسي برق و كامپيوتر

تاریخ