



آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی

دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

گردآوری و تدوین:

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز

دانشگاه شیراز

زمستان ۱۳۹۶

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۵	پیش‌گفتار
۱	فصل اول: آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
۳	اهداف و تعاریف
۶	شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی ورودی ۹۰ تا ۹۳
۱۷	شیوه‌ی آموزشی (آموزش‌محور) ورودی ۹۰ تا ۹۳
۲۰	شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی ورودی ۹۴ به بعد
۳۳	شیوه‌ی آموزشی (آموزش‌محور) ورودی ۹۴ به بعد
۳۶	شیوه‌ی آموزش‌محور (مخصوص دانشکده آموزش‌های الکترونیکی) ورودی ۹۶ به بعد
۴۰	شرایط داور متخصص داخلی و اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه
۴۳	فصل دوم: آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)
۴۵	اهداف و تعاریف
۴۸	شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی ورودی ۹۰ تا ۹۴
۵۹	شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی ورودی ۹۵ به بعد
۷۳	فصل سوم: آیین‌نامه‌ی پذیرش دانشجوی ممتاز در دوره کارشناسی ارشد
۷۷	فصل چهارم: آیین‌نامه‌ی پذیرش دانشجوی ممتاز در دوره دکتری تخصصی
۸۳	فصل پنجم: آیین‌نامه‌ی عضویت در دفتر استعدادهای درخشان
۸۶	دوره کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای
۹۳	دوره دکتری تخصصی
۹۷	فصل ششم: فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل و خارج کشور دوره دکتری تخصصی
۹۹	شیوه‌نامه اجرایی
۱۰۴	کاربرگ‌های فرصت تحقیقاتی
۱۰۹	فصل هفتم: چند نمونه از گردش کار فرآیندهای دانشجویی
۱۱۷	پیوست‌ها (مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
۱۲۷	خلاصه آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۴ و بعد از آن
۱۳۳	خلاصه آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی دکتری برای ورودی‌های ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۴
۱۳۹	خلاصه آیین‌نامه و دستورالعمل دوره دکتری برای ورودی‌های ۱۳۹۵ و بعد

پیش‌گفتار

رشد سریع علم و فناوری در جهان پیشرفته امروزی و ظهور قابلیت‌ها و ظرفیت‌های جدید در عرصه دانش و پژوهش، لزوم بازنگری پیوسته‌ی سیاست‌های تحصیلات تکمیلی - به عنوان موتور محرک پژوهش و نوآوری در دانشگاه - و اصلاح ساختار سازمانی را در راستای حرکت به سمت توسعه‌ی همسو و متناسب با نیازهای جامعه و رقابت‌پذیری در عرصه‌های داخلی و بین‌المللی اجتناب‌ناپذیر می‌نماید. بر این اساس و در راستای سیاست‌های کلی دانشگاه شیراز بر پایه‌ی سند برنامه عملیاتی دانشگاه به منظور ارتقاء جایگاه آن در بین دانشگاه‌های بین‌المللی در افق ۱۴۰۴ به عنوان یک دانشگاه کارآفرین و مهارت‌گرا و یکی از دو دانشگاه جامع برتر کشور با اعتبار جهانی در تولید علم و فناوری، که در آموزش و پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای نقش برجسته‌ای به عنوان مرجع حل مسائل اساسی جامعه دارد، تحصیلات تکمیلی دانشگاه نقش کلیدی و ویژه‌ای را ایفا می‌کند.

از سویی، بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه شیراز در افق ۱۴۰۴ تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز باید از ۴۸ درصد کنونی به ۶۰ درصد کل دانشجویان افزایش یابد. قطعاً این افزایش کمی بدون در نظر گرفتن زیرساخت‌ها و نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان، چالش‌هایی را به دنبال خواهد داشت. برآورده کردن نیازهای علمی - آموزشی این دانشجویان عزیز و پاسخگویی به انتظارات به حق آن‌ها یکی از برنامه‌های پیش روی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

از سوی دیگر یکی از مشکلات حوزه تحصیلات تکمیلی عدم اطلاع کامل و دقیق برخی از دانشجویان، کارشناسان دانشکده‌ها و بخش‌ها و برخی همکاران محترم هیئت علمی از قوانین و آیین‌نامه‌های آموزشی مربوط به این دوره‌ها است؛ به گونه‌ای که برخی از دانشجویان به دلیل عدم آشنایی با مقررات آموزشی دچار ضرر و زیان‌های مادی و معنوی در طول تحصیل خود می‌شوند. بدین ترتیب، به منظور تسهیل دسترسی کارشناسان و همکاران محترم هیئت علمی و همچنین آگاهی‌بخشی به دانشجویان عزیز کارشناسی ارشد و دکتری، مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز تصمیم به گردآوری و تدوین همه آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری در کتابی یکپارچه کرده که حاصل آن مجلدی است که در پیش روی شما قرار دارد.

در این کتاب به منظور سهولت دسترسی به همه قوانین مورد نیاز، علاوه بر مقررات دوره‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی، آیین‌نامه‌های مربوط به پذیرش دانشجویان ممتاز در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه شیراز، شیوه‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و خارج دوره دکتری و آیین‌نامه عضویت دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در دفتر استعداد‌های درخشان نیز آورده شده است. همچنین چند نمونه کاربرد و الگوریتم که نحوه گردش کار را برای پیگیری درخواست‌های مختلف دانشجویی نشان می‌دهد، و در انتها خلاصه آیین‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری که به صورت موضوعی تهیه شده و استفاده از آن بسیار ساده و راحت است را آورده‌ایم. در پایان کتاب نیز پیوست‌هایی که مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی را شامل می‌شود، گنجانده‌ایم. امیدواریم این کتاب مورد استفاده همکاران هیئت علمی، کارشناسان آموزش دانشکده‌ها/ بخش‌ها و همه دانشجویان عزیز تحصیلات تکمیلی قرار گیرد.

لازم است از سرکار خانم شریعت خرم‌دل کارشناس مسئول محترم مدیریت تحصیلات تکمیلی که در گردآوری این کتاب زحمت زیادی کشیدند، تشکر و قدردانی نماییم. همچنین از جناب آقای فرشاد مظفری معاون محترم مدیریت تحصیلات تکمیلی که در تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری تلاش مجدانه‌ای داشتند و با دقت و وسواس فراوان نسخه نهایی کتاب را تهیه و بازبینی نمودند، و نیز سرکار خانم جزقانی که در تایپ آیین‌نامه‌ها زحمت بسیاری متقبل شدند، و بالاخره همه کارشناسان و همکاران گرامی در تحصیلات تکمیلی دانشگاه که صادقانه زحمت می‌کشند، کمال سپاسگزاری را به جا آوریم. این کتاب حاصل تلاش همه این عزیزان است.

این مدیریت از پیشنهادهای و انتقادهای همه عزیزان در راستای ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش در تحصیلات تکمیلی دانشگاه استقبال می‌کند.

دکتر احمد شیخی

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز، زمستان ۱۳۹۶ - شیراز

فصل اول

آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی

دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته

اهداف و تعاریف

ماده ۱: اهداف

۱- هدف از ایجاد دوره‌ی کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت کافی را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می‌کنند.

۲- هدف از تدوین آیین‌نامه این دوره، تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیرنظام‌های آموزش عالی است. همچنین، تقویت و توسعه‌ی دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت، تنوع‌بخشی به شیوه‌های نوین ارائه‌ی آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی، و همسازسازی این دوره‌ها با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن، تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور محقق گردد.

ماده ۲: تعاریف

- ۱- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **مؤسسه:** هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- ۳- **دانشگاه:** دانشگاه شیراز
- ۴- **آموزش رایگان:** تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- ۵- **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره‌ی تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۶- **دانش آموخته:** فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۷- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

- ۸- **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته یا به دلیل عدم ثبت نام نیم‌سال از ادامه‌ی تحصیل خودداری کند.
- ۹- **حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- ۱۰- **غیر حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو، در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- ۱۱- **نیمه‌حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
- ۱۲- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری است که مسؤلیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه/ پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه) انتخاب می‌شود.
- ۱۳- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی است که مسؤلیت مشاوره‌ی دانشجو را در انجام پروژه/ پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.
- ۱۴- **مدرس:** فردی که به صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت به آموزش و مهارت‌آموزی در یک مؤسسه اشتغال دارد.
- ۱۵- **برنامه‌ی درسی:** مجموعه‌ی به هم پیوسته‌ای از درس‌ها و فعالیت‌های هر رشته‌ی تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- ۱۶- **واحد درسی:** میزان مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی با عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی با کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی و طبق برنامه‌ی درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۷- **بخش (گروه) آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته‌ی علمی هستند.
- ۱۸- **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص بخش (گروه)، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
- ۱۹- **رشته‌ی تحصیلی:** یک برنامه‌ی آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه‌ی درسی اجرا می‌شود.
- ۲۰- **دوره‌ی کارشناسی ارشد:** یک دوره‌ی تحصیلی که پس از دوره‌ی کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است و بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته‌ی مربوط منتهی می‌شود.

- ۲۱- دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی»: دوره‌ای با محوریت آموزش و مشتمل بر واحدهای درسی بدون پایان‌نامه است. مقررات آموزشی این دوره به غیر از موارد مربوط به پایان‌نامه عیناً مانند آیین‌نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» است.
- ۲۲- دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی: دوره‌ای که محتوای برنامه‌ی آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.
- ۲۳- شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه‌ی درسی مربوط به آن افزون بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.
- ۲۴- شیوه‌ی آموزشی: شیوه‌ای با محوریت آموزش است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و سمینار ویژه، و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
- ۲۵- نیم‌سال تحصیلی: یک دوره‌ی زمانی معین، شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ۲۶- پایان‌نامه: بخشی از فرآیند شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی است که به شکل فعالیت‌های هدف‌دار پژوهشی در یک زمینه‌ی مشخص رشته‌ی تحصیلی و با راهنمایی استاد(های) راهنما انجام می‌شود.
- ۲۷- سمینار: تحقیق و تتبع نظری است.
- ۲۸- هیئت داوران: اعضای هیئت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه‌ی دانشجوی در دوره‌ی کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.
- ۲۹- شورا: کمیته یا شورایی است که در زمینه‌ی امور تحصیلات تکمیلی، در سطح بخش (گروه)، دانشکده یا دانشگاه تشکیل می‌شود.

ماده ۳: شیوه‌ی اجرای دوره

دوره‌های کارشناسی ارشد به صورت روزانه، شبانه، آموزش‌های الکترونیکی (مجازی) و پردیس دانشگاهی (بین‌الملل) طبق ضوابط مربوط قابل اجرا است.

آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی

شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی

ورودی‌های سال‌های ۹۰ تا ۹۳

اهداف و تعریف

ماده‌ی ۲۰۱ و ۳: به بخش اهداف و تعاریف در ابتدای همین فصل مراجعه شود.

شرایط ورود

ماده‌ی ۴: شرایط ورود به دوره عبارت است از:

- الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- ب) داشتن گواهی‌نامه‌ی رسمی پایان دوره‌ی کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته‌های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه‌ریزی)
- ج) قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب

واحدهای درسی

ماده‌ی ۵: تعداد واحدهای درسی: تعداد کل واحدهای درسی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان‌نامه، بر اساس برنامه‌ی مصوب شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه ۲۸ واحد است.

تبصره‌ی ۱: به تشخیص شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، چنانچه گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره‌ی کارشناسی، به عنوان درس‌های جبرانی، برای دانشجوی، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درس‌ها را بر اساس برنامه‌ی مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره‌ی کارشناسی ارشد و مطابق این آیین‌نامه بگذراند.

تبصره ۲: حداکثر درس‌های جبرانی ۱۲ واحد می‌باشد که در ابتدای دوره، قبل از درس‌های اصلی ارائه می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی در رشته‌های غیرمربوط ۱۲ واحد باشد و تمام درس‌های نیم‌سال اول دانشجو نیز جبرانی باشد، آن نیم‌سال جزو سنوات تحصیلی (۴ نیم‌سال) دانشجو محسوب نمی‌شود و یک نیم‌سال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (۴ نیم‌سال) دانشجو بدون بهره‌مندی از امکانات رفاهی دانشگاه افزوده می‌شود.

تبصره ۴: دانشجویانی که باید درس‌های جبرانی را بگذرانند، بر اساس مصوبات وزارتی، ملزم به پرداخت شهریه هستند.

تبصره ۵: بر اساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویان کارشناسی ارشد می‌توانند حداکثر ۳ واحد درس مازاد با پرداخت شهریه اخذ کنند. واحد و نمرات درس‌های مازاد در واحدهای دوره و میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۶: دانشجویان کارشناسی ارشد در بدو ورود موظف به اخذ انگلیسی ویژه‌ی معافی (صفر واحدی) هستند.

تبصره ۷: دانشجویانی که نتوانند حداقل نمره‌ی قبولی را در درس انگلیسی ویژه‌ی معافی کسب کنند، باید در تمامی آزمون‌های انگلیسی ویژه‌ی معافی که دانشگاه برگزار می‌کند، تا کسب نمره‌ی قبولی و قبل از دفاع از پایان‌نامه شرکت کنند.

تبصره ۸: تعیین تعداد و عناوین درس‌های دوره بر اساس برنامه‌ی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی، بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی و شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه است و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده‌ی شورای بخش (گروه) مربوط است.

تبصره ۹: تکرار درس‌هایی که دانشجو قبلاً در دوره‌ی کارشناسی گذرانده است، در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه‌ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

ماده ۶: تعداد واحدهای پایان‌نامه: مطابق برنامه‌ی مصوب دانشگاه، تعداد واحدهای پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد برای همه‌ی رشته‌ها ۶ واحد درسی است.

تبصره: هر گونه تغییر در تعداد واحدهای مرحله‌ی آموزشی یا واحدهای پایان‌نامه پس از تأیید در شوراهای مربوط در بخش (گروه) و دانشکده، با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در هر نیم‌سال تحصیلی: تعداد واحدهای درسی که دانشجو باید در هر نیم‌سال تحصیلی در این دوره اخذ کند، حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره: در آخرین نیم‌سال تحصیلی، دانشجو از شرط گرفتن حداقل ۸ واحد درسی معاف است.
ماده ۸: بخش (گروه) موظف است به تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان در این دوره، برای هدایت دانشجویان، مشاور تحصیلی تعیین کند.

تبصره: ثبت نهایی واحدهای درسی در هر نیم‌سال تحصیلی با تأیید استاد مشاور تحصیلی صورت می‌گیرد.

حضور و غیاب

ماده ۹: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره‌ی دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز باشد و از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه‌ی درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیم‌سال الزامی نیست؛ ولی آن نیم‌سال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیم‌سال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۰: غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیم‌سال هر درس موجب گرفتن نمره صفر در آن درس می‌شود.
تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیم‌سال، از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۱: طول دوره، مدتی است که دانشجو باید درس‌های تعیین‌شده و پایان‌نامه را بر اساس مقررات مربوط، به پایان برساند.

- طول دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیم‌سال تحصیلی است.
تبصره: در موارد استثنایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند در صورت لزوم و بر حسب مورد، یک نیم‌سال تحصیلی به طول دوره‌ی تحصیلی دانشجو بیفزاید. در هر صورت طول مدت دوره نباید از ۲/۵ سال (۵ نیم‌سال) بیشتر شود.

ماده ۱۲: دانشجوی دوره‌ی کارشناسی ارشد می‌تواند با کسب موافقت دانشگاه، حداکثر یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱: برای زمان بارداری و وضع حمل، پس از ارائه‌ی گواهی قابل قبول، مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال صادر می‌شود. مرخصی زایمان طبق آیین‌نامه‌ی وزارت علوم جزو سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی (۴ نیم‌سال) محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه نتواند حداقل واحدهای درسی را در یک نیم‌سال تحصیلی ارائه دهد، به نسبت کسر واحدهای ارائه‌شده، به طول دوره‌ی تحصیل دانشجوی افزوده می‌شود. در هر صورت طول دوره‌ی تحصیل نباید تحت هیچ شرایطی از ۲/۵ سال (۵ نیم‌سال) بیشتر شود.

تبصره ۳: درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیم‌سال تحصیلی، به دانشگاه ارائه و موافقت دانشگاه کسب شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این شرط است که ادامه‌ی تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجوی بعد از ثبت نام و انتخاب واحد به دلایل موجه نتواند در امتحانات پایان نیم‌سال شرکت کند، حداکثر دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال باید حذف نیم‌سال را درخواست کند.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجوی حتی برای یک نیم‌سال انتخاب واحد نکند یا بدون کسب موافقت دانشگاه، ترک تحصیل کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۶: نظارت بر اجرای صحیح رعایت طول دوره‌ی تحصیلی و اخطار لازم به دانشجویان قبل از اتمام طول دوره‌ی تحصیلی بر عهده‌ی بخش (گروه) و دانشکده است.

ماده ۱۳: دانشجوی می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه ارائه دهد. چنانچه دانشجوی بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌کند.

تبصره: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی نامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه مربوط است.

ارزشیابی

ماده ۱۴: حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس اعم از درس‌های دوره یا جبرانی ۱۲ (دوازده) است.

تبصره ۱: حد نصاب نمره‌ی قبولی انگلیسی ویژه‌ی معافی برای رشته‌ها و گرایش‌های مختلف به شرح زیر است:

حدنصاب قابل قبول	رشته - گرایش
۱۷/۰ از ۲۰	زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی
۱۴/۰ از ۲۰	زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی
۱۰/۰ از ۲۰	سایر رشته/گرایش‌ها

تبصره ۲: طبق مصوبه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد درس صرفاً می‌تواند نمره‌ی درس‌های پایان‌نامه، سمینار، مسأله‌ی مخصوص و درس‌های دیگری را که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص می‌نماید، در پایان نیم‌سال به صورت ناتمام گزارش کند. نمره‌ی سایر درس‌های کارشناسی ارشد باید در پایان نیم‌سال طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر به امور آموزشی دانشگاه اعلام شود؛ در غیر این صورت نمره‌ی درس به صفر تبدیل می‌شود.

تبصره ۳: نمره‌ی تمام درس‌هایی که دانشجو می‌گیرد (به جز مواردی که قانون صراحت دارد) در کارنامه ثبت و در معدل هر نیم‌سال و معدل کل دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۱۵: میانگین قابل قبول نمرات درس‌های دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، حداقل ۱۴ است. در صورت عدم کسب میانگین ۱۴، دانشجو مشروط آموزشی خواهد شد.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو مشروط آموزشی و از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: مشروطی آموزشی دانشجو با هر تعداد واحد (زیر حد نصاب) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه واحدهای درسی دانشجو به دلیل حذف درس، به زیر ۸ واحد کاهش یابد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در درس‌های باقی‌مانده، مشروطی آموزشی آن نیم‌سال نیز محسوب خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو به همراه پایان‌نامه واحدهای درسی نیز انتخاب کند، مشروطی آموزشی آن نیم‌سال با شرایط زیر محسوب خواهد شد:

۱- دانشجو در آن نیم‌سال حداقل ۸ واحد درسی، بدون احتساب واحدهای پایان‌نامه، انتخاب کرده و میانگین نمرات درس‌ها (بدون احتساب نمره‌ی پایان‌نامه) کمتر از ۱۴ باشد.

چنانچه واحدهای درسی دانشجو در این نیم‌سال به دلیل حذف درس، به زیر ۸ واحد کاهش یابد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در درس‌های باقی‌مانده (بدون احتساب واحد و نمره‌ی پایان‌نامه) مشروطی آن نیم‌سال نیز محسوب خواهد شد.

۲- تعداد واحدهای درسی و پایان‌نامه‌ی دانشجو در آن نیم‌سال به حداقل ۸ واحد درسی رسیده باشد و دانشجو با احتساب نمرات درس‌های گذرانده‌شده و پایان‌نامه، میانگین کمتر از ۱۴ کسب کند.

تبصره ۵: صدور اخطار آموزشی با رعایت ضوابط و ابلاغ به موقع آن، طبق تقویم دانشگاهی، به دانشجویان مشروط آموزشی، پس از یک نیمسال مشروطی و قبل از محروم شدن از ادامه‌ی تحصیل بر عهده‌ی بخش (گروه) و دانشکده است.

تبصره ۶: جلوگیری از ادامه‌ی تحصیل دانشجویانی که دو نیمسال مشروط آموزشی شده‌اند، بر عهده‌ی بخش (گروه) و دانشکده است و بر اساس گزارش دانشکده، طبق تقویم دانشگاهی از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۷: نمره‌ی درس‌های جبرانی و مازاد در کارنامه‌ی دانشجو ثبت می‌شود؛ اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو تأثیر داده نمی‌شود.

ماده ۱۶: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانش‌آموخته‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره: اگر میانگین کل نمرات دانشجویی پس از گذراندن همه‌ی واحدهای درسی دوره، از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند درس‌هایی را که در آن‌ها نمره‌ی کمتر از ۱۴ (بین ۱۲ تا ۱۴) گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش‌آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

پایان نامه

ماده ۱۷: تدوین پایان‌نامه آخرین بخش دوره‌ی کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه‌ی مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود، زیر نظر استاد(های) راهنما، تحقیق و پژوهش کند.

ماده ۱۸: استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت استاد و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی صورت گیرد.

شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه

الف) تدریس

۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری

۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی (در صورت وجود دوره کارشناسی در رشته مربوطه)

۳- موافقت شورای بخش

ب) مشاوره‌ی پایان‌نامه

۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری

۲- موافقت شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

ج) راهنمایی پایان‌نامه

۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری

۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در دانشگاه (بدون در نظر گرفتن مقطع)

۳- مشاوره‌ی حداقل یک پایان‌نامه‌ی دفاع‌شده

۴- موافقت شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

تبصره‌ی ۲: موارد استثنایی در خصوص بندهای الف و ب و ج با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تأیید معاون آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده‌ی ۱۹: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره‌ی ۱: در صورت نیاز، انتخاب استاد راهنمای دوم (استاد راهنمای مشترک) با پیشنهاد استاد راهنمای اول و یا انتخاب استاد مشاور دوم با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیئت علمی دانشگاه بلامانع است.

تبصره‌ی ۲: انتخاب استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول (اصلی) یا استاد مشاور دوم با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری امکان‌پذیر است.

تبصره‌ی ۳: تنها یک نفر از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی می‌تواند به عنوان استاد راهنمای مشترک یا استاد مشاور در کمیته‌ی پایان‌نامه حضور داشته باشد.

ماده‌ی ۲۰: دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از پایان نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه‌ی خود را با نظر استاد(ها) و تأیید شورای بخش (گروه) مربوط انتخاب کند.

تبصره ۱: موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد. شروع دوره‌ی پژوهشی دانشجو، تاریخ تأیید طرح تحقیق در دانشکده است.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در موضوع و عنوان پایان نامه پس از تأیید اعضای کمیته‌ی پایان نامه، شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، قبل یا بعد از صدور مجوز دفاع یا بعد از برگزاری جلسه دفاع، طبق مقررات، باید از طریق اتوماسیون آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

ماده ۲۱: دانشجو پس از انتخاب پایان نامه تا زمان دفاع، موظف است در مهلت مجاز تحصیلی، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم‌سال‌های بعد نیز برای پایان نامه ثبت نام کند. پس از اخذ تمامی واحدهای پایان نامه، ثبت نام نیم‌سال‌های بعد، صفر واحدی خواهد بود.

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۲: دانشجو پس از اتمام دوره‌ی آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان نامه، با تأیید استاد(های) راهنما و مشاور(ان)، و در سقف سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند برای دفاع از پایان نامه‌ی خود اقدام کند.

تبصره ۱: قبل از دفاع از پایان نامه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذ شده توسط دانشجو و همچنین نمره درس انگلیسی ویژه‌ی معافی وی در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد.

تبصره ۲: حداقل فاصله‌ی زمانی بین تصویب طرح تحقیق پیشنهادی در دانشکده و دفاع از پایان نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، چهار ماه تمام است.

تبصره ۳: پس از تصویب طرح تحقیق در بخش (گروه) با رعایت تبصره ۴ ماده‌ی ۲۲، به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه (استادیار و بالاتر) که در زمینه‌ی تحقیق دانشجو تخصص داشته باشد، به عنوان داور متخصص داخلی برای ارزیابی پایان نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۴: نحوه انتخاب داور متخصص داخلی پایان نامه‌های کارشناسی ارشد: حداقل دو نفر با پیشنهاد شورای بخش (گروه) به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌شوند. انتخاب داور بر اساس مصوبه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از بین افراد معرفی شده می‌باشد. همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اختیار دارد به تشخیص و تصمیم خود، فرد دیگری (غیر از افراد معرفی شده) را انتخاب و معرفی کند. ثبت نام داور متخصص داخلی در سیستم اتوماسیون آموزشی بر عهده‌ی رئیس بخش (گروه) است.

تبصره ۵: دانشجو باید حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ دفاع، پایان‌نامه‌ی خود را برای ارسال به داور متخصص داخلی به رئیس بخش تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع در سیستم توسط رئیس بخش (گروه) منوط به دریافت نظر داور متخصص داخلی است.

تبصره ۶: شرح وظایف داور متخصص داخلی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد طبق مفاد فرم داوری رساله‌ی دکتری مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۷: در صورتی که نظر داور مبنی بر تغییر تاریخ تعیین‌شده برای دفاع از پایان‌نامه به دلیل مشکلات اساسی، بیش از یک ماه باشد، از طرف بخش (گروه) کمیته‌ای متشکل از حداقل ۵ نفر عضو شامل استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، داور و دو تن از استاد(های) متخصص، به انتخاب شورای بخش (گروه) تشکیل و با توجه به مستندات کتبی داور، تصمیم نهایی در مورد دفاع از پایان‌نامه گرفته می‌شود.

تبصره ۸: دانشجو موظف است فاصله‌ی زمانی حداقل ۱۰ روز را بین زمان درخواست دفاع در سیستم اتوماسیون آموزشی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه، رعایت کند.

ماده ۲۳: ترکیب کمیته‌ی دفاع از پایان‌نامه

۱- استاد(های) راهنما

۲- استاد(های) مشاور

۳- داور متخصص داخلی

۴- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱: نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه صرفاً جهت نظارت بر حسن برگزاری جلسه‌ی دفاع، توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه (استادیار و بالاتر) تعیین می‌شود.

تبصره ۲: اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، اعم از استاد(های) راهنما، مشاور(ان)، داور متخصص داخلی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با یکدیگر و با دانشجو نسبت خویشاوندی داشته باشند.

ماده ۲۴: ارزشیابی پایان‌نامه بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، نمره‌ی استاد راهنما با ضریب دو و نمره‌ی استاد مشاور و داور متخصص داخلی با ضریب یک در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو دو نفر استاد راهنما داشته باشد، میانگین نمرات آن‌ها با ضریب دو منظور می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو بیش از یک نفر استاد مشاور داشته باشد، میانگین نمرات آنان با ضریب یک منظور می‌شود.

ماده ۲۵: پایان نامه را کمیته‌ی دفاع از پایان نامه در پنج درجه ارزشیابی می‌کند و به هر درجه نمره‌ای تعلق می‌گیرد. میزان نمره و درجه‌ی آن به شرح زیر است:

از نمره‌ی ۱۹ تا ۲۰	عالی
از نمره‌ی ۱۷ تا ۱۸/۹۹	بسیار خوب
از نمره‌ی ۱۶ تا ۱۶/۹۹	خوب
از نمره‌ی ۱۴ تا ۱۵/۹۹	قابل قبول
نمره‌ی کمتر از ۱۴	غیر قابل قبول

تبصره‌ی ۱: نمره‌ی پایان نامه در آخرین نیم‌سال تحصیلی، وارد کارنامه‌ی دانشجو می‌شود و در میانگین نمرات وی تأثیر داده خواهد شد.

تبصره‌ی ۲: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیئت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه‌ی خود را کامل و بار دیگر در تاریخی که هیئت داوران تعیین می‌کنند، از آن دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه‌ی خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه‌ی تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

تبصره‌ی ۳: به دانشجویی که از پایان نامه‌ی خود با موفقیت دفاع کرده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

ماده ۲۶: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی و نمره‌ی آن‌ها به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه‌ی تحصیل بازمی‌ماند، در صورت درخواست دانشجو، به شرط انجام تعهدات و تسویه حساب وی، بلامانع است.

انتقال، تغییر رشته، مهمان

ماده ۲۷: انتقال و تغییر رشته در دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

تبصره‌ی ۱: انتقال از دوره‌ی شبانه به روزانه، نیمه‌حضوری و مجازی به حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

تبصره‌ی ۲: انتقال از شیوه‌ی «آموزشی - پژوهشی» به شیوه‌ی «آموزشی»، با رعایت سنوات دوره، با شرایط زیر امکان پذیر است:

۱- قبل از ارائه‌ی طرح تحقیق

۲- موافقت استاد راهنما (در صورت وجود)

۳- موافقت بخش (گروه) و دانشکده

تبصره‌ی ۳: در صورت انتقال از شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» به شیوه‌ی «آموزشی»، دانشجو موظف است تحصیلات خود را مطابق آیین‌نامه‌ی شیوه‌ی «آموزشی» ادامه دهد و به پایان برساند.

تبصره‌ی ۴: انتقال از شیوه‌ی «آموزشی» به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» مطابق آیین‌نامه‌ی مربوط به «شیوه‌ی آموزشی» صورت می‌گیرد.

ماده‌ی ۲۸: در صورتی که ارائه‌ی برخی از درس‌ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدأ ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن درس‌ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید استاد مشاور تحصیلی و موافقت شورای بخش (گروه)، دانشکده و دانشگاه، به صورت مهمان در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است، بگذراند. در چنین شرایطی، کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان در دانشگاه دیگر نباید از چهل درصد واحدهای درسی دوره بیشتر باشد.

ماده‌ی ۲۹: معادل‌سازی درس‌ها در دوره‌ی کارشناسی ارشد با نظر بخش (گروه) و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب) دانشگاه قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت باشد.

ج) سرفصل درس‌های گذرانده‌ی دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.

ماده‌ی ۳۰: دانشجو می‌تواند با گواهی‌نامه‌های پایان دوره‌ی کارشناسی ارشد در شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» یا شیوه‌ی «آموزشی»، در دوره‌ی تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهد.

آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته

شیوه‌ی آموزشی (آموزش‌محور)

ورودی‌های سال‌های ۹۰ تا ۹۳

تعریف

ماده‌ی ۱: دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی»، دوره‌ای با محوریت آموزش و مشتمل بر واحدهای درسی بدون پایان‌نامه است. مقررات آموزشی این دوره به جز موارد مربوط به پایان‌نامه، عیناً مانند آیین‌نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی- پژوهشی» است.

واحدهای درسی

ماده‌ی ۲: تعداد واحدهای درسی این دوره ۲۸ واحد است که شامل واحدهای دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی- پژوهشی» و سمینار ویژه‌ی دو واحدی است و کمبود واحدها (جایگزین پایان‌نامه) از بین دروس اختیاری همان رشته/ گرایش انتخاب می‌شود.

تبصره: جمع واحدهای سمینار دوره و سمینار ویژه نباید از ۴ واحد بیشتر باشد.

سمینار ویژه

ماده‌ی ۳: دو واحد از واحدهای الزامی این دوره به عنوان سمینار ویژه است که به صورت تحقیق و تتبع نظری زیر نظر استاد راهنما انجام می‌شود. دانشجو پس از انتخاب استاد راهنما، با موافقت ایشان طرح سمینار ویژه‌ی خود را به بخش (گروه) ارائه می‌دهد. طرح، در شورای بخش (گروه) مطرح و تصویب می‌شود.

تبصره‌ی ۱: حداقل زمان اخذ سمینار ویژه، نیم‌سال سوم و حداکثر آن نیم‌سال چهارم است.

تبصره‌ی ۲: در صورتی که سمینار جزء واحدهای درسی دوره باشد، دانشجو نمی‌تواند درس سمینار را پس از سمینار ویژه بگیرد.

تبصره ۳: برای دانشجویانی که حداقل ۱۲ واحد درس جبرانی در نیم‌سال اول تحصیلی بگیرند، یک نیم‌سال به زمان تبصره ۱ افزوده می‌شود.

ارائهی سمینار ویژه

ماده ۴: دانشجو پس از اتمام دوره‌ی آموزشی و اتمام تحقیق و نگارش سمینار ویژه، با تأیید استاد راهنما و در سقف سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند برای ارائهی سمینار ویژه‌ی خود اقدام کند.

تبصره ۱: قبل از ارائهی سمینار ویژه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذشده توسط دانشجو و همچنین نمره درس انگلیسی ویژه‌ی معافی وی، در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد.

تبصره ۲: حداقل فاصله‌ی زمانی بین تصویب طرح سمینار ویژه در بخش (گروه) و ارائهی سمینار ویژه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، یک ماه تمام است.

تبصره ۳: پس از تأیید نهایی گزارش مکتوب سمینار ویژه توسط استاد راهنما و بخش (گروه)، به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه (استادیار و بالاتر) که در زمینه‌ی تحقیق دانشجو تخصص داشته باشد، به عنوان داور متخصص داخلی برای ارزیابی سمینار ویژه تعیین می‌شود.

تبصره ۴: ثبت نام داور متخصص داخلی در سیستم اتوماسیون آموزشی بر عهده‌ی رئیس بخش (گروه) است.

تبصره ۵: دانشجو موظف است فاصله‌ی زمانی حداقل ۵ روز را بین ثبت زمان درخواست ارائهی سمینار ویژه در سیستم اتوماسیون آموزشی و تاریخ ارائهی سمینار ویژه رعایت کند.

تبصره ۶: سمینار ویژه باید به صورت سخنرانی عمومی، با اعلام قبلی و با حضور استاد راهنما و داور متخصص داخلی در بخش ارائه شود.

ارزشیابی سمینار ویژه

ماده ۵: ارزشیابی سمینار ویژه بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره‌ی سمینار ویژه‌ی دانشجو، نمره‌ی استاد راهنما با ضریب دو و نمره‌ی داور متخصص داخلی با ضریب یک در نظر گرفته می‌شود.

تبصره: به دانشجویی که سمینار ویژه‌ی خود را با موفقیت ارائه داده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

شرایط انتقال دانشجویان از شیوهی «آموزشی» به شیوهی «آموزشی-پژوهشی»

ماده ۶: انتقال با رعایت تمامی شرایط زیر مجاز است:

الف) ممتاز بودن در بین تمامی هم‌رشته-ورودی‌ها

ب) موافقت بخش و دانشکده

ج) نداشتن سابقه‌ی مشروطی آموزشی

د) حداکثر مهلت درخواست انتقال تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی است. در صورت داشتن حداقل ۱۲ واحد درس جبرانی، انتقال حداکثر تا پایان نیم‌سال سوم صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: دانشجویی ممتاز است که میانگین نمرات وی پس از گذراندن تمامی درس‌های مشترک مصوب دوره (غیر از سمینار ویژه) حداکثر جزو ۲۵ درصد اول رشته/گرایش ورودی همان دوره باشد. بخش و دانشکده بر اساس مصوبات و در چارچوب مقررات خود از بین این افراد نسبت به انتقال از شیوهی «آموزشی» به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» اقدام می‌کنند.

تبصره ۲: تعیین درصد فوق در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: انتقال از شیوهی «آموزشی» به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» برای هر رشته/گرایش، در صورت وجود مجوز اجرای رشته/گرایش به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» امکان‌پذیر است.

تبصره ۴: انتقال از شیوهی «آموزشی-پژوهشی» به شیوهی «آموزشی» مطابق «آیین‌نامه و مقررات آموزشی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته» صورت می‌گیرد.

آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته

شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی

ورودی‌های سال ۹۴ به بعد

اهداف و تعریف

ماده‌ی ۱ و ۲: به بخش اهداف و تعاریف در ابتدای همین فصل مراجعه شود.

شرایط ورود

ماده‌ی ۳: شرایط ورود به دوره عبارت است از:

- الف) داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- ب) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره‌ی کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت
- ج) قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه، طبق مقررات مصوب وزارت
- د) در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجویی، در دوره‌ی کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.
- ه) تحصیل همزمان در دوره‌ی کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

واحدهای درسی

ماده‌ی ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره‌ی ۱: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه‌ی درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی

و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه کند.

تبصره‌ی ۲: تدریس در رشته‌های زبان و ادبیات به زبان همان رشته انجام می‌شود.

ماده ۵: دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت یا شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶: تعداد کل واحدهای درسی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان‌نامه، بر اساس برنامه‌ی مصوب شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه ۲۸ واحد است.

تبصره ۱: به تشخیص شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، چنانچه گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره‌ی کارشناسی، به عنوان **درس‌های جبرانی**، برای دانشجو، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درس‌ها را بر اساس برنامه‌ی مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره‌ی کارشناسی ارشد و مطابق این آیین‌نامه بگذراند.

تبصره ۲: حداکثر **درس‌های جبرانی ۱۲** واحد است که در ابتدای دوره، قبل از درس‌های اصلی ارائه می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی در رشته‌های غیرمرتبط بین **۸ تا ۱۲** واحد باشد و تمام درس‌های نیم‌سال اول دانشجو نیز جبرانی باشد، آن نیم‌سال جزو سنوات تحصیلی (۴ نیم‌سال) دانشجو محسوب نمی‌شود و یک نیم‌سال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (۴ نیم‌سال) دانشجو افزوده می‌شود.

تبصره ۴: دانشجویانی که باید درس‌های جبرانی را بگذرانند، بر اساس تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه، ملزم به پرداخت شهریه هستند.

تبصره ۵: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره‌ی قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مربوط مطابق با تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۶: بر اساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویان کارشناسی ارشد می‌توانند با پرداخت شهریه حداکثر **۳ واحد درس مازاد** اخذ کنند.

تبصره ۷: دانشجویان کارشناسی ارشد در بدو ورود موظف به اخذ انگلیسی ویژه‌ی معافی (صفر واحدی) هستند.

تبصره ۸: چنانچه دانشجو به دلیل عدم شرکت در آزمون ویژه‌ی معافی مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سال اول تحصیل خود یا پس از دوبار شرکت در این آزمون معافی، موفق به کسب نمره‌ی قبولی نشود، از نیم‌سال سوم تحصیلی (به بعد) باید انگلیسی ویژه را به صورت یک درس ۴ واحدی بگیرد و در کلاس شرکت کند.

تبصره ۹: تعیین تعداد و عناوین درس‌های دوره بر اساس برنامه‌ی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی، بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی و شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و نیم‌سال انتخاب آن‌ها بر عهده‌ی شورای بخش (گروه) مربوط است.

تبصره ۱۰: تکرار درس‌هایی که دانشجو قبلاً در دوره‌ی کارشناسی گذرانده است، در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه‌ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

ماده ۷: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیم‌سال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۸: مطابق برنامه‌ی مصوب دانشگاه، تعداد واحدهای پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد برای همه‌ی رشته‌ها بین ۶ تا ۸ واحد است.

تبصره: هر گونه تغییر در تعداد واحدهای مرحله‌ی آموزشی یا واحدهای پایان‌نامه پس از تأیید شوراهای مربوط در بخش (گروه) و دانشکده با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۹: تعداد واحدهای درسی که دانشجو باید در هر نیم‌سال تحصیلی در این دوره بگیرد، حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی، از شرط گرفتن حداقل ۸ واحد درسی معاف است.

ماده ۱۰: بخش (گروه) موظف است به تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان در این دوره، برای هدایت دانشجویان مشاور تحصیلی تعیین کند.

تبصره: ثبت نهایی واحدهای درسی در هر نیم‌سال تحصیلی با تأیید استاد مشاور تحصیلی صورت می‌گیرد.

حضور و غیاب

ماده ۱۱: حضور دانشجو در تمامی جلسات درس، برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید بیش از سه جلسه (صرف نظر از تعداد واحد) باشد، در غیر این صورت نمره‌ی دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز باشد و از نظر دانشگاه، غیبت موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه‌ی درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب

۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست؛ ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۲: غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال هر درس موجب گرفتن نمره‌ی صفر در آن امتحان می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال، از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مذکور حذف می‌شود.

طول دوره

ماده ۱۳: طول دوره، مدتی است که دانشجو باید درس‌های تعیین‌شده و پایان‌نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. «طول دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال، مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است».

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر (۴ نیمسال) دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه‌ی تحصیل محروم است.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه نتواند حداقل واحدهای درسی را در یک نیمسال تحصیلی ارائه دهد، به نسبت کسر واحدهای ارائه‌شده، به طول دوره‌ی تحصیل دانشجو افزوده می‌شود. در هر صورت طول دوره‌ی تحصیل نباید از ۳ سال (۶ نیمسال) بیشتر شود.

مرخصی تحصیلی، حذف نیمسال

ماده ۱۴: دانشجوی دوره‌ی کارشناسی ارشد می‌تواند با کسب موافقت دانشگاه، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. تبعات ناشی از این درخواست بر عهده‌ی دانشجو است.

تبصره ۱: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان و مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

تبصره ۲: برای زمان بارداری و وضع حمل، پس از ارائه‌ی گواهی قابل قبول، مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال صادر می‌شود. مرخصی زایمان طبق آیین‌نامه‌ی وزارت جزو سنوات مجاز تحصیلی دانشجو (۴ نیمسال) محسوب نمی‌شود.

تبصره ۳: درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیم‌سال تحصیلی و درخواست حذف نیم‌سال باید حداکثر تا دو هفته قبل از امتحانات پایان نیم‌سال به دانشگاه ارائه و موافقت دانشگاه کسب شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی و حذف نیم‌سال دانشجوی، با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این شرط است که ادامه‌ی تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجوی بعد از ثبت نام و انتخاب واحد به دلایل موجه نتواند در امتحانات پایان نیم‌سال شرکت کند، تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال باید حذف نیم‌سال را درخواست کند.

حذف درس

تبصره ۵: دانشجوی در طول تحصیل می‌تواند با ارائه‌ی درخواست کتبی، قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال یک درس غیرجبرانی و یک درس جبرانی را با رعایت تمام شرایط مصوب حذف درس، حذف کند.

تبصره ۶: نظارت بر اجرای صحیح رعایت طول دوره‌ی تحصیلی و اخطار لازم به دانشجویان، قبل از اتمام طول دوره‌ی تحصیلی بر عهده‌ی بخش (گروه) و دانشکده است.

انصراف از تحصیل

ماده ۱۵: دانشجوی می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد. در این صورت باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشگاه ارائه دهد. دانشجوی مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه‌ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، دانشگاه نسبت به صدور حکم انصراف از تحصیل وی اقدام می‌کند.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی حتی برای یک نیم‌سال انتخاب واحد نکند یا بدون کسب موافقت دانشگاه، ترک تحصیل کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم و منصرف (عدم ثبت نام) از تحصیل شناخته می‌شود.

تبصره ۲: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده‌ی دانشگاه است.

تبصره ۳: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی و ارائه‌ی ریزنمرات و صدور مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه است.

ارزشیابی

ماده ۱۶: حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس اعم از درس‌های دوره، جبرانی و مازاد ۱۲ (دوازده) است.

تبصره ۱: کسب نمره‌ی قبولی ۱۲ در درس‌های جبرانی و مازاد، الزامی است. نمره‌ی این درس‌ها در کارنامه‌ی دانشجو ثبت می‌شود؛ اما در میانگین نمرات نیم‌سال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: حد نصاب قبولی انگلیسی ویژه‌ی معافی یا اخذ واحد درسی، برای رشته‌ها و گرایش‌های مختلف به شرح زیر است:

رشته - گرایش	حدنصاب قابل قبول
زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی	۱۷ از ۲۰
زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی	۱۴ از ۲۰
سایر رشته/ گرایش‌ها	۱۰ از ۲۰

تبصره ۳: نمره‌ی تمام درس‌هایی که دانشجو می‌گیرد (به جز مواردی که در این آیین‌نامه صراحت دارد) در کارنامه ثبت و در میانگین نمرات هر نیم‌سال و میانگین کل نمرات وی محاسبه می‌شود.

ماده ۱۷: میانگین قابل قبول نمرات درس‌های دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، حداقل ۱۴ است. در صورت عدم کسب میانگین ۱۴، دانشجو مشروط آموزشی خواهد شد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، مشروط آموزشی شود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیم‌سال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده‌ی دانشجو کمتر از ۸ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی) باشد، این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی به شمار می‌رود؛ اما میانگین نمرات این نیم‌سال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳: در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای نیم‌سال بین ۸ تا ۱۲ واحد باشد، پس از حذف درس (به هر دلیلی) و کاهش واحدها به کمتر از ۸ واحد، این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود و مشروطی این نیم‌سال نیز محاسبه می‌شود.

تبصره ۴: صدور اخطار آموزشی به دانشجویان مشروط آموزشی، با رعایت ضوابط و ابلاغ به موقع آن، طبق تقویم دانشگاهی، پس از یک نیم‌سال مشروطی و قبل از محروم شدن از ادامه‌ی تحصیل بر عهده‌ی بخش (گروه) و دانشکده است.

تبصره ۵: جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویانی که دو نیم‌سال مشروط آموزشی شده‌اند، بر عهده‌ی بخش (گروه) و دانشکده است و بر اساس گزارش دانشکده، طبق تقویم دانشگاهی از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱۸: حداقل نمره‌ی میانگین کل قابل قبول در دوره‌ی کارشناسی ارشد ۱۴ (چهارده) است.

پایان‌نامه

ماده ۱۹: تدوین پایان‌نامه، آخرین بخش دوره‌ی کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه‌ی مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود، زیر نظر استاد(های) راهنما، تحقیق و پژوهش کند.

ماده ۲۰: استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت استاد و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو باید حداکثر تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی صورت گیرد.

ماده ۲۱: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز، انتخاب استاد راهنمای دوم (استاد راهنمای مشترک) با پیشنهاد استاد راهنمای اول و یا انتخاب استاد مشاور دوم با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیئت علمی دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول (اصلی) یا استاد مشاور دوم با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای بخش (گروه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: حداکثر یک نفر از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی می‌تواند به عنوان استاد راهنمای مشترک یا استاد مشاور در کمیته‌ی پایان‌نامه حضور داشته باشد.

ماده ۲۲: دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از پایان نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه‌ی خود را با نظر استاد(های) راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) مربوط انتخاب کند.

تبصره‌ی ۱: موضوع پایان‌نامه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد. شروع دوره‌ی پژوهشی دانشجو، تاریخ تصویب طرح تحقیق در دانشکده است.

تبصره‌ی ۲: هرگونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه پس از تأیید اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه، تصویب شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، طبق مقررات، قبل یا بعد از صدور مجوز دفاع یا بعد از برگزاری جلسه دفاع، باید به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

ماده‌ی ۲۳: دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه تا زمان دفاع، موظف است در مهلت مجاز تحصیلی، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم‌سال‌های بعد نیز برای پایان‌نامه ثبت نام کند. پس از اخذ تمامی واحدهای پایان‌نامه، ثبت نام نیم‌سال‌های بعد، صفر واحدی خواهد بود.

دفاع از پایان‌نامه

ماده‌ی ۲۴: دانشجو پس از اتمام دوره‌ی آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان‌نامه، با تأیید استاد(های) راهنما و مشاور و در سقف سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور کمیته‌ی دفاع (هیئت داوران) از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند.

تبصره‌ی ۱: قبل از دفاع از پایان‌نامه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذشده توسط دانشجو، در کارنامه‌ی وی با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد.

تبصره‌ی ۲: حداقل فاصله‌ی زمانی بین تصویب طرح تحقیق پیشنهادی در دانشکده و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، چهار ماه تمام است.

تبصره‌ی ۳: پس از تصویب طرح تحقیق در بخش (گروه) با رعایت تبصره ۴ ماده‌ی ۲۴، به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه (استادیار و بالاتر) که در زمینه‌ی تحقیق دانشجو تخصص داشته باشد، به عنوان داور متخصص داخلی برای ارزیابی پایان‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره‌ی ۴: نحوه انتخاب داور متخصص داخلی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد: حداقل دو نفر با پیشنهاد شورای بخش (گروه)، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌شوند. انتخاب داور بر اساس مصوبه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین افراد معرفی‌شده صورت می‌گیرد. همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اختیار دارد فرد متخصص دیگری را به تشخیص و تصمیم خود (غیر از افراد معرفی شده) انتخاب و معرفی کند.

تبصره ۵: دانشجو باید حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ دفاع، پایان‌نامه‌ی خود را برای ارسال به داور متخصص داخلی، به رئیس بخش (گروه) تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع توسط رئیس بخش (گروه) منوط به دریافت نظر داور متخصص داخلی است.

تبصره ۶: شرح وظایف داور متخصص داخلی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد طبق مفاد فرم داوری رساله‌ی دکتری مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۷: در صورتی که نظر داور مبنی بر تغییر تاریخ تعیین‌شده برای دفاع از پایان‌نامه به دلیل مشکلات اساسی، بیش از یک ماه باشد، از طرف بخش (گروه) کمیته‌ای متشکل از حداقل ۵ نفر عضو شامل استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، داور و دو تن از استاد(های) متخصص، به انتخاب شورای بخش (گروه) تشکیل می‌شود و با توجه به مستندات کتبی داور، تصمیم نهایی در مورد دفاع از پایان‌نامه گرفته می‌شود.

تبصره ۸: دانشجو موظف است فاصله‌ی زمانی حداقل ۱۰ روز را بین ثبت زمان درخواست دفاع در سیستم اتوماسیون آموزشی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه رعایت کند.

ماده ۲۵: ترکیب کمیته‌ی دفاع از پایان‌نامه (هیئت داوران) به شرح زیر است:

۱- استاد(های) راهنما

۲- استاد(های) مشاور

۳- داور متخصص داخلی

۴- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱: نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه صرفاً جهت نظارت بر حسن برگزاری جلسه‌ی دفاع، توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان اعضای هیئت علمی سایر بخش‌های دانشگاه (استادیار و بالاتر) تعیین می‌شود.

تبصره ۲: اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، اعم از استاد(های) راهنما، مشاور(ان)، داور متخصص داخلی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با یکدیگر و با دانشجو نسبت خویشاوندی داشته باشند.

ماده ۲۶: ارزشیابی کیفی پایان‌نامه بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، نمره‌ی استاد راهنما با ضریب دو و نمره‌ی استاد مشاور و داور متخصص داخلی با ضریب یک در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو دو نفر استاد راهنما داشته باشد، میانگین نمرات آنان با ضریب دو منظور می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو بیش از یک نفر استاد مشاور داشته باشد، میانگین نمرات آن‌ها با ضریب یک منظور می‌شود.

ماده ۲۷: نمره پایان‌نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر توسط کمیته‌ی دفاع (هیئت داوران) انجام می‌شود:

از نمره ۱۸ تا ۲۰	عالی
از نمره ۱۷ تا ۱۷/۹۹	بسیار خوب
از نمره ۱۶ تا ۱۶/۹۹	خوب
از نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹	قابل قبول
نمره ۱۴ کمتر از	غیرقابل قبول

ماده ۲۸: ملاک دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای اخذ شده‌ی درسی و دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد درس‌هایی که با نمره ۱۴ کمتر از (بین ۱۲ تا ۱۴) گذرانده است، میانگین کل واحدهای اخذ شده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

ماده ۲۹: چنانچه دانشجویی تمام واحدهای درسی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، ولی نخواهد از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر بخش (گروه)، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته‌ی تحصیلی را اخذ کند و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره‌ی مذکور به شیوه‌ی آموزشی (آموزش‌محور) دانش‌آموخته شود. نوع شیوه‌ی دانش‌آموختگی در دانشنامه درج می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که پایان‌نامه، از نظر هیئت داوران، غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند یکی از دو شیوه‌ی زیر را انتخاب کند:

۱- در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه‌ی خود را کامل و بار دیگر در تاریخی که هیئت داوران تعیین می‌کنند، از آن دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین‌شده نتواند با موفقیت از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

۲- در مدت مجاز تحصیل، معادل تعداد واحد پایان‌نامه، سمینار ویژه و دروسی را اخذ کند. در این صورت ادامه‌ی تحصیل وی تابع آیین‌نامه و مقررات شیوه‌ی آموزشی (آموزش‌محور) خواهد بود و به شیوه‌ی آموزشی نیز دانش‌آموخته خواهد شد.

تبصره‌ی ۲: واحدهای معادل پایان‌نامه شامل ۲ واحد سمینار ویژه و واحدهای درسی با نظر بخش (گروه) است.

تبصره‌ی ۳: اگر دانشجویی به هر دلیلی نتواند دوره‌ی تحصیلی را به پایان برساند، در صورت درخواست وی، پس از انجام تعهدات و تسویه حساب، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

تبصره‌ی ۴: به دانشجویی که از پایان‌نامه‌ی خود با موفقیت دفاع کرده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، دانشجو مشمول جریمه‌ی دیرکرد شده و با وی مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

ماده‌ی ۳۰: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) اقدام کند و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و صرفاً یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.

ماده‌ی ۳۱: تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی و زمان ارائه‌ی سمینار ویژه یا زمان ثبت آخرین نمره‌ی درس در شیوه‌ی آموزشی (آموزش‌محور) است.

شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه

الف) تدریس

- ۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری
- ۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی (در صورت وجود مقطع کارشناسی در رشته‌ی مربوطه)
- ۳- موافقت شورای بخش (گروه)

ب) راهنمایی پایان نامه

۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری

۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در دانشگاه (بدون در نظر گرفتن مقطع)

۳- مشاوره‌ی حداقل یک پایان‌نامه‌ی دفاع‌شده

۴- موافقت شورای بخش (گروه)

ج) مشاوره‌ی پایان نامه

۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری

۲- موافقت شورای بخش (گروه)

تبصره: موارد استثنایی در خصوص بندهای الف و ب و ج با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تأیید معاون آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد.

تغییر رشته، انتقال، میهمان، معادل‌سازی دروس

ماده‌ی ۳۲: تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره‌ی کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره‌ی ۱: تصمیم‌گیری در خصوص تغییر گرایش، انتقال و میهمانی در موارد خاص و استثنایی بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره‌ی ۲: انتقال از دوره‌ی شبانه به روزانه، غیرحضور و نیمه‌حضور به حضور اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

تبصره‌ی ۳: انتقال از شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» به شیوه‌ی «آموزشی»، با رعایت سنوات دوره، با شرایط زیر امکان‌پذیر است.

۱) قبل از ارائه‌ی طرح تحقیق

۲) موافقت استاد راهنما (در صورت وجود)

۳) موافقت بخش (گروه) و دانشکده

تبصره‌ی ۴: در صورت انتقال از شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» به شیوه‌ی «آموزشی»، دانشجو موظف است تحصیلات خود را مطابق آیین‌نامه‌ی شیوه‌ی «آموزشی» ادامه دهد و به پایان برساند.

تبصره‌ی ۵: انتقال از شیوه‌ی «آموزشی» به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» مطابق آیین‌نامه‌ی مربوط به «شیوه‌ی آموزشی» صورت می‌گیرد.

ماده ۳۳: در صورتی که ارائه‌ی برخی از درس‌ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدأ ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن درس‌ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید استاد مشاور تحصیلی و موافقت شورای بخش (گروه)، دانشکده و دانشگاه در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است، به صورت میهمان بگذراند. در چنین شرایطی، کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در دانشگاه دیگر نباید از **چهل درصد** واحدهای درسی دوره (بدون احتساب واحدهای پایان‌نامه) تجاوز کند.

ماده ۳۴: در صورت قبولی مجدد دانشجو در دوره‌ی کارشناسی ارشد، معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده‌شده‌ی دانشجو در مؤسسه‌ی قبلی، با نظر بخش (گروه) و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب) دانشگاه قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت باشد.

ج) سرفصل درس‌های گذرانده‌ی دانشجو در دوره‌ی کارشناسی ارشد، بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی درسی باشد.

تبصره: به ازای هر ۸ تا ۱۲ واحد درسی معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از طول سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۳۵: دانشجو می‌تواند با گواهی‌نامه‌های پایان دوره‌ی کارشناسی ارشد در شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» یا شیوه‌ی «آموزشی»، در دوره‌ی تحصیلی بالاتر ادامه‌ی تحصیل دهد.

آیین‌نامه و دستورالعمل دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته

شيوه‌ی آموزشی (آموزش محور)

ورودی‌های سال ۱۳۹۴ به بعد

تعريف

ماده ۱: دوره‌ی کارشناسی ارشد به شيوه‌ی «آموزشی»، دوره‌ای با محوریت آموزش و مشتمل بر واحدهای درسی بدون پایان‌نامه است. مقررات آموزشی به غیر از موارد مربوط به پایان‌نامه عیناً مانند آیین‌نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد به شيوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» می‌باشد.

واحدهای درسی

ماده ۲: تعداد واحدهای درسی این دوره ۲۸ واحد و شامل واحدهای دوره‌ی کارشناسی ارشد به شيوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» و سمینار ویژه^۱ دو واحدی است و کمبود واحدها (جایگزین پایان‌نامه) از بین دروس اختیاری همان رشته/گرایش انتخاب می‌شود.

تبصره: جمع واحدهای سمینار^۲ و سمینار ویژه نباید از ۴ واحد بیشتر باشد.

سمینار ویژه

ماده ۳: دو واحد از واحدهای الزامی این دوره به عنوان سمینار ویژه است که به صورت تحقیق و تتبع نظری زیر نظر استاد راهنما انجام می‌شود. دانشجوی پس از انتخاب استاد راهنما، با موافقت ایشان طرح سمینار ویژه‌ی خود را به بخش (گروه) ارائه می‌دهد. طرح، در شورای بخش (گروه) مطرح و تصویب می‌شود.

تبصره ۱: حداقل زمان اخذ سمینار ویژه، نیم‌سال سوم و حداکثر نیم‌سال چهارم است.

۱. سمینار ویژه بر اساس آیین‌نامه‌ی وزارتی، یک درس الزامی و به معنای نوعی تحقیق و تتبع نظری پیرامون یک موضوع ویژه‌ی تخصصی است.
۲. منظور از سمینار، درس معمول در برنامه‌های کارشناسی ارشد آموزشی-پژوهشی است که می‌تواند حداکثر به عنوان ۲ واحد همراه با ۲ واحد سمینار ویژه ارائه شود.

تبصره ۲: در صورتی که سمینار جزء واحدهای درسی دوره باشد، دانشجو نمی‌تواند درس سمینار را پس از سمینار ویژه بگیرد.

تبصره ۳: برای دانشجویانی که در نیم‌سال اول تحصیلی حداقل ۱۲ واحد درس جبرانی بگیرند، یک نیم‌سال به زمان تبصره ۱ ماده ۳ افزوده می‌شود.

ارائه‌ی سمینار ویژه

ماده ۴: دانشجو پس از اتمام دوره‌ی آموزشی و اتمام تحقیق و نگارش سمینار ویژه، با تأیید استاد راهنما و در سقف سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند برای ارائه‌ی سمینار ویژه‌ی خود اقدام کند.

تبصره ۱: قبل از ارائه‌ی سمینار ویژه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذشده توسط دانشجو و همچنین نمره‌ی درس انگلیسی ویژه‌ی معافی یا اخذ واحدی درس انگلیسی ویژه‌ی وی در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد.

تبصره ۲: حداقل فاصله‌ی زمانی بین تصویب طرح سمینار ویژه در بخش (گروه) و ارائه‌ی سمینار ویژه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، یک ماه تمام است.

تبصره ۳: بعد از تأیید نهایی گزارش مکتوب سمینار ویژه توسط استاد راهنما و بخش (گروه)، به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز (استادیار و بالاتر) که در زمینه‌ی تحقیق دانشجو تخصص داشته باشد، به عنوان داور متخصص داخلی برای ارزیابی سمینار ویژه تعیین می‌شود.

تبصره ۴: ثبت نام داور متخصص داخلی در سیستم اتوماسیون آموزشی بر عهده‌ی رئیس بخش (گروه) است.

تبصره ۵: دانشجو موظف است فاصله‌ی زمانی حداقل **۵ روز** را بین ثبت زمان درخواست ارائه‌ی سمینار ویژه در سیستم اتوماسیون آموزشی و تاریخ ارائه‌ی سمینار ویژه، رعایت کند.

تبصره ۶: سمینار ویژه باید به صورت سخنرانی عمومی، با اعلام قبلی و با حضور استاد راهنما و داور متخصص داخلی در بخش ارائه شود.

ماده ۵: ارزشیابی سمینار ویژه بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره‌ی سمینار ویژه‌ی دانشجو، نمره‌ی استاد راهنما با ضریب دو و نمره‌ی داور متخصص داخلی با ضریب یک در نظر گرفته می‌شود. **تبصره:** به دانشجویی که سمینار ویژه‌ی خود را با موفقیت ارائه داده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

ماده ۶: شرایط تغییر شیوه تحصیلی دانشجو از شیوهی «آموزشی» به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» با رعایت

تمامی شرایط زیر مجاز است:

الف) ممتاز بودن در بین تمامی هم‌رشته-ورودی‌ها

ب) موافقت بخش و دانشکده

ج) نداشتن سابقه‌ی مشروطی آموزشی

د) حداکثر مهلت درخواست تغییر شیوه تحصیلی تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی است. در صورت داشتن حداقل

۱۲ واحد درس جبرانی، تغییر شیوه تحصیلی حداکثر تا پایان نیم‌سال سوم صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: دانشجویی ممتاز است که میانگین نمرات وی پس از گذراندن تمامی درس‌های مشترک مصوب دوره

(غیر از سمینار ویژه) حداکثر جزو ۲۵ درصد اول رشته/گرایش ورودی همان دوره باشد. بخش و دانشکده بر

اساس مصوبات و در چارچوب مقررات خود از بین این افراد نسبت به تغییر شیوه تحصیلی از شیوهی «آموزشی»

به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» اقدام می‌کنند.

تبصره ۲: تعیین درصد فوق در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی

دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: تغییر از شیوهی «آموزشی» به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» برای هر رشته/گرایش، در صورت وجود

مجوز اجرای رشته/گرایش به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» امکان‌پذیر است.

تبصره ۴: تغییر از شیوهی «آموزشی-پژوهشی» به شیوهی «آموزشی» مطابق «آیین‌نامه و مقررات آموزشی

دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته» صورت می‌گیرد.

آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته

شیوه‌ی آموزشی (آموزش محور)

ویژه‌ی دانشکده‌ی آموزش‌های الکترونیکی

ورودی‌های سال ۱۳۹۶ به بعد

تعاریف

ماده ۱: دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی»، دوره‌ای با محوریت آموزش و مشتمل بر واحدهای درسی بدون پایان‌نامه است. مقررات آموزشی به غیر از موارد مربوط به پایان‌نامه عیناً مانند آیین‌نامه‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی - پژوهشی» است.

واحدهای درسی

ماده ۲: واحدهای درسی این دوره ۲۸ واحد است که شامل واحدهای دوره‌ی کارشناسی ارشد به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» و سمینار ویژه^۱ دو واحدی می‌شود و کمبود واحدها (جایگزین پایان‌نامه) از بین دروس اختیاری همان رشته/گرایش انتخاب خواهد شد.

تبصره: جمع واحدهای سمینار^۲ و سمینار ویژه نباید از ۴ واحد بیشتر باشد.

سمینار ویژه

ماده ۳: دو واحد از واحدهای الزامی این دوره به عنوان سمینار ویژه است که به صورت تحقیق و تتبع نظری زیر نظر استاد راهنما انجام می‌شود. دانشجو پس از انتخاب استاد راهنما با موافقت ایشان طرح سمینار ویژه خود را به بخش (گروه) ارائه می‌دهد. طرح، در شورای بخش (گروه) مطرح می‌شود و مورد تصویب قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: حداقل زمان اخذ سمینار ویژه، نیم‌سال سوم و حداکثر، نیم‌سال چهارم می‌باشد

۱. سمینار ویژه بر اساس آیین‌نامه‌ی وزارتی، یک درس الزامی و به معنای نوعی تحقیق و تتبع نظری پیرامون یک موضوع ویژه‌ی تخصصی است.
۲. منظور از سمینار، درس معمول در برنامه‌های کارشناسی ارشد آموزشی-پژوهشی است که می‌تواند حداکثر به عنوان ۲ واحد همراه با ۲ واحد سمینار ویژه ارائه شود.

تبصره ۲: در صورتی که سمینار جزء واحدهای درسی دوره باشد، دانشجو نمی‌تواند درس سمینار را پس از سمینار ویژه بگیرد.

تبصره ۳: برای دانشجویانی که در نیم‌سال اول تحصیلی حداقل ۱۲ واحد درس جبرانی بگیرند، یک نیم‌سال به زمان تبصره ۱ ماده ۲ افزوده می‌شود.

ارائه سمینار ویژه

ماده ۴: دانشجو پس از اتمام دوره‌ی آموزشی و اتمام تحقیق و نگارش سمینار ویژه، با تأیید استاد راهنما و در سقف سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند برای ارائه‌ی سمینار ویژه‌ی خود اقدام کند.

تبصره ۱: قبل از ارائه‌ی سمینار ویژه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذشده توسط دانشجو و همچنین نمره درس انگلیسی ویژه‌ی معافی یا اخذ واحدی درس انگلیسی ویژه‌ی وی در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد.

تبصره ۲: حداقل فاصله‌ی زمانی بین تصویب طرح سمینار ویژه در شورای بخش (گروه) و ارائه‌ی سمینار ویژه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، یک ماه تمام است.

تبصره ۳: بعد از تأیید نهایی گزارش مکتوب سمینار ویژه توسط استاد راهنما و شورای بخش (گروه)، به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز (استادیار و بالاتر) که در زمینه‌ی تحقیق دانشجو تخصص داشته باشد، به عنوان داور متخصص داخلی برای ارزیابی سمینار ویژه تعیین می‌شود.

تبصره ۴: ثبت نام داور متخصص داخلی در سیستم اتوماسیون آموزشی بر عهده‌ی رئیس بخش (گروه) است.

تبصره ۵: دانشجو موظف است فاصله‌ی زمانی حداقل ۵ روز را بین ثبت زمان درخواست ارائه‌ی سمینار ویژه در سیستم اتوماسیون آموزشی و تاریخ ارائه‌ی سمینار ویژه رعایت کند.

تبصره ۶: سمینار ویژه باید به صورت سخنرانی عمومی، با اعلام قبلی و با حضور استاد راهنما و داور متخصص داخلی در بخش ارائه شود.

ارزشیابی سمینار ویژه

ماده ۵: ارزشیابی سمینار ویژه بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره‌ی سمینار ویژه‌ی دانشجو، نمره‌ی استاد راهنما با ضریب دو و نمره‌ی داور متخصص داخلی با ضریب یک در نظر گرفته می‌شود.

تبصره: به دانشجویی که سمینار ویژه‌ی خود را با موفقیت ارائه داده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجوی مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

شرایط انتقال دانشجو از شیوه‌ی «آموزشی» به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی»

ماده‌ی ۶: انتقال با رعایت تمامی شرایط زیر مجاز است:

الف) ممتاز بودن در بین تمامی هم‌رشته-ورودی‌ها

ب) موافقت بخش و دانشکده

ج) نداشتن سابقه‌ی مشروطی آموزشی

د) حداکثر مهلت درخواست انتقال، تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی است. در صورت داشتن حداقل ۱۲ واحد درس جبرانی، انتقال حداکثر تا پایان نیم‌سال سوم صورت می‌گیرد.

تبصره‌ی ۱: دانشجویی ممتاز است که میانگین نمرات وی پس از گذراندن تمامی درس‌های مشترک مصوب دوره (غیر از سمینار ویژه) حداکثر جزو ۲۵ درصد اول رشته/گرایش ورودی همان دوره باشد. بخش و دانشکده بر اساس مصوبات و در چارچوب مقررات خود از بین این افراد نسبت به انتقال از شیوه‌ی «آموزشی» به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» اقدام می‌کنند.

تبصره‌ی ۲: تعیین درصد فوق در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره‌ی ۳: انتقال از شیوه‌ی «آموزشی» به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» برای هر رشته/گرایش، در صورت وجود مجوز اجرای رشته/گرایش به شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» امکان‌پذیر است.

تبصره‌ی ۴: انتقال از شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» به شیوه‌ی «آموزشی» مطابق «آیین‌نامه و مقررات آموزشی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته» صورت می‌گیرد.

ماده‌ی ۷: شورای هر بخش (گروه) در دانشکده متشکل از رئیس بخش (گروه) یا هماهنگ‌کننده و حداقل ۴ نفر عضو هیئت علمی دانشگاه شیراز است.

تبصره: برای دوره‌هایی که در دانشکده برگزار می‌شود و بخش (گروه) اختصاصی در دانشکده ندارد، یک استاد به عنوان هماهنگ‌کننده و رابط بین بخش (گروه) موجود در دانشگاه و دانشکده، به منظور نظارت بر اموری که در ادامه به آن می‌پردازیم توسط رئیس بخش (گروه) موجود در دانشگاه انتخاب می‌شود.

وظایف هماهنگ‌کننده

۱. نظارت بر تدریس دروس توسط دانشجویان دکتری و اعضای هیئت علمی داخل و خارج از دانشگاه
 ۲. نظارت بر انتخاب استاد راهنما، استاد مشاور، داور متخصص داخلی پایان‌نامه/ سمینار ویژه
 ۳. پاسخگویی به کلیه‌ی امور آموزشی دانشجویان
 ۴. برنامه‌ریزی درسی دوره
- ماده‌ی ۸:** همکاری استادان خارج از دانشگاه با دانشکده با هر عنوان باید با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

شرایط داور متخصص داخلی و اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه

در راهنمایی و مشاوره‌ی سمینار ویژه / پایان‌نامه کارشناسی ارشد

سمینار ویژه

داور متخصص داخلی

داور متخصص سمینار ویژه باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر باشد. در صورت ضرورت، موارد استثنا با درخواست بخش (گروه)، تأیید دانشکده و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام خواهد شد.

استاد راهنمای خارج از دانشگاه

- ۱- فرد خارج از دانشگاه در صورتی می‌تواند به عنوان استاد راهنمای سمینار ویژه انتخاب شود که عضو هیئت علمی دانشگاه معتبر دولتی مورد تأیید دانشگاه با درجه‌ی حداقل استادیاری باشد و در دو نیم‌سال قبل از ارائه‌ی درخواست راهنمایی سمینار ویژه، حداقل یک درس در دانشکده ارائه داده باشد.
- ۲- هر فرد خارج از دانشگاه همزمان می‌تواند حداکثر استاد راهنمای دو سمینار ویژه باشد.
- ۳- انتخاب فرد واجد شرایط خارج از دانشگاه به عنوان استاد راهنمای سمینار ویژه، با ارائه‌ی درخواست دانشجو و همزمان با ارائه‌ی طرح تحقیق و با تأیید شورای بخش (گروه) و موافقت معاون آموزشی دانشکده صورت می‌گیرد.
- ۴- در صورت ضرورت، موارد استثنا با درخواست بخش (گروه)، تأیید دانشکده و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام خواهد شد.

پایان‌نامه

داور متخصص داخلی

داور متخصص پایان‌نامه باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر باشد. در صورت ضرورت، موارد استثنا با درخواست بخش (گروه)، تأیید دانشکده و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام خواهد شد.

استاد راهنمای خارج از دانشگاه

- ۱- فرد خارج از دانشگاه در صورتی می‌تواند به عنوان استاد راهنمای پایان‌نامه در دانشکده انتخاب شود که:
 - الف) عضو هیئت علمی دانشگاه معتبر دولتی مورد تأیید دانشگاه با درجه‌ی حداقل استادیاری و وضعیت رسمی آزمایشی باشد.
 - ب) در دو نیم‌سال قبل از ارائه‌ی درخواست راهنمایی پایان‌نامه، یک درس در دانشکده ارائه داده باشد.
 - ج) راهنمایی حداقل دو سمینار ویژه را در دانشکده به پایان‌نامه رسانده باشد.
- ۲- انتخاب فرد واجد شرایط خارج از دانشگاه به عنوان استاد راهنما با ارائه‌ی درخواست دانشجو و همزمان با ارائه‌ی طرح تحقیق با تأیید و تصویب شورای بخش (گروه) و معاون آموزشی دانشکده صورت می‌گیرد.
- ۳- هر فرد واجد شرایط خارج از دانشگاه همزمان می‌تواند استاد راهنمای حداکثر یک پایان‌نامه باشد. در صورتی که وی برای بیش از یک پایان‌نامه استاد راهنما باشد، مجموع سهم وی نباید از ۱۰۰ درصد، معادل راهنمایی مستقل یک پایان‌نامه بیشتر باشد.
- ۴- انتخاب فرد فاقد شرایط فوق به عنوان استاد راهنما در کمیته‌ی پایان‌نامه با درخواست دانشجو، تأیید شورای بخش (گروه) و معاون آموزشی دانشکده و با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌گیرد. در این حالت داشتن شرایط آیین‌نامه‌ی آموزشی-پژوهشی دانشگاه برای عضو خارج از دانشگاه الزامی است.

استاد مشاور خارج از دانشگاه

- ۱- فرد خارج از دانشگاه در صورتی می‌تواند به عنوان استاد مشاور پایان‌نامه در دانشکده انتخاب شود که عضو هیئت علمی دانشگاه معتبر دولتی مورد تأیید دانشگاه با درجه‌ی حداقل استادیاری باشد و در دو نیم‌سال قبل از ارائه‌ی درخواست مشاوره‌ی پایان‌نامه، یک درس در دانشکده ارائه داده باشد.
- ۲- هر فرد واجد شرایط خارج از دانشگاه همزمان می‌تواند استاد مشاور حداکثر یک پایان‌نامه باشد. در صورت لزوم برای عضویت در بیش از یک کمیته‌ی پایان‌نامه به عنوان استاد مشاور، باید تأیید شورای بخش (گروه)، معاون آموزشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گرفته شود.
- ۳- در صورتی که استاد راهنما (یا یکی از استاد‌های راهنما) فردی خارج از دانشگاه باشد، استاد مشاور باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه انتخاب شود.
- ۴- انتخاب فرد فاقد شرایط فوق به عنوان استاد مشاور با درخواست استاد راهنما، پس از تأیید و تصویب شورای بخش (گروه)، معاون آموزشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌گیرد.

فصل دوم

آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی

دوره‌ی دکتری تخصصی (Ph.D)

اهداف و تعاریف

هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره‌ی دکتری تخصصی در تمامی زیرنظام‌های آموزش عالی است.

ماده‌ی ۱: تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره‌ی دکتری از وزارت هستند.
- ۳- دانشگاه: دانشگاه شیراز است.
- ۴- آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.
- ۵- شورا: شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
- ۶- دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره‌ی تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
- ۷- دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
- ۸- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت، به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۹- انصراف از تحصیل: فرآیندی است که در آن دانشجو با درخواست شخصی یا عدم ثبت نام در یک نیم‌سال از ادامه‌ی تحصیل خودداری کند.
- ۱۰- آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام‌وقت انجام می‌دهد.

- ۱۱- **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره‌ی آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
- ۱۲- **مدرس:** عضو هیئت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آن‌ها به تأیید دانشگاه رسیده باشد.
- ۱۳- **رشته‌ی تحصیلی:** یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم‌بندی وزارت است.
- ۱۴- **برنامه‌ی درسی:** مجموعه‌ی به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته‌ی تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- ۱۵- **واحد درسی:** دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۶- **بخش (گروه) آموزشی:** مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی که دارای تخصصی مشابه در یک رشته‌ی علمی هستند. به عبارتی، منظور کوچک‌ترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی مؤسسه است.
- ۱۷- **دوره‌ی دکتری تخصصی:** دوره‌ی تحصیلی که پس از دوره‌ی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه‌ی درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
- ۱۸- **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره‌ی دکتری تخصصی است که در یک زمینه‌ی مشخص از یک رشته‌ی تحصیلی و با راهنمایی استاد(های) راهنما و استادان مشاور تدوین می‌شود.
- ۱۹- **هیئت داوران:** مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیئت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسؤلیت ارزیابی رساله‌ی دانشجو را بر عهده دارند.
- ۲۰- **متخصصان حرفه‌ای:** صاحب‌نظران یا کارشناسان باتجربه‌ی غیر هیئت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند و به تأیید دانشگاه، مهارت و صلاحیت حرفه‌ای دارند.
- ۲۱- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسؤلیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره‌ی دکتری به عهده دارد.
- ۲۲- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی، یا یک متخصص حرفه‌ای است که مسؤلیت مشاوره‌ی دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.
- ۲۳- **دوره‌ی بین‌المللی:** هریک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.
- ۲۴- **دانشکده:** مجموعه‌ای متشکل از تعدادی بخش (گروه) آموزشی است.
- ۲۴- **آیین‌نامه:** منظور آیین‌نامه‌ی دوره‌ی دکتری است.

۲۶- طرح پژوهشی **تفاضلمحور**: طرح پژوهشی دارای کارفرمای مشخصی است که برابر قرارداد، اجرای آن به مؤسسه واگذار و اعتبارات کامل پروژه به همراه هزینه‌های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه‌ی کار نیز تحویل گرفته می‌شود.

۲۷- **کمیته راهبری**: منظور کمیته‌ای است متشکل از استاد راهنما و دو نفر عضو هیئت علمی با انتخاب بخش (گروه) در شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی، و مسؤول بخش (گروه)، معاون پژوهشی و کارفرما در شیوه‌ی پژوهشی، که هدایت رساله‌ی دانشجوی را بر عهده دارند.

۲۸- **هیئت داوران**: منظور هیئتی است که ارزیابی نهایی رساله‌ی دانشجوی را در دوره‌ی دکتری بر عهده دارد.

شیوه‌ی اجرای دوره

ماده‌ی ۲: دوره‌ی دکتری بالاترین دوره‌ی تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. این دوره به دو شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» و «پژوهشی» برگزار می‌شود.

تبصره: مؤسسه‌های پژوهشی با داشتن برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی مصوب هیئت امنای و زیرساخت‌های لازم و تبدیل پژوهش‌های مورد نیاز دستگاه‌های متقاضی به پروژه‌های پژوهشی می‌توانند دوره‌ی دکترای پژوهشی را اجرا کنند و دانشگاه‌ها نیز به ازاء هر ۵ نفر دانشجوی دکترای آموزشی-پژوهشی می‌توانند یک نفر دانشجوی دکترا به شیوه‌ی پژوهش‌محور جذب کنند؛ مشروط بر این که استاد راهنما طرح پژوهشی **تفاضلمحور** داشته باشد.

آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی دکتری تخصصی (Ph.D)

شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی

ورودی‌های سال‌های ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۴

اهداف و تعریف

ماده‌ی ۱ و ۲: به بخش اهداف و تعاریف در ابتدای همین فصل مراجعه شود.

شرایط پذیرش

ماده‌ی ۳: برای ورود به دوره‌ی دکتری داشتن شرایط زیر الزامی است:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مورد تأیید «وزارت»

ج) داشتن صلاحیت علمی

د) داشتن توانایی در زبان خارجی

تبصره: نحوه‌ی احراز صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی بر اساس آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دکترا مصوب وزارت تعیین می‌شود.

آزمون دکتری طی دو مرحله انجام می‌شود:

الف) آزمون کتبی نیمه‌متمرکز از سوی سازمان سنجش آموزش کشور و معرفی چند برابر ظرفیت متقاضیان به دانشگاه

ب) آزمون شفاهی (مصاحبه علمی) دانشگاه

۱- نحوه‌ی آزمون شفاهی و نمره‌ی هر یک از بخش‌های آن (مصاحبه، بررسی سوابق آموزشی، بررسی سوابق پژوهشی) و مدارک مورد نیاز، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین و در زمان مناسب به اطلاع داوطلب خواهد رسید.

۲- اخذ حد نصاب قبولی در یکی از آزمون‌های استاندارد زبان بر اساس جدول زیر، مشروط به این که در هنگام پذیرش در مقطع دکتری، بیش از دو سال از زمان آن نگذشته باشد.

رشته / نوع آزمون	زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی	سایر رشته‌ها
آزمون بسندگی زبان	۸۰ از ۱۰۰	۵۰ از ۱۰۰
آزمون زبان انگلیسی کنکور	۸۰ درصد	۵۰ درصد

آزمون‌های جایگزین بسندگی زبان

نوع آزمون	حدنصاب قابل قبول	
TOEFL paper-based	۵۵۰	
TOEFL IBT (اینترنتی)	۷۰	
IELTS General	۶/۵	
IELTS Academic	۶	
MCHE	۶۰	
TOLIMO	۵۵۰	
آزمون دانشگاه‌های مادر	رشته‌های زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی	۸۰ درصد
	سایر رشته‌ها	۶۰ درصد

تبصره: جایگزین کردن آزمون بسندگی دیگر زبان‌های خارجی، به جای بسندگی زبان انگلیسی یا برگزاری آزمون بسندگی زبان در چند زبان خارجی به صورت همزمان در بعضی از رشته‌های تحصیلی، به تشخیص بخش (گروه) مربوط و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۴: مسؤولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیم‌سال تحصیلی بر عهده‌ی استاد راهنما است که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیئت علمی و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در قالب ظرفیت عضو هیئت علمی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: ظرفیت پذیرش دانشجو توسط استاد راهنما در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۲: استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیم‌سال اول سال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، رئیس بخش (گروه) وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما (اول) و تأیید شورای بخش (گروه)، مسؤولیت راهنمایی رساله‌ی دانشجوی را دو استاد راهنما به طور مشترک، عهده‌دار می‌شوند.

تبصره ۴: انتخاب استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول (اصلی) و موافقت شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، از میان متخصصان عضو هیئت علمی (با مدرک دکتری) خارج از دانشگاه امکان‌پذیر است. در این صورت همزمان با ارائه‌ی طرح تحقیق، دلائل توجیهی CV عضو خارج از دانشگاه باید جهت تصمیم‌گیری در شوراهای بخش (گروه)، دانشکده و دانشگاه ارائه شود.

تبصره ۵: به پیشنهاد استاد راهنما و شورای بخش (گروه)، از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در دانشگاه، دو نفر استاد مشاور تعیین می‌شود.

تبصره ۶: با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، انتخاب استاد مشاور از میان متخصصان عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه (با مدرک دکتری) امکان‌پذیر است. در این صورت همزمان با ارائه‌ی طرح تحقیق، دلائل توجیهی و CV عضو خارج از دانشگاه باید جهت تصمیم‌گیری در شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه ارائه شود.

تبصره ۷: انتخاب واحد دانشجو در نیم‌سال دوم از سنوات تحصیلی، منوط به تعیین استاد راهنما و درج در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۸: شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی رساله‌ی دانشجویان دوره‌ی دکتری به شرح زیر است:

الف) تدریس

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر
- ۲- سه سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد (یا دکترای حرفه‌ای)
- ۳- موافقت شورای بخش (گروه)

ب) راهنمایی رساله

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر
- ۲- دو سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در دانشگاه شیراز یا دانشگاه‌های مورد تأیید دانشگاه شیراز
- ۳- حداقل راهنمایی دو پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد (یا دکترای حرفه‌ای) دفاع‌شده به صورت مستقل
- ۴- چاپ حداقل یک مقاله در یکی از مجله‌های معتبر علمی و پژوهشی، در طول سه سال گذشته
- ۵- موافقت شورای بخش (گروه)

ج) مشاوره‌ی رساله

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر
- ۲- حداقل یک سال سابقه تدریس در دانشگاه

۳- موافقت شورای بخش (گروه)

تبصره ۹: موارد استثنایی در خصوص بندهای (الف، ب، ج) تبصره ۸ با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تأیید معاون آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد.

تعداد واحدهای درسی

ماده ۵: مجموع واحدهای دوره‌ی دکتری ۳۶ واحد، شامل ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ واحد پژوهشی (رساله) است. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه‌ی درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) مربوطه، دانشجو موظف است افزون بر ۱۸ واحد مصوب، حداکثر ۶ واحد از درس‌های دوره‌های تکمیلی را به عنوان درس‌های جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است؛ اما در میانگین (معدل) نمره‌های دانشجو محاسبه نمی‌شود. بخش (گروه) موظف است درس‌های جبرانی هر دانشجو را (مگر در موارد استثنایی) در نیم‌سال اول تحصیلی، به طور دقیق مشخص و ارائه کند و دانشجو در همان نیم‌سال این دروس را بگیرد. در هر صورت گذراندن درس‌های جبرانی نباید موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو شود. (موضوع ماده‌ی ۱۰ آیین‌نامه)

تبصره ۲: دانشجو در مرحله‌ی آموزشی، موظف است در هر نیم‌سال حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند؛ مگر آن که واحدهای باقی‌مانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن درس‌های جبرانی محاسبه می‌شود؛ ولی در هر صورت سقف حداکثر ۱۰ واحد باید رعایت شود.

تبصره ۳: حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجو در همه‌ی درس‌ها ۱۶ از ۲۰ است. این میانگین بر اساس نمره‌های درس‌های اخذ شده محاسبه می‌شود و در صورتی که مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه)، حداکثر در یک نیم‌سال تحصیلی درس‌های جدید یا گرفته‌شده را افزون بر سقف واحدهای درسی (۱۸ واحد) برای جبران میانگین کل (با رعایت تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۵) اخذ کند و بگذراند.

تبصره ۴: درس‌هایی که لازم است دانشجو افزون بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند باید در برنامه‌ی درسی دوره‌ی دکتری رشته پیش‌بینی و مصوب شده باشد. دانشجو در موارد استثنایی می‌تواند با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده درس‌هایی را از دوره‌ی دکتری سایر رشته‌ها نیز اخذ کند.

تبصره ۵: بخش (گروه) موظف است تمامی درس‌های مورد نیاز دانشجو را حداکثر در سه نیم‌سال اول تحصیل دانشجو ارائه دهد.

تبصره ۶: دانشجو موظف است تمامی درس‌های خود را حداکثر در چهار نیم‌سال اول تحصیل خود بگذراند.

آغاز فعالیت پژوهشی

ماده ۶: دانشجو موظف است تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی، موضوع کلی رساله‌ی خود را با هماهنگی استاد راهنما، تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. جهت استمرار فعالیت پژوهشی مراحل زیر باید انجام پذیرد:

الف) ارزیابی جامع

دانشجو موظف است پس از گذراندن درس‌های دوره‌ی آموزشی و کسب میانگین قابل قبول و قبولی در آزمون بسندگی زبان انگلیسی (یا آزمون‌های معادل)، در ارزیابی جامع شرکت کند. ارزیابی جامع به صورت دو آزمون کتبی و شفاهی، زیر نظر شورای بخش (گروه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط کمیته‌ای مرکب از حداقل ۶ نفر به شرح زیر برگزار می‌شود:

۱- استاد(های) راهنما

۲- حداقل ۳ نفر عضو هیئت علمی که با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی، پژوهشی) و دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شوند.

۳- داور متخصص داخلی

۴- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر

تبصره ۱: دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه، شرکت در ارزیابی جامع را درخواست کند.

تبصره ۲: دانشکده موظف است حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب کند.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو از شرکت در ارزیابی جامع منصرف شود، باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری ارزیابی جامع از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه درخواست دهد.

تبصره ۴: ارزیابی جامع در هر رشته/ گرایش حداکثر دو بار در سال و به فاصله ۶ ماه برگزار می‌شود. برنامه‌ی زمان‌بندی ارزیابی جامع مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به پیشنهاد بخش (گروه) و پس از تصویب دانشکده به دانشگاه اعلام می‌شود.

تبصره ۵: ارزیابی جامع در دو مرحله‌ی کتبی و شفاهی برگزار می‌شود و در صورتی که دانشجو آزمون کتبی را با موفقیت بگذراند (کسب حداقل میانگین نمره‌ی ۱۴ از ۲۰) مجاز به شرکت در آزمون شفاهی می‌باشد.

تبصره ۶: چنانچه دانشجو در ارزیابی جامع مردود شود، بخش (گروه) موظف است در آزمون جامع بعدی از تمام مواد امتحانی، از وی امتحان بگیرد.

ب) دستورالعمل برگزاری ارزیابی جامع

- ۱- آزمون کتبی ۶۵ درصد و آزمون شفاهی ۳۵ درصد نمره کل را تشکیل می‌دهند. میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع در مجموع آزمون‌های کتبی و شفاهی نباید از ۱۶ (۸۰ از ۱۰۰) کمتر باشد.
- ۲- آزمون کتبی شامل دو یا سه درس یا زمینه‌ی اصلی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی بخش (گروه) می‌باشد.
- ۳- آزمون شفاهی شامل سؤالاتی در زمینه‌ی توان علمی، قدرت بیان و استدلال دانشجو و طرح تحقیق رساله‌ی دانشجو به تشخیص کمیته‌ی برگزاری ارزیابی جامع است.

تبصره ۱: دانشجو در صورت کسب حداقل میانگین ۱۴ از آزمون کتبی، باید حداکثر ظرف مدت دو هفته در آزمون شفاهی شرکت کند.

تبصره ۲: بخش (گروه) موظف است نتیجه‌ی ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر دو هفته پس از برگزاری، از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش دهد.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در آزمون کتبی، حداقل نمره‌ی لازم را کسب کند، ولی در آزمون شفاهی موفق به کسب نمره‌ی قبولی و احراز حداقل میانگین قابل قبول ارزیابی جامع نشود، (در صورت تقاضای دانشجو) در ارزیابی جامع بعدی، می‌تواند صرفاً در آزمون شفاهی شرکت کند.

تبصره ۴: در صورت عدم موفقیت در ارزیابی جامع، دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار دیگر با رعایت مدت مجاز تحصیل در ارزیابی جامع بعدی شرکت کند.

تبصره ۵: چنانچه دانشجو در سال اول تحصیل خود تمامی درس‌های لازم را با میانگین قابل قبول بگذراند، می‌تواند در نیم‌سال سوم در ارزیابی جامع شرکت کند. دانشجو باید حداکثر تا پایان نیم‌سال پنجم (قبل از نیم‌سال ششم) در ارزیابی جامع، قبول شده باشد.

ج) تصویب طرح تحقیق

۱- دانشجوی موظف است حداکثر دو نیم‌سال پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیم‌سال هفتم تحصیلی، طرح تحقیق رساله‌ی خود را که مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه است و با همکاری استاد(های) راهنما تهیه می‌شود، به شورای بخش (گروه) ارائه دهد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در بخش (گروه) مربوط، در جلسه‌ای با حضور استاد(های) راهنما، انجام می‌پذیرد و دانشجوی موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله‌ی خود دفاع کند.

تبصره: بخش (گروه) می‌تواند جلسه‌ی دفاع از طرح تحقیق رساله‌ی دانشجوی را به صورت علنی برگزار کند.

۳- کمیته‌ی رساله متشکل از استاد(های) راهنما و حداقل دو نفر استاد مشاور متخصص در زمینه‌ی پژوهش رساله‌ی دانشجوی می‌باشد که یکی از آن‌ها به انتخاب استاد راهنما و مابقی به انتخاب بخش (گروه) و پس از تأیید دانشکده تعیین می‌شوند و رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌شود.

۴- چنانچه دانشجوی تا پایان نیم‌سال ششم تحصیلی، نتواند طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب برساند، مراتب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش می‌شود و در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دلایل تأخیر را موجه تشخیص دهد، به دانشجوی فرصت داده می‌شود تا پایان نیم‌سال هفتم، طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب نهایی برساند؛ در غیر این صورت از ادامه‌ی تحصیل محروم خواهد شد.

۵- شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظفند پس از دریافت طرح تحقیق پیشنهادی دانشجو، حداکثر تا سه هفته آن را بررسی و نتیجه را اعلام کنند.

تبصره‌ی ۱: دانشجوی پس از تصویب طرح تحقیق رساله، موظف است تا زمانی که از رساله‌ی خود دفاع نکرده است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم‌سال‌های بعد برای رساله انتخاب واحد و ثبت‌نام کند؛ در غیر این صورت مشمول مقررات آموزشی دانشگاه می‌شود. عدم ثبت‌نام به منزله‌ی انصراف از تحصیل، تلقی شده و بازگشت به تحصیل دانشجوی منوط به تأیید شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه و پرداخت جریمه‌ی دیرکرد است. میزان جریمه‌ی دیرکرد در هر نیم‌سال معادل شهریه‌ی ثابت همان نیم‌سال در همان سال می‌باشد.

تبصره‌ی ۲: دانشجوی دکتری باید پس از تصویب طرح تحقیق، هر سه ماه یک بار، گزارش کتبی پیشرفت رساله‌ی خود را در فرم مخصوص، به استاد(های) راهنما تحویل دهد و هر شش ماه یک بار نیز، مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در حضور اعضای کمیته‌ی رساله، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب، به صورت شفاهی ارائه کند و نتیجه‌ی آن را در فرم مخصوصی که باید به امضای استاد(های) راهنما و استاد(های) مشاور و رئیس بخش (گروه) و همچنین تأیید دانشکده رسیده باشد، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند. ثبت نام نیم‌سال‌های بعدی دانشجوی منوط به ارائه‌ی گزارش پیشرفت تحصیلی است و عدم ارائه‌ی آن به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.

تبصره ۳: ثبت نام دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برد، پس از ارائه‌ی گزارش پیشرفت تحصیلی صورت می‌گیرد.

تبصره ۴: مجوز کتبی ثبت نام را تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دریافت گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو صادر می‌کند و نظارت بر اجرای ثبت نام بر عهده‌ی بخش (گروه) مربوط است.

دفاع از رساله

ماده ۷: دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیئت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند.

تبصره ۱: احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع، از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی مانند ISI، ISC، SCOPUS و... با تأیید بخش (گروه) صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یادشده ترجیحاً باید به ترتیب با اسامی دانشجو و استاد(های) راهنما باشد. در هر صورت ذکر نام استاد(های) راهنما و ذکر نام «دانشگاه شیراز» الزامی است.

تبصره ۲: آخرین گزارش پیشرفت تحصیلی شش‌ماهه، می‌تواند به عنوان جلسه‌ی پیش دفاع از رساله تلقی شود.

تبصره ۳: مجوز دفاع از رساله پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ این ماده) از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۴: ترکیب و وظایف هیئت داوران

ترکیب هیئت داوران به شرح زیر است:

۱- استاد(های) راهنما

۲- استاد(های) مشاور

۳- یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل دو سال

سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به انتخاب بخش (گروه) و تأیید شورای

تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان **داور متخصص داخلی**

۴- یک نفر عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی دانشیاری و بالاتر به پیشنهاد

بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان **داور متخصص خارجی**

۵- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری و بالاتر به

انتخاب تحصیلات تکمیلی دانشکده، صرفاً جهت نظارت بر حسن برگزاری جلسه‌ی دفاع

تبصره ۵: نحوه انتخاب داور متخصص داخلی و خارج از دانشگاه: حداقل سه نفر به پیشنهاد شورای بخش

(گروه) برای هر یک از داوران متخصص داخلی و خارج از دانشگاه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

معرفی می‌شود. انتخاب داور بر اساس مصوبه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد. همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اختیار دارد فرد دیگری را به تشخیص و تصمیم خود (غیر از افراد معرفی شده) انتخاب و معرفی کند.

تبصره ۶: زمان انتخاب داور متخصص داخلی و خارج از دانشگاه: داوران رساله پس از پذیرش یا چاپ مقاله و تأیید آن توسط بخش (گروه) و همچنین تحویل رساله به بخش (گروه) با رعایت تبصره ۵ ماده‌ی ۷، انتخاب می‌شوند. دانشجو باید حداقل ۴۰ روز قبل از تاریخ دفاع، رساله‌ی خود را برای ارسال به داوران متخصص به رئیس بخش (گروه) تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع از رساله، منوط به دریافت نظر داوران است.

تبصره ۷: شرح وظایف داوران متخصص داخلی و خارج از دانشگاه، طبق مفاد فرم داوری رساله‌ی دکتری مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۸: در صورتی که نظر هر یک از داوران مبنی بر تغییر تاریخ تعیین‌شده برای دفاع از رساله به دلیل مشکلات اساسی، بیش از یک ماه باشد، کمیته‌ای از طرف بخش (گروه) متشکل از حداقل ۵ نفر عضو شامل استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، داور متخصص داخلی و دو تن از استاد(های) متخصص، به انتخاب شورای بخش (گروه) تشکیل می‌شود و با توجه به مستندات کتبی داوران، تصمیم نهایی در مورد دفاع از رساله گرفته می‌شود. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام‌شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه‌ی نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۹: درخواست صدور مجوز دفاع از رساله پس از تأیید استاد راهنما، باید یک ماه قبل از تاریخ دفاع توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه وارد شود و پس از تأیید بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۱۰: حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشکده و دفاع از رساله یک سال است.

چگونگی دفاع از رساله

ماده ۸: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام‌شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه‌ی نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱: در پایان جلسه‌ی دفاع، اعضای هیئت داوران، نمره‌ی رساله‌ی دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌کنند. نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین نمرات را محاسبه و وارد سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه می‌کند. نتیجه‌ی مرتبه‌ای ارزیابی، بر مبنای «جدول معیار ارزیابی نمره‌ی رساله» در کارنامه‌ی دانشجو درج می‌شود.

جدول معیار ارزیابی نمره‌ی رساله

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۶/۹۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۶

تبصره‌ی ۲: چنانچه رساله‌ی دانشجو «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیئت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط این که از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، رساله را اصلاح کرده و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

دریافت درجه‌ی دکتری تخصصی

ماده‌ی ۹: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه‌ی «قبول» از رساله‌ی خود، دانش‌آموخته‌ی دوره‌ی دکتری شناخته می‌شود و درجه‌ی دکتری را دریافت می‌کند.

مدت مجاز تحصیل

ماده‌ی ۱۰: مدت مجاز تحصیل در دوره‌ی دکتری حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم است.

تبصره‌ی ۱: ثبت نام نیم‌سال نهم از سنوات تحصیلی دانشجو، با تأیید استاد(های) راهنما و موافقت بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بر مبنای گزارش‌های پیشرفت تحصیلی دانشجو، انجام می‌پذیرد.

تبصره‌ی ۲: تمدید نیم‌سال دهم از سنوات تحصیلی دانشجو، با بررسی عملکرد و پیشرفت تحصیلی دانشجو (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره‌ی تحصیلی، درصد پیشرفت رساله، وضعیت چاپ مقاله‌ی مستخرج از رساله و تاریخ تقریبی دفاع از رساله) با تأیید استاد(های) راهنما و موافقت شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره‌ی ۳: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود، یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد استاد(های) راهنما، سنوات تحصیلی دانشجو را حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی دیگر، تمدید کند.

محرومیت از ادامه تحصیل

ماده‌ی ۱۱: در موارد زیر دانشجو از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری محروم می‌شود:

- الف)** میانگین کل نمره‌های درسی که دانشجو گذرانده است کمتر از ۱۶ باشد.
- ب)** صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود.
- ج)** رساله‌ی دانشجو «غیرقابل قبول» ارزیابی شود.
- د)** مدت مجاز تحصیل به پایان برسد.
- تبصره:** در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی درس‌های گرفته‌شده را بر اساس کارنامه‌ی تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

ماده‌ی ۱۲: سایر موارد

- الف)** تحصیل در دوره‌ی دکتری به صورت **تمام‌وقت** است.
- ب)** دانشجو می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیل با موافقت استاد راهنما، بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با رعایت حداکثر سنوات مجاز تحصیلی حداکثر از دو نیم‌سال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.
- ج)** درخواست مرخصی تحصیلی در **اولین نیم‌سال ورود** به دانشگاه، مجاز نیست.
- د)** تفسیر مواد آیین‌نامه دکتری بر عهده‌ی وزارت و تفسیر دستورالعمل اجرایی آن بر عهده‌ی شورای دانشگاه است. نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و مقررات، بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار گرفته است.

آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی دکتری تخصصی (Ph.D)

شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی

ورودی‌های سال‌های ۱۳۹۵ به بعد

اهداف و تعریف

ماده‌ی ۱ و ۲: به بخش اهداف و تعاریف در ابتدای همین فصل مراجعه شود.

شرایط و ضوابط پذیرش

ماده‌ی ۳: برای ورود به دوره‌ی دکتری داشتن شرایط عمومی و اختصاصی زیر الزامی است:

الف) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره‌ی کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد

تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب) داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین

ج) داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین

د) داشتن توانایی در زبان خارجی

۱- اخذ حد نصاب قبولی در یکی از آزمون‌های استاندارد زبان بر اساس جدول زیر، مشروط به این که در

هنگام پذیرش در مقطع دکتری، بیش از دو سال از زمان آن نگذشته باشد.

سایر رشته‌ها	زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی	رشته
		نوع آزمون
۵۰ از ۱۰۰	۸۰ از ۱۰۰	آزمون بسندگی زبان
۵۰ درصد	۸۰ درصد	آزمون زبان انگلیسی کنکور

آزمون‌های جایگزین بسندگی زبان

حدنصاب قابل قبول	نوع آزمون	
۵۵۰	TOEFL paper-based	
۷۰	TOEFL IBT (اینترنتی)	
۶/۵	IELTS General	
۶	IELTS Academic	
۶۰	MCHE	
۵۵۰	TOLIMO	
۸۰ درصد	رشته‌های زبان و ادبیات انگلیسی و آموزش زبان انگلیسی	آزمون دانشگاه‌های مادر
۶۰ درصد	سایر رشته‌ها	

۲- جایگزین کردن آزمون بسندگی دیگر زبان‌های خارجی به جای بسندگی زبان انگلیسی یا برگزاری آزمون بسندگی زبان در چند زبان خارجی به صورت همزمان در بعضی از رشته‌های تحصیلی، به تشخیص بخش (گروه) مربوط و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی دوره‌ی دکتری مشمول مقررات استعدادهای درخشان، طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی، طبق مصوبات مراجع ذی‌ربط انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره‌ی دکتری تخصصی مؤسسه‌ی خارج می‌تواند طبق آیین‌نامه‌ی انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت، به یکی از مؤسسه‌های داخل منتقل شود.

ماده ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره‌ی تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

ماده ۵: تحصیل در دوره‌ی دکتری تخصصی به صورت تمام‌وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶: تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره‌ی دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیردولتی ممنوع است.

ماده ۷: مسؤولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده‌ی استاد راهنمای اول است که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیئت علمی محل تحصیل دانشجو با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیئت علمی و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بر اساس ظرفیت عضو هیئت علمی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: ظرفیت پذیرش دانشجو توسط استاد راهنما در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۲: استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، رئیس بخش (گروه) وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای بخش (گروه)، مسؤولیت راهنمایی رساله‌ی دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک، عهده‌دار می‌شوند.

تبصره ۴: انتخاب استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و موافقت شورای بخش (گروه) و شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، از میان متخصصان عضو هیئت علمی داخل دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری و عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری امکان‌پذیر است. در این صورت همزمان با ارائه‌ی طرح تحقیق، دلایل توجیهی و بیوگرافی علمی (CV) عضو خارج از دانشگاه باید جهت تصمیم‌گیری در شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه ارائه شود.

تبصره ۵: دو نفر استاد مشاور، یک نفر به پیشنهاد استاد(های) راهنما و یک نفر به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در رشته‌ی مربوط در دانشگاه، تعیین می‌شود.

تبصره ۶: با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، انتخاب استاد مشاور از میان متخصصان عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه (با مدرک دکتری) یا از میان متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته‌ی تحصیلی امکان‌پذیر است. در این صورت همزمان با ارائه‌ی طرح تحقیق، دلایل توجیهی و بیوگرافی علمی (CV) عضو خارج از دانشگاه باید جهت تصمیم‌گیری در شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه ارائه شود.

تبصره ۷: انتخاب واحد دانشجو در نیمسال سوم از سنوات تحصیلی، منوط به تعیین استاد راهنما و درج در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۸: شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی رساله‌ی دانشجویان دوره‌ی دکتری به شرح زیر است:

الف) شرایط تدریس

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر
- ۲- سه سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای در رشته‌ی مربوط
- ۳- موافقت شورای بخش (گروه)

ب) راهنمایی رساله

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر برای عضو هیئت علمی داخل دانشگاه
 - ۲- حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌ی مربوط در دانشگاه‌های معتبر دولتی
 - ۳- حداقل راهنمایی دو پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای دفاع‌شده
 - ۴- چاپ حداقل یک مقاله در یکی از مجله‌های معتبر علمی و پژوهشی (با نمایه‌ی معتبر)، در طول سه سال گذشته
 - ۵- موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تبصره:** موارد خاص در خصوص متخصصان حرفه‌ای با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

ج) مشاوره‌ی رساله

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر
 - ۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در دانشگاه
 - ۳- موافقت شورای بخش (گروه)
- تبصره‌ی ۹:** موارد استثنایی در خصوص بند ۱ (الف، ب، ج) تبصره ۸ با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تأیید معاون آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد.

شرایط استاد راهنمای مشترک و مشاور خارج از دانشگاه

الف) راهنمایی مشترک رساله

- ۱- عضو هیئت علمی با شرط داشتن حداقل مرتبه‌ی دانشیاری
- ۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۳- موارد خاص در خصوص متخصصان حرفه‌ای پس از موافقت شوراهای بخش و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

ب) مشاوره‌ی رساله

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با رعایت موارد زیر:
الف) عضو هیئت علمی آموزشی: داشتن شرط رسمی آزمایشی و راهنمایی سه پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد دفاع‌شده
- ب) عضو هیئت علمی پژوهشی:** داشتن شرط رسمی آزمایشی، داشتن سه مقاله‌ی علمی-پژوهشی در دو سال گذشته و دو سال سابقه‌ی کار در زمینه‌ی مرتبط با موضوع رساله‌ی دانشجو

ج) **متخصصان حرفه‌ای:** داشتن سه مقاله‌ی علمی-پژوهشی در دو سال گذشته و حداقل دو سال سابقه‌ی کار در زمینه‌ی مرتبط با موضوع رساله‌ی دانشجوی

۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ماده‌ی ۸: آموزش در دوره‌ی دکتری تخصصی در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

تبصره: هر نیم‌سال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیم‌سال است.

ماده‌ی ۹: مجموع واحدهای دوره‌ی دکتری ۳۶ واحد، شامل ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ واحد پژوهشی (رساله) است. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین رشته و تقویت توان علمی دانشجوی برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه‌ی درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره‌ی ۱: در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) ذی‌ربط، دانشجوی موظف است افزون بر ۱۸ واحد مصوب، حداکثر ۸ واحد از درس‌های دوره‌های تکمیلی را به عنوان درس‌های جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است؛ اما در میانگین (معدل) نمره‌های دانشجوی محاسبه نمی‌شود. بخش (گروه) موظف است درس‌های جبرانی هر دانشجوی را (مگر در موارد استثنایی) در نیم‌سال اول تحصیلی، به طور دقیق مشخص و ارائه کند و دانشجوی در همان نیم‌سال این دروس را بگیرد. در هر صورت گذراندن درس‌های جبرانی نباید موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی شود. (موضوع ماده‌ی ۱۷ آیین‌نامه)

تبصره‌ی ۲: دانشجوی در مرحله‌ی آموزشی، موظف است در هر نیم‌سال حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند؛ مگر آن که واحدهای باقی‌مانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن درس‌های جبرانی محاسبه می‌شود؛ ولی در هر صورت سقف حداکثر ۱۰ واحد باید رعایت شود.

تبصره‌ی ۳: حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجوی در همه‌ی درس‌ها ۱۶ است. این میانگین بر اساس نمره‌های همه‌ی درس‌های اخذ شده محاسبه می‌شود و در صورتی که مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد، دانشجوی مجاز است با نظر استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه)، حداکثر در یک نیم‌سال تحصیلی درس‌های جدید یا اخذ شده را افزون بر سقف واحدهای درسی (۱۸ واحد) برای جبران میانگین کل (با رعایت تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۹) اخذ کرده و بگذراند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره‌ی ۴: درس‌هایی که دانشجوی لازم است افزون بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند باید در برنامه‌ی درسی دوره‌ی دکتری رشته پیش‌بینی و مصوب شده باشد. دانشجوی در موارد استثنایی می‌تواند با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده درس‌هایی را از دوره‌ی دکتری سایر رشته‌ها نیز اخذ کند.

تبصره ۵: بخش (گروه) موظف است تمامی درس‌های مورد نیاز دانشجو را حداکثر در چهار نیم‌سال اول تحصیل دانشجو ارائه دهد.

تبصره ۶: دانشجو موظف است تمامی درس‌های خود را حداکثر در چهار نیم‌سال اول تحصیل خود بگذراند.

ماده ۱۰: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس (مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس درس، انجام تکالیف و نتایج آزمون مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و عملی - نظری در هر نیم‌سال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۱۱: چنانچه دانشجو در طول نیم‌سال تحصیلی، در بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های یک درس یا در جلسه‌ی امتحان پایان نیم‌سال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حداقل شش واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست؛ ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو مدت مجاز دوره‌ی تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره: دانشجو در طول مدت تحصیل خود می‌تواند حداکثر یک درس جبرانی و یک درس غیر جبرانی را حذف کند.

آغاز فعالیت پژوهشی

ماده ۱۲: دانشجو موظف است تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی، موضوع کلی رساله‌ی خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. جهت استمرار فعالیت پژوهشی مراحل زیر باید انجام پذیرد:

الف) ارزیابی جامع

دانشجو موظف است پس از گذراندن درس‌های لازم با میانگین قابل قبول (حداقل ۱۶ از ۲۰) و قبولی در آزمون بسندگی زبان انگلیسی (یا آزمون‌های معادل)، در ارزیابی جامع شرکت کند. ارزیابی جامع به صورت دو آزمون کتبی و شفاهی زیر نظر شورای بخش (گروه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط کمیته‌ای مرکب از حداقل ۶ نفر به شرح زیر برگزار می‌شود:

۱- استاد(های) راهنما

۲- حداقل ۴ نفر عضو هیئت علمی که با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی، پژوهشی) و دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شوند.

۳- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر

تبصره ۱: دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شرکت در ارزیابی جامع را درخواست کند.

تبصره ۲: دانشکده موظف است حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب کند.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو از شرکت در ارزیابی جامع منصرف شود، باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری ارزیابی جامع، از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه درخواست دهد.

تبصره ۴: ارزیابی جامع در هر رشته/ گرایش حداکثر دو بار در سال و به فاصله ۶ ماه برگزار می‌شود. برنامه‌ی زمان‌بندی ارزیابی جامع مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به پیشنهاد بخش (گروه) و پس از تصویب دانشکده به دانشگاه اعلام می‌شود.

تبصره ۵: ارزیابی جامع در دو مرحله‌ی کتبی و شفاهی برگزار می‌شود و در صورتی که دانشجو آزمون کتبی را با موفقیت بگذراند (کسب حداقل میانگین نمره‌ی ۱۴ از ۲۰) مجاز به شرکت در آزمون شفاهی است.

تبصره ۶: چنانچه دانشجو در مرحله‌ی کتبی ارزیابی جامع مردود شود، بخش (گروه) موظف است در آزمون جامع بعدی از تمام مواد امتحانی، از وی امتحان بگیرد.

ب) دستورالعمل برگزاری ارزیابی جامع

۱- آزمون کتبی ۶۵ درصد و آزمون شفاهی ۳۵ درصد نمره‌ی کل را تشکیل می‌دهد. میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع در مجموع آزمون‌های کتبی و شفاهی نباید از ۱۶ (۸۰ از ۱۰۰) کمتر باشد.

۲- آزمون کتبی شامل دو یا سه درس یا زمینه‌ی اصلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی بخش (گروه) است.

۳- آزمون شفاهی شامل سؤالاتی در زمینه‌ی توان علمی، قدرت بیان و استدلال منطقی دانشجو و طرح تحقیق رساله‌ی دانشجو به تشخیص کمیته‌ی برگزاری ارزیابی جامع است.

تبصره ۱: دانشجو در صورت کسب حداقل میانگین ۱۴ از آزمون کتبی، باید حداکثر ظرف مدت دو هفته در آزمون شفاهی شرکت کند.

تبصره ۲: بخش (گروه) موظف است نتیجه‌ی ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر دو هفته پس از برگزاری، از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش دهد.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در آزمون کتبی، حداقل نمره‌ی لازم (نمره ۱۴ از ۲۰) را بگیرد ولی در آزمون شفاهی موفق به کسب نمره‌ی قبولی و احراز حداقل میانگین قابل قبول ارزیابی جامع نشود، (در صورت تقاضای دانشجو) در ارزیابی جامع بعدی، می‌تواند صرفاً در آزمون شفاهی شرکت کند. دانشجویی که در

مرحله‌ی کتبی نمره‌ی ۱۴ از ۲۰ را به دست آورد، لازم است برای قبولی در ارزیابی جامع، نمره‌ی کامل مرحله‌ی شفاهی (نمره ۲۰ از ۲۰) را کسب کند.

تبصره‌ی ۴: در صورت عدم موفقیت در ارزیابی جامع، دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار دیگر با رعایت مدت مجاز تحصیل در ارزیابی جامع بعدی شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند.

تبصره‌ی ۵: دانشجو باید تا نیم‌سال پنجم در ارزیابی جامع قبول شده باشد.

ج) تصویب طرح تحقیق

۱- دانشجو موظف است حداکثر یک نیم‌سال پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیم‌سال ششم تحصیلی، طرح تحقیق رساله‌ی خود را که مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه است و با همکاری استاد(های) راهنما تهیه می‌شود، به شورای بخش (گروه) ارائه دهد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در بخش (گروه) مربوط در جلسه‌ای با حضور استاد(های) راهنما، انجام می‌شود و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله‌ی خود دفاع کند.

تبصره: بخش (گروه) می‌تواند جلسه‌ی دفاع از طرح تحقیق رساله‌ی دانشجو را به صورت علنی برگزار کند.

۳- کمیته‌ی رساله متشکل از استاد(های) راهنما و حداقل دو نفر استاد مشاور متخصص در زمینه‌ی پژوهش رساله‌ی دانشجو است که یکی از آن‌ها به انتخاب استاد راهنما و مابقی به انتخاب بخش (گروه) و پس از تأیید دانشکده تعیین می‌شوند و رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌گردد.

۴- چنانچه دانشجو تا پایان نیم‌سال پنجم تحصیلی، نتواند طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب برساند، مراتب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش می‌شود و در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دلایل تأخیر را موجه تشخیص دهد، به دانشجو فرصت داده می‌شود تا پایان نیم‌سال ششم، طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب نهایی برساند. در غیر این صورت از ادامه‌ی تحصیل محروم خواهد شد.

۵- شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظفند پس از دریافت طرح تحقیق پیشنهادی دانشجو، حداکثر تا سه هفته آن را بررسی و نتیجه را اعلام کنند.

تبصره‌ی ۱: دانشجو پس از تصویب طرح تحقیق رساله، موظف است تا زمانی که از رساله‌ی خود دفاع نکرده است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم‌سال‌های بعد برای رساله انتخاب واحد و ثبت‌نام کند؛ در غیر این صورت مشمول مقررات آموزشی دانشگاه می‌شود. عدم ثبت‌نام به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی شده و بازگشت به تحصیل دانشجو منوط به تأیید شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه و پرداخت جریمه‌ی دیرکرد است. میزان جریمه‌ی دیرکرد در هر نیم‌سال معادل شهریه‌ی ثابت همان نیم‌سال در همان سال است.

تبصره‌ی ۲: دانشجوی دکتری باید پس از تصویب طرح تحقیق، در شش ماه اول، گزارش کتبی پیشرفت رساله‌ی خود را مطابق فرم مخصوص فرآیند گزارش پیشرفت رساله در اتوماسیون آموزشی دانشگاه، برای استاد(های)

راهنما و مشاور ارسال کند و شش ماه دوم نیز، مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در حضور اعضای کمیته‌ی رساله، گزارش پیشرفت رساله‌ی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب، به صورت شفاهی ارائه کند و نتیجه‌ی آن را در فرم مخصوصی که باید از طریق اتوماسیون آموزشی به تأیید استاد(های) راهنما، استادهای مشاور و رئیس بخش (گروه) و همچنین تأیید دانشکده رسیده باشد، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند. ارائه‌ی گزارش شش‌ماهه‌ی کتبی و شفاهی پیشرفت رساله تا پایان تحصیل دانشجو الزامی و عدم ارائه‌ی آن به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی می‌شود. ثبت نام نیم‌سال‌های بعدی دانشجو منوط به ارائه‌ی گزارش‌های پیشرفت رساله است.

تبصره‌ی ۳: مجوز کتبی ثبت نام را تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دریافت گزارش پیشرفت رساله‌ی دانشجو صادر می‌کند و نظارت بر اجرای ثبت نام بر عهده‌ی بخش (گروه) مربوط است.

ماده‌ی ۱۳: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله‌ی دکتری و برای ادامه‌ی فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه‌ی مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

تبصره: ثبت نام دانشجویی که در فرصت تحقیقاتی به سر می‌برد، پس از ارائه گزارش پیشرفت رساله وی صورت می‌گیرد.

ماده‌ی ۱۴: دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیئت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند.

تبصره‌ی ۱: احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله‌ی مستخرج از رساله در مجلات معتبر به شرح زیر صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یادشده ترجیحاً باید به ترتیب با اسامی دانشجو و استاد(های) راهنما باشد. در هر صورت ذکر نام استاد(های) راهنما و ذکر نام «دانشگاه شیراز» الزامی است.

الف) چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله‌ی ISI مستخرج از رساله، دارای ضریب تأثیر معادل MIF رشته - گرایش یا دو مقاله که مجموع ضریب تأثیر آن معادل MIF رشته - گرایش باشد، برای رشته‌های مهندسی، علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی با تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.

ب) چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله‌ی علمی - پژوهشی مستخرج از رساله در مجلات با نمایه‌ی معتبر (ISI-ISC) برای رشته‌های علوم انسانی با تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.

تبصره ۲: موارد استثنا با موافقت شورای بخش و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۳: برگزاری جلسه‌ی پیش‌دفاع با حضور استاد(های) راهنما، استادهای مشاور و داور داخلی با رعایت تبصره ۷ ماده ۱۴ الزامی است.

تبصره ۴: آخرین گزارش شش‌ماهه‌ی پیشرفت رساله، در صورتی که با حضور داور داخلی باشد، با رعایت تبصره ۷ ماده ۱۴ می‌تواند به عنوان جلسه‌ی پیش‌دفاع از رساله تلقی شود.

تبصره ۵: مجوز دفاع از رساله پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۱۴) از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۶: ترکیب و وظایف هیئت داوران

ترکیب هیئت داوران به شرح زیر است:

۱- استاد(های) راهنما

۲- استادهای مشاور

۳- یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو پایان‌نامه‌ی دفاع‌شده‌ی مستقل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان داور متخصص داخلی

۴- یک نفر عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی دانشیاری و بالاتر به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان داور خارجی

۵- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه از میان اعضای هیئت علمی سایر بخش‌های دانشگاه با مرتبه استادیاری و بالاتر به انتخاب تحصیلات تکمیلی دانشکده، صرفاً جهت نظارت بر حسن برگزاری جلسه‌ی دفاع

تبصره ۷: نحوه‌ی انتخاب داور متخصص داخلی و خارج از دانشگاه: حداقل سه نفر به پیشنهاد شورای بخش (گروه)، برای هر یک از داوران داخلی و خارج از دانشگاه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌شوند. انتخاب داور بر اساس مصوبه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است. همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اختیار دارد فرد متخصص دیگری را به تشخیص و تصمیم خود (غیر از افراد معرفی‌شده) انتخاب و معرفی کند.

تبصره ۸: زمان انتخاب داور متخصص داخلی و خارج از دانشگاه: داوران رساله پس از پذیرش یا چاپ مقاله و تأیید آن توسط بخش (گروه) و همچنین تحویل رساله به بخش (گروه)، با رعایت تبصره ۷ ماده ۱۴، انتخاب می‌شوند. دانشجو باید حداقل ۴۰ روز قبل از تاریخ دفاع، رساله‌ی خود را برای ارسال به داوران

متخصص به رئیس بخش (گروه) تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع از رساله، منوط به دریافت نظرهای داوران است.

تبصره‌ی ۹: شرح وظایف داور متخصص داخلی و خارج از دانشگاه طبق مفاد فرم داوری رساله‌ی دکتری مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره‌ی ۱۰: در صورتی که نظر هر یک از داوران مبنی بر تغییر تاریخ تعیین‌شده برای دفاع از رساله، به دلیل مشکلات اساسی، بیش از یک ماه باشد، کمیته‌ای از طرف بخش (گروه) متشکل از حداقل ۶ نفر عضو شامل استاد(های) راهنما، استادهای مشاور، داور متخصص داخلی و دو تن از استادهای متخصص، به انتخاب شورای بخش (گروه)، تشکیل و با توجه به مستندات کتبی داوران، تصمیم نهایی در مورد دفاع از رساله گرفته می‌شود.

تبصره‌ی ۱۱: درخواست صدور مجوز دفاع از رساله پس از تأیید استاد راهنما، باید یک ماه قبل از تاریخ دفاع، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه وارد شود و پس از تأیید بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره‌ی ۱۲: حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشکده و دفاع از رساله یک سال است.

ارزیابی رساله

ماده‌ی ۱۵: بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام‌شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه‌ی نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره‌ی ۱: در پایان جلسه‌ی دفاع، اعضای هیئت داوران، نمره‌ی رساله‌ی دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌کنند. نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین نمرات را محاسبه و وارد سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه می‌کند. نتیجه‌ی مرتبه‌ای ارزیابی (بدون احتساب در میانگین نمرات دانشجو)، بر مبنای «جدول معیار ارزیابی نمره‌ی رساله» در کارنامه‌ی دانشجو درج می‌شود.

جدول معیار ارزیابی نمره‌ی رساله

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۶/۹۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۶

تبصره ۲: چنانچه رساله‌ی دانشجوی «غیرقابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیئت داوران، دانشجوی مجاز است حداکثر یک نیم‌سال در سقف مدت مجاز تحصیل، اصلاحات لازم را در رساله انجام دهد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ماده ۱۶: دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه‌ی «قبول» از رساله‌ی خود، دانش‌آموخته‌ی دوره‌ی دکتری شناخته می‌شود و درجه‌ی دکتری تخصصی دریافت می‌کند.
تبصره: تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه‌ی قبولی از رساله است.

مدت مجاز تحصیل

ماده ۱۷: مدت مجاز تحصیل در دوره‌ی دکتری حداقل شش نیم‌سال (سه سال تحصیلی) و حداکثر هشت نیم‌سال (چهار سال تحصیلی) است.

تبصره ۱: ثبت نام نیم‌سال نهم از سنوات تحصیلی دانشجوی، با تأیید استاد راهنما و موافقت بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بر مبنای گزارش‌های پیشرفت رساله‌ی دانشجوی، انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲: تمدید نیم‌سال دهم از سنوات تحصیلی دانشجوی، با بررسی عملکرد و پیشرفت رساله‌ی دانشجوی (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره‌ی تحصیلی، درصد پیشرفت رساله، وضعیت چاپ مقاله‌ی مستخرج از رساله و تاریخ تقریبی دفاع از رساله) با تأیید استاد(های) راهنما و موافقت شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، با پرداخت شهریه انجام می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجوی بنا به عللی خارج از اختیار خود، یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد استاد(های) راهنما، حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی دیگر (نیم‌سال یازدهم) با پرداخت شهریه، سنوات تحصیلی دانشجوی را تمدید کند.

محرومیت از تحصیل

ماده ۱۸: در موارد زیر دانشجوی از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجوی کمتر از ۱۶ باشد.

ب) صلاحیت علمی دانشجوی برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود.

ج) رساله‌ی دانشجوی «غیرقابل قبول» ارزیابی شود.

د) مدت مجاز تحصیل به پایان برسد.

تبصره: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی درس‌های گرفته‌شده را بر اساس کارنامه‌ی تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

تخلف علمی

ماده‌ی ۱۹: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت‌برداری) کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه‌ی تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، مطابق قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره‌ی ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.
تبصره‌ی ۲: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی به دانشجوی مشمول این ماده بلامانع است.

ماده‌ی ۲۰: سایر

الف) دانشجو می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیل با موافقت استاد راهنما، بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با رعایت حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (به استناد ماده‌ی ۱۷) حداکثر از دو نیم‌سال مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.
ب) درخواست مرخصی تحصیلی در **اولین نیم‌سال** ورود به دانشگاه مجاز نیست.
ج) زمان اعلام نمرات درس‌ها، درخواست مرخصی تحصیلی، حذف درس و حذف نیم‌سال، مطابق با تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

فصل سوم

**آیین‌نامه پذیرش دانشجوی ممتاز در مقطع
کارشناسی ارشد دانشگاه شیراز**

دانشگاه شیراز هر سال از میان دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی تعدادی از دانشگاه‌های دولتی (به جز دانشگاه‌هایی که در ادامه نام برده شده)، پس از بررسی مدارک آموزشی-پژوهشی و انجام مصاحبه علمی، به وسیله فراخوانی که از طریق سایت دانشگاه ارائه می‌شود، تعدادی دانشجو را برای تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد می‌پذیرد.

نکته مهم

بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز، دانشجویان مؤسسات آموزش عالی دولتی، دانشگاه پیام نور، آزاد اسلامی، فرهنگیان، غیردولتی- غیرانتفاعی، علمی-کاربردی و فنی-حرفه‌ای و پردیس‌های خودگردان و آموزش‌های الکترونیک سایر دانشگاه‌ها (به استثنای دانشگاه شیراز) مجاز به استفاده از این آیین‌نامه نیستند.

الف) شرایط عمومی

- دارا بودن صلاحیت عمومی جهت ادامه تحصیل
- نداشتن منع قانونی ادامه تحصیل از لحاظ خدمت و وظیفه عمومی برای داوطلبان مرد

ب) شرایط اختصاصی

- ۱- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته که تا پایان نیم‌سال هفتم با گذراندن حداقل ۱۱۵ واحد درسی، به لحاظ میانگین کل جزء ده درصد برتر دانشجویان هم‌رشته و هم‌ورودی خود باشند.
تبصره ۱: دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته صرفاً دانشگاه شیراز، تا پایان نیم‌سال هفتم با گذراندن حداقل ۱۱۵ واحد درسی، به لحاظ میانگین کل، جزو بیست درصد برتر دانشجویان هم‌رشته و هم‌ورودی خود قرار می‌گیرند نیز می‌توانند در این فراخوان شرکت کنند. بدیهی است پذیرش نهایی این دانشجویان مشروط به عدم تکمیل ظرفیت توسط ده درصد اول است.
- ۲- رتبه‌های اول تا پانزدهم نهایی المپیادهای علمی-دانشجویی برای ورود به همان رشته برگزیده یا رشته‌های مرتبط به تشخیص شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت، با ارائه‌ی معرفی‌نامه از دبیرخانه المپیاد -بدون داشتن شرایط بند ۱- نیز می‌توانند در این فراخوان شرکت کنند.
- ۳- دانشجویان واجد شرایط بند ۱ باید حداکثر در مدت هشت نیم‌سال تحصیلی دانش‌آموخته شوند.

۴- دانشگاه می‌تواند دانشجویانی را که در مدت ۶ نیم‌سال فارغ‌التحصیل می‌شوند و به لحاظ میانگین نمره جزوه ده درصد برتر هم‌رشته هم‌ورودی خود باشند، به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش بدون آزمون، در دوره کارشناسی ارشد همان سال پذیرش کند.

تبصره ۲: چنانچه طول دوره تحصیل دانشجویی به دلایلی خارج از اختیار دانشجوی (مانند بیماری، مأموریت والدین یا همسر و یا به دلیل زایمان) حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی بیش از مدت مجاز مذکور ادامه یابد، درخواست دانشجوی پس از تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه محل تحصیل، برای استفاده از تسهیلات آیین‌نامه در دانشگاه شیراز قابل بررسی خواهد بود.

جدول امتیازات پذیرش ممتازین کارشناسی ارشد

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز	نحوه ارزیابی
۱	معدل کل	۴۰ تا ۶۰ امتیاز	بر اساس نظر گروه (بخش) و با در نظر گرفتن ضریب برای دانشگاه‌های مختلف
۲	معدل دروس تخصصی	۱۰ تا ۳۰ امتیاز	بر اساس نظر گروه (بخش) و با در نظر گرفتن ضریب برای دانشگاه‌های مختلف
۳	مصاحبه علمی	۲۵ امتیاز	- میزان اطلاعات تخصصی از طریق پاسخگویی به سؤالات علمی - قدرت بیان و انتقال مطالب - میزان علاقه‌مندی (نگرش به رشته) - توانایی استدلال منطقی و خلاقیت دانشجوی در پاسخگویی به سؤالات - شیوه برخورد و رفتار فردی - آشنایی به زبان تخصصی
۴	سوابق پژوهشی	۵ امتیاز	مقاله علمی- فعالیت در انجمن‌های علمی و ...
۵	جمع	۱۰۰ امتیاز	

سایر نکات مهم

- کسب حداقل ۷۰ امتیاز از مجموع ردیف‌های جدول بالا (جدول امتیازات) برای قبولی الزامی است.
- ظرفیت پذیرش ممتازین کارشناسی ارشد حداکثر ۲۰ درصد ظرفیت دوره روزانه کارشناسی ارشد در هر کد رشته- گرایش است.
- دانشجویان انتقال دائم و تغییر رشته در صورتی که ۶۰ درصد از واحدهای تخصصی خود را در دانشگاه شیراز گذرانده باشند، می‌توانند از تسهیلات این فراخوان برخوردار شوند.
- پذیرش برای سال تحصیلی بلافاصله پس از دانش‌آموختگی و صرفاً برای یک بار امکان پذیر است. تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته‌شده در طول دوره تحصیلی کارشناسی ارشد بر اساس آیین‌نامه مجاز نیست.
- پذیرش در رشته‌های تحصیلی مرتبط به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

فصل چهارم

**آیین نامه پذیرش دانشجوی ممتاز در مقطع
دکتری تخصصی دانشگاه شیراز**

دانشگاه شیراز هر سال از میان دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی ارشد تعدادی دانشگاه‌های دولتی (به جز دانشگاه‌هایی که در ادامه نام برده شده)، پس از بررسی مدارک آموزشی-پژوهشی و انجام مصاحبه علمی، به وسیله فراخوانی که از طریق سایت دانشگاه ارائه می‌شود، تعدادی دانشجو را برای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) می‌پذیرد.

نکات مهم

- بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز، دانشجویان مؤسسات آموزش عالی دولتی، دانشگاه پیام نور، آزاد اسلامی، فرهنگیان، غیردولتی- غیرانتفاعی، علمی-کاربردی و فنی- حرفه‌ای و پردیس‌های خودگردان و آموزش‌های الکترونیک سایر دانشگاه‌ها (به استثنای دانشگاه شیراز) مجاز به استفاده از این آیین‌نامه نیستند.

- فراخوان ثبت نام از طریق سایت دانشگاه شیراز و حوالی فروردین ماه هر سال اطلاع‌رسانی می‌شود.

الف) شرایط عمومی

- دارا بودن صلاحیت عمومی جهت ادامه تحصیل
- نداشتن منع قانونی ادامه تحصیل از لحاظ خدمت وظیفه عمومی برای داوطلبان مرد

ب) شرایط اختصاصی

داشتن همه شرایط بندهای ۱ تا ۴ زیر الزامی است:

- ۱- میانگین کل ۱۶ در دوره کارشناسی
- ۲- میانگین کل ۱۷ در دوره کارشناسی ارشد بدون احتساب نمره پایان‌نامه
- ۳- از تاریخ دانش‌آموختگی متقاضی بیش از دو سال نگذشته باشد.
- ۴- کسب حداقل ۷ امتیاز از ردیف ۱ جدول شماره ۱ (نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی)

تبصره ۱: معدل بندهای ۱ و ۲ برای دانشگاه‌های شیراز، تهران، صنعتی شریف، صنعتی امیرکبیر، تربیت مدرس، شهید بهشتی، علامه طباطبایی، علم و صنعت ایران، فردوسی مشهد، اصفهان، صنعتی اصفهان، تبریز، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی با احتساب ضریب ۱/۰۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجویان کارشناسی ارشد که تا پایان شهریور ماه هر سال فارغ‌التحصیل شوند و میانگین کل ۱۷ در این دوره داشته باشند، در صورت داشتن سایر شرایط می‌توانند از تسهیلات این آیین‌نامه در همان سال نیز استفاده کنند. این دانشجویان در نیم‌سال آخر به جز پایان‌نامه نباید درس دیگری داشته باشند. همچنین در صورت قبول شدن این دانشجویان چنانچه تا ۳۱ شهریور ماه همان سال فارغ‌التحصیل نشوند، قبولی آن‌ها لغو خواهد شد.

تبصره ۳: کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان MCHE یا معادل آن در سایر آزمون‌ها (مطابق با آیین‌نامه دوره دکتری مصوب وزارت) برای ورود به دوره دکتری تخصصی الزامی است. البته ارائه مدرک معتبر زبان شرط لازم برای شرکت در فراخوان نیست؛ اما در مصاحبه دارای امتیاز است. بنابراین متقاضیانی که مدرک قابل قبول زبان ندارند، پس از قبولی در دانشگاه باید تا قبل از آزمون جامع مدرک قابل قبول زبان را ارائه کنند.

تبصره ۴: دانشجویان سال ششم دکتری حرفه‌ای (عمومی) دامپزشکی در صورتی که تا پایان تابستان سال پنجم تمامی دروس خود را گذرانده باشند و تنها دروس **کارورزی** و **پایان‌نامه** آن‌ها باقی مانده باشد، به شرط دارا بودن معدل بالای ۱۷ (با رعایت مفاد تبصره ۱ این فراخوان) می‌توانند در این فراخوان شرکت کنند.

تبصره ۵: درمورد دانش‌آموختگان دکتری حرفه‌ای (عمومی) دامپزشکی، معدل بالای ۱۷ (با رعایت مفاد تبصره ۱ این فراخوان) بدون احتساب نمره‌های دروس کارورزی و پایان‌نامه ملاک عمل خواهد بود.

سایر نکات مهم

- ۱- نحوه محاسبه امتیازات برای پذیرش دانشجوی ممتاز در مقطع دکتری بر اساس جداول ۱ تا ۳ این فصل است.
- ۲- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از مجموع جداول ۱ تا ۳ برای قبولی الزامی است.
- ۳- حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجوی ممتاز ۲۰ درصد ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری روزانه از طریق کنکور سراسری در هر کد رشته-گرایش است.

نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی، آموزشی و مصاحبه علمی (ممتازین دکتری)

جدول ۱- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی
۱	الف) مقالات علمی پژوهشی داخلی و خارجی مرتبط با پایان نامه. ب) گواهی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران. ج) برگزیدگی در جشنواره‌های علمی معتبر بین‌المللی خوارزمی، فارابی، رازی و ابن سینا.	۷ امتیاز	۲۲ امتیاز	- هر مقاله تا ۷ امتیاز بر اساس آیین‌نامه ارتقاء - گواهی ثبت اختراع بین‌المللی تا ۷ و داخلی تا ۵ امتیاز - برگزیدگی داخلی تا ۳ و بین‌المللی تا ۷ امتیاز
۲	مقالات علمی - ترویجی مرتبط با پایان نامه	-	۶ امتیاز	-
۳	مقالات چاپ شده در کنفرانس‌های معتبر (داخلی یا خارجی)	-	۴ امتیاز	خارجی تا ۲ و داخلی ۱ امتیاز
۴	تألیف یا ترجمه کتاب مرتبط با رشته تحصیلی	-	۴ امتیاز	-
۵	کیفیت پایان‌نامه کارشناسی ارشد	-	۴ امتیاز	عالی تا ۴ و بسیار خوب تا ۲ امتیاز
	حداقل و حداکثر امتیاز قابل محاسبه	۷	۴۰ امتیاز	-

جدول ۲- نحوه محاسبه امتیازات آموزشی

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی
۱	میانگین کل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۶ امتیاز	تعیین ضرایب دانشگاه‌ها با رعایت رویه یکسان برای همه داوطلبان به عهده بخش است.
۲	میانگین کل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته بدون احتساب نمره پایان‌نامه	۵ امتیاز	تعیین ضرایب دانشگاه‌ها با رعایت رویه یکسان برای همه داوطلبان به عهده بخش است.
۳	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی	۳ امتیاز	بیش از ۸ نیم‌سال کارشناسی پیوسته و بیش از ۴ نیم‌سال کارشناسی ناپیوسته امتیازی ندارد. *
۴	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	۳ امتیاز	بیش از ۵ نیم‌سال امتیازی ندارد. *
۵	برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی	۵ امتیاز	رتبه ۱ تا ۳: ۵ امتیاز، رتبه ۴ تا ۶: ۴ امتیاز، رتبه ۷ تا ۹: ۳ امتیاز، رتبه ۱۰ تا ۱۲: ۲ امتیاز و رتبه ۱۳ تا ۱۵: ۱ امتیاز
۶	داشتن مدرک زبان معتبر	۸ امتیاز	
	جمع	۳۰ امتیاز	

* به رشته‌هایی که طبق مصوب عالی برنامه‌ریزی آموزشی در دوره کارشناسی پیوسته برای ۹ نیم‌سال و کارشناسی ناپیوسته برای ۵ نیم‌سال تصویب شده‌اند، با نظر کمیته مصاحبه‌کننده می‌تواند امتیاز تعلق گیرد.

جدول شماره ۳ - نحوه محاسبه امتیازات مصاحبه

نحوه ارزیابی	حداکثر امتیاز	نوع فعالیت	ردیف
امتیاز کسب‌شده طبق نظر کمیته مصاحبه‌کننده	۳ امتیاز	تسلط در تجزیه و تحلیل مسائل علمی و پاسخگویی به سؤالات	۱
	۳ امتیاز	وسعت نظر، نوآوری و کارآفرینی	۲
	۳ امتیاز	شخصیت، متانت و نحوه تعامل	۳
	۳ امتیاز	نگرش و اطلاعات فناورانه مرتبط با رشته تحصیلی	۴
	۳ امتیاز	توانایی فن بیان و انتقال مطالب	۵
	۱۵ امتیاز	همراستایی زمینه پژوهشی داوطلب با اولویت‌های علمی اعضای گروه	۶
	۳۰ امتیاز	جمع	

فصل پنجم

**آیین‌نامه‌ی عضویت در دفتر استعداد‌های
درخشان دانشگاه شیراز**

با توجه به جایگاه راهبردی علم و فناوری در جهان امروزی، دستیابی به یک توسعه پایدار با روندی در حال رشد و همچنین رسیدن به جایگاه شایسته از نظر علمی و تکنولوژی در منطقه بر اساس اهداف سند چشم‌انداز علمی در ایران ۱۴۰۴، بسترسازی هدفمند، نگرشی نظام‌مند و متوازن به مقوله تولید علم و دانش و نهضت نرم‌افزاری در تمام شاخصه‌های علمی جدید و کارآمد، همچنین بهره‌برداری بهینه از منابع انسانی نخبه و صاحبان استعداد‌های برتر با تأکید بر تفاوت‌های فردی، لازم و ضروری به نظر می‌رسد.

از طرف دیگر تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص، فراهم آوردن زمینه شکوفایی، شناسایی و پرورش نخبگان و استعداد‌های برتر، یکی از مهم‌ترین سیاست‌های ترسیم‌شده در نقشه جامع علمی کشور برای رسیدن به جامعه‌ای مقتدر در حوزه علم و فناوری، دارای تمدنی شکوفا، روزآمد و حکمت‌بنیان مبتنی بر هویت اسلامی-ایرانی است.

با توجه به رسالت دانشگاه‌ها در این مهم و با عنایت به دو محور استاد و دانشجو به عنوان مهم‌ترین ارکان این ساختار، بایستی تدوین قوانین بهینه، کارآمد، به‌روز و بهره‌گیری از راه‌های میان‌بر برای ارتقاء بعد علمی و تسهیل در نیل به کرامت انسانی و معرفتی و استفاده راهبردی از این سرمایه‌های ارزشمند، مورد توجه قرار گیرد. با توجه به این مهم، دفتر استعداد‌های درخشان دانشگاه شیراز به عنوان یکی از دانشگاه‌های برتر کشور و با توجه به رسالت سنگینی که در رشد علم و فناوری جامعه به‌ویژه در جنوب کشور بر عهده دارد، با نگاه ویژه به توانایی‌های فردی طالبان علم و دانش، برای شناسایی، جذب و حمایت از دانشجویان نخبه و استعداد درخشان در مقاطع تحصیلی مختلف، تمهیداتی فراهم آورده است. بر همین اساس آیین‌نامه‌های عضویت دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان در مقاطع کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی در شورای هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه شیراز در تابستان ۱۳۹۴ مورد بازنگری قرار گرفت و آیین‌نامه‌های جدید به شرحی که در ادامه می‌آید، تدوین شده و به اجرا گذاشته می‌شود.

دفتر استعداد‌های درخشان دانشگاه شیراز

آیین‌نامه عضویت در دفتر استعداد‌های درخشان*

مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای مشمول هر یک از ماده‌های ۱ تا ۸ این آیین‌نامه می‌توانند از حمایت و تسهیلات دفتر استعداد‌های درخشان دانشگاه شیراز برخوردار شوند.

ماده ۱: دانشجویان فارغ‌التحصیل دفتر استعداد‌های درخشان مقطع کارشناسی که تا زمان فارغ‌التحصیلی شرط تداوم عضویت را حفظ کرده باشند، پس از گذراندن دو نیم‌سال تحصیلی و کسب معدل بالای ۱۸ در هر نیم‌سال می‌توانند از تسهیلات دفتر استفاده کنند.

ماده ۲: دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای حائز رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، فارابی و دیگر جشنواره‌ها و مسابقات با تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ماده ۳: دانشجویان نمونه کشوری در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه‌ای با معرفی معاونت دانشجویی وزارت علوم

ماده ۴: رتبه‌های اول تا سوم مرحله نهایی المپیادهای علمی دانشجویی

ماده ۵: رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد (کشوری)

ماده ۶: دانشجویانی کارشناسی ارشد ناپیوسته که پس از گذراندن ۲ نیم‌سال تحصیلی دارای همه شرایط زیر باشند:

۱- حداقل ۱۶ واحد در دانشگاه شیراز گذرانده باشند.

۲- معدل تمامی نیم‌سال‌های تحصیلی گذشته‌ی آن‌ها بالای ۱۸ باشد.

۳- قبل از دفاع از پایان‌نامه و در زمان مجاز سنوات دوره کارشناسی ارشد ۷ امتیاز پژوهشی کسب کرده باشند

که حداقل ۳ امتیاز آن مربوط به چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی یا ISI باشد. (امتیازدهی

طبق جدول‌های ۱ و ۲ ذیل این آیین‌نامه خواهد بود.)

تبصره ۱: چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته در هر نیمسال تحصیلی معدل کمتر از ۱۸ کسب کند، از لیست دانشجویان استعداد درخشان خارج می‌شود.

تبصره ۲: دانشجویان مشمول بند ۳ از ماده ۶ باید حداقل در یک مقاله نفر اول بوده و یا نفر دوم بعد از استاد راهنما باشند.

تبصره ۳: تشخیص اعتبار مقاله با معاون پژوهشی دانشکده است.

ماده ۷: دانشجویان رتبه اول تا سوم مقطع دکتری حرفه‌ای پس از گذراندن ۶ نیمسال تحصیلی چنانچه دارای همه شرایط زیر باشند:

۱- حداقل ۱۰۰ واحد درسی را گذرانده باشند.

۲- میانگین معدل کل آن‌ها بزرگ‌تر یا مساوی ۱۷/۵ باشد.

۳- حداقل ۲ ترم تحصیلی در دانشگاه شیراز بوده باشد.

تبصره: چنانچه دانشجوی دکتری حرفه‌ای در دو نیمسال متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۷/۵ کسب کند از لیست دانشجویان استعداد درخشان خارج می‌شود.

ماده ۸: دانشجویان رتبه اول تا سوم مقطع دکتری حرفه‌ای پس از گذراندن ۱۰ نیمسال تحصیلی چنانچه دارای همه شرایط زیر باشند:

۱- حداقل ۱۷۰ واحد درسی را گذرانده باشند.

۲- میانگین معدل کل آن‌ها بزرگ‌تر یا مساوی ۱۷ باشد.

۳- حداقل ۲ ترم تحصیلی در دانشگاه شیراز بوده باشد.

۴- قبل از دفاع از پایان‌نامه و در زمان مجاز سنوات، ۱۰ امتیاز پژوهشی کسب کرده باشند که حداقل ۳

امتیاز آن مربوط به چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی یا ISI باشد. (امتیازدهی طبق جدول‌های ۱ و ۲ ذیل این آیین‌نامه خواهد بود).

تبصره ۱: دانشجویان مشمول بند ۴ ماده ۸ باید حداقل در یک مقاله نفر اول بوده و یا نفر دوم بعد از استاد راهنما باشند.

تبصره ۲: تشخیص اعتبار مقاله بر عهده معاون پژوهشی دانشکده است.

ماده ۹: به فارغ‌التحصیلان تسهیلاتی تعلق نمی‌گیرد و صدور گواهی داشتن شرایط عضویت برای افرادی که در دوران تحصیل عضو دفتر نبوده‌اند، تنها تا ۶ ماه بعد از فارغ‌التحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۰: برای دانشجویان کارشناسی ارشد تسهیلات حداکثر تا پایان نیم‌سال چهارم و برای دانشجویان دکتری حرفه‌ای تا پایان نیم‌سال دوازدهم تحصیلی اعطا می‌شود.

ماده ۱۱: این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۷ بند و ۶ تبصره در شورای استعدادهای درخشان دانشگاه شیراز به تصویب رسیده و از تاریخ ۹۴/۷/۱ جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی شرایط عضویت در دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه شیراز در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای شده است.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده دانشجویان حائز شرایط کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای

- ۱- حائزین شرایط مندرج در ماده ۱ با تکمیل فرم شماره ۱ و مراجعه حضوری به دفتر استعدادهای درخشان به تشکیل پرونده مجدد اقدام کنند.
- ۲- حائزین شرایط مندرج در ماده ۲ با مراجعه حضوری به دفتر استعدادهای درخشان، معرفی‌نامه‌ای از دبیرخانه جشنواره ارائه دهند و پس از بررسی و تأیید، به تشکیل پرونده اقدام کنند.
- ۳- دانشجویان نمونه کشوری با ارائه گواهی از معاونت دانشجویی وزارت علوم تحقیقات و فناوری با مراجعه حضوری به تشکیل پرونده اقدام کنند.
- ۴- دانشجویان حائز رتبه اول تا سوم المپیاد دانشجویی با ارائه گواهی تأیید رتبه از سازمان سنجش و آموزش کشور با مراجعه حضوری به تشکیل پرونده اقدام کنند.
- ۵- دانشجویان حائز رتبه اول تا سوم آزمون کارشناسی ارشد، می‌توانند با ارائه کارنامه نهایی آزمون کارشناسی ارشد با مراجعه حضوری، تشکیل پرونده دهند.
- ۶- حائزین شرایط مندرج در ماده ۶ و ۷ و ۸ لازم است فرم‌های شماره ۱، ۲ و ۳ زیر را مطابق جداول ۱ و ۲ (نحوه توزیع امتیاز) و به کمک نرم افزار word تکمیل کرده و جهت بررسی به استاد راهنمای خود ارائه دهند. فرم‌ها را پس از بررسی و امتیازدهی از طریق دانشکده و به صورت غیرحضوری به دفتر استعدادهای درخشان ارسال کرده و در صورت تأیید، به تشکیل پرونده اقدام کنند.

فرم شماره ۱: اطلاعات تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای حرفه‌ای

اطلاعات پایه

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته:
شماره موبایل:	آدرس پست الکترونیکی:	

اطلاعات مربوط به دوره کارشناسی

نام دانشگاه	نام دانشکده	سال ورود	تاریخ فارغ التحصیلی	معدل کل	شماره دانشجویی

تذکر: گواهی مربوط به تأیید معدل کل پیوست شود.

وضعیت معدل

نیم‌سال اول سال	نیم‌سال دوم سال	نیم‌سال اول سال	نیم‌سال دوم سال	نیم‌سال اول سال	نیم‌سال دوم سال
معدل ترم	معدل ترم	معدل ترم	معدل ترم	معدل ترم	معدل ترم
معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل

تأیید معدل در مقطع کارشناسی ارشد

بدین وسیله گواهی می‌شود آقای/ خانم به شماره دانشجویی تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی با گذراندن واحد درسی، معدل کل را کسب کرده است.

مهر و امضاء رئیس بخش

تأیید کارشناس آموزشی

فرم شماره ۲: جدول امتیاز پژوهشی

امتیاز مربوط به مقالات ژورنال (صفحه اول تمامی مقالات پیوست شود)

عنوان مقاله	نوع مقاله*	نام مجله	شماره مجله	تاریخ ارسال	طبق جدول شماره (۱) امتیاز ژورنال	طبق جدول شماره (۲) سهم همکاری	امتیاز کسب شده
نام و نام خانوادگی استاد مشاور/راهنما <u>امضاء</u>				نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی <u>مهر و امضاء</u>			

*نوع مقاله: ISI، ISC، علمی پژوهشی، علمی مروری و

فرم شماره ۳: جدول امتیاز پژوهشی

امتیاز مربوط به مقالات ارائه شده در کنفرانس های ملی و بین المللی (صفحه اول تمامی مقالات پیوست شود)

عنوان مقاله	عنوان کنفرانس	نوع کنفرانس (ملی یا بین المللی)	تاریخ کنفرانس و یا همایش	(طبق جدول شماره ۱) امتیاز مقاله	(طبق جدول شماره ۲) سهم همکاری	امتیاز کسب شده
نام و نام خانوادگی استاد مشاور/راهنما <u>امضاء</u>			نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی <u>مهر و امضاء</u>			

جدول ۱: امتیاز مقالات مجلات علمی

۶-۷ امتیاز	مقالات ژورنال ISI
۵-۶ امتیاز	مقالات علمی پژوهشی ISC THVSD
۴-۵ امتیاز	مقالات علمی پژوهشی معتبر وزارت (فارسی)
۲-۳ امتیاز	مقالات علمی پژوهشی ISI بدون IF
۳-۴ امتیاز	مقالات علمی مروری انگلیسی و ISI
۲/۵-۳/۵ امتیاز	مقالات علمی مروری انگلیسی و ISC
۲/۵-۳/۵ امتیاز	مقالات علمی پژوهشی انگلیسی
۲-۳ امتیاز	مقالات علمی مروری ISC فارسی
۲-۳ امتیاز	مقالات علمی مروری پژوهشی در مجلات معتبر وزارت
۲ امتیاز	مقالات علمی مروری
۲-۲/۵ امتیاز	سایر مقالات مروری (در مجلاتی که هیئت داوران دارند)
۲-۳ امتیاز	مقالات علمی ترویجی انگلیسی
۲-۲/۵ امتیاز	مقالات علمی ترویجی فارسی
۱-۲ امتیاز	مقالات کنفرانس‌های معتبر

جدول ۲: نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک

سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
هر یک از بقیه همکاران	اول	
	٪۱۰۰	۱
٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۲۵	٪۵۰	۶
٪۲۰.۸۳	٪۵۰	۷
٪۱۷.۸۶	٪۵۰	۸
٪۱۵.۶۳	٪۵۰	۹
٪۱۳.۸۹	٪۵۰	۱۰

آیین‌نامه عضویت در دفتر استعدادهای درخشان*

مقطع دکتری تخصصی

دانشجویان دکتری تخصصی (PhD) دانشگاه شیراز مشمول هریک از ماده‌های ۱ تا ۴ این آیین‌نامه می‌توانند از حمایت و تسهیلات دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه شیراز برخوردار شوند.

ماده ۱: فارغ‌التحصیل مقطع کارشناسی ارشد که تا زمان فارغ‌التحصیلی شرط تداوم عضویت را حفظ کرده باشند، پس از گذراندن دو نیم‌سال تحصیلی و کسب معدل بالای ۱۸ در هر نیم‌سال

ماده ۲: دانشجویان دکتری حائز رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، فارابی و دیگر جشنواره‌ها و مسابقات با تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ماده ۳: دانشجویانی که در آزمون دکتری دانشگاه شیراز (مجموع کتبی و مصاحبه) در هر رشته و در بین همه داوطلبان رتبه یک را کسب کرده باشند و معدل دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد ایشان حداقل ۱۸ باشد، پس از گذراندن دو نیم‌سال تحصیلی و کسب معدل بالای ۱۸ در هر نیم‌سال

ماده ۴: دانشجویان دکتری که کلیه شرایط زیر را داشته باشند:

۱-۴- امتحان جامع را گذرانده باشند.

۲-۴- در هر نیم‌سال تحصیلی معدل دروس آن‌ها بالای ۱۸ باشد.

۳-۴- حداقل ۱۵ امتیاز پژوهشی منحصراً از مقالات علمی-پژوهشی معتبر یا ISI (طبق امتیازدهی

جدول‌های ۱ و ۲) کسب کرده باشند و طبق امتیازدهی همین جداول تاریخ ارسال و پذیرش مقاله آن‌ها مربوط به دوره تحصیلی دکتری باشد.

تبصره ۱: دانشجوی دکتری باید حداقل در دو مقاله موضوع ماده ۳-۴، نفر اول بوده و یا نفر دوم بعد از استاد راهنما باشد.

تبصره ۲: فقط مقالاتی پذیرفته می‌شود که در آن‌ها آدرس دانشگاه شیراز به عنوان محل تحصیل دانشجو درج شده باشد.

تبصره ۳: تشخیص اعتبار مقاله بر عهده‌ی معاون پژوهشی دانشکده است.

ماده ۵: چنانچه دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی معدل کمتر از ۱۸ داشته باشد، از لیست دانشجویان استعداد درخشان خارج می‌شود.

ماده ۶: به فارغ‌التحصیلان تسهیلاتی تعلق نمی‌گیرد و صدور گواهی داشتن شرایط عضویت برای افرادی که در دوران تحصیل عضو دفتر نبوده‌اند تنها تا ۶ ماه بعد از فارغ‌التحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۷: تسهیلات حداکثر تا پایان نیم‌سال نهم اعطا می‌شود.

ماده ۸: این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۳ بند و ۳ تبصره در شورای استعدادهای درخشان دانشگاه شیراز به تصویب رسیده و از تاریخ ۹۴/۷/۱ جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی شرایط عضویت در دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه شیراز در مقطع دکتری تخصصی شده است.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده دانشجویان حائز شرایط دکتری تخصصی

- ۱- حائزین شرایط مندرج در ماده ۱ با تکمیل فرم شماره ۱ و مراجعه حضوری به دفتر استعدادهای درخشان به تشکیل پرونده مجدد اقدام کنند.
- ۲- حائزین شرایط مندرج در ماده ۲ با مراجعه حضوری به دفتر استعدادهای درخشان، معرفی‌نامه‌ای از دبیرخانه جشنواره ارائه دهند و پس از بررسی و تأیید، به تشکیل پرونده اقدام کنند.
- ۳- حائزین شرایط مندرج در ماده ۳ با تکمیل فرم شماره ۱ و ارائه معرفی‌نامه از تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از بررسی و تأیید، به تشکیل پرونده اقدام کنند.
- ۴- حائزین شرایط مندرج در ماده ۴، فرم شماره ۱ این بخش را به همراه فرم شماره ۲ امتیازات پژوهشی (در بخش قبل) به کمک نرم‌افزار word تکمیل کنند و جهت بررسی به استاد راهنمای خود ارائه دهند. پس از بررسی و امتیازدهی از طریق دانشکده (بدون مراجعه حضوری دانشجو) به دفتر استعدادهای درخشان ارسال کرده و در صورت تأیید، به تشکیل پرونده اقدام کنند.

فرم شماره ۱: اطلاعات تحصیلی دانشجویان دکتری

الف) اطلاعات پایه

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته:
شماره موبایل:	آدرس پست الکترونیکی:	

ب) اطلاعات مربوط به دوره کارشناسی

نام دانشگاه	نام دانشکده	سال ورود	تاریخ فارغ التحصیلی	معدل کل	شماره دانشجویی

تذکر: گواهی مربوط به تأیید معدل کل پیوست شود.

ج) اطلاعات مربوط به دوره کارشناسی ارشد

نام دانشگاه	نام دانشکده	سال ورود	تاریخ فارغ التحصیلی	معدل کل بدون احتساب پایان نامه	شماره دانشجویی

تذکر: گواهی مربوط به تأیید معدل کل پیوست شود.

د) فرم معدل دوره دکتری

نیمسال اول سال	نیمسال دوم سال	نیمسال اول سال	نیمسال دوم سال
معدل ترم.....	معدل ترم.....	معدل ترم.....	معدل ترم.....
معدل کل.....	معدل کل.....	معدل کل.....	معدل کل.....

گواهی گذراندن امتحان جامع

بدین وسیله گواهی می شود آقای/ خانم به شماره دانشجویی امتحان جامع را در تاریخ با موفقیت گذرانده اند.

مهر و امضاء رئیس بخش

تأیید کارشناس آموزشی

فصل ششم

فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت

در داخل و خارج کشور

دوره دکتری تخصصی

شیوه‌نامه اجرایی

این شیوه‌نامه به استناد ماده ۲ آیین‌نامه شماره ۲۵۷۲۰۷ مورخ ۱۳۹۳/۲/۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، تدوین شده و به اجرا گذاشته می‌شود.

اهداف و تعاریف

این شیوه‌نامه (دستورالعمل اجرایی) با هدف واگذاری اختیارات حوزه ستادی وزارت به مؤسسات و تشویق دانشجویان دکتری داخل به توسعه فعالیت‌های علمی و پژوهشی و با استناد به آیین‌نامه فرصت پژوهشی کوتاه‌مدت برای دانشجویان دکتری داخل تهیه شده است. مؤسسات می‌توانند طبق مفاد این شیوه‌نامه تعداد مشخصی از متقاضیان واجد شرایط خود را انتخاب و به فرصت تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور اعزام کنند. سهمیه مؤسسات همه‌ساله بر اساس نیازمندی‌های کشور و منابع موجود طبق مصوبات شورای مرکزی بورس تعیین و از سوی اداره کل بورس به مؤسسات ابلاغ می‌شود.

مؤسسه: عبارت است از دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.

سازمان: سازمان امور دانشجویان

اداره کل بورس: اداره کل بورس و اعزام دانشجویان خارج

ماده ۱: شرایط متقاضی

- ۱- هنگام معرفی از طرف مؤسسه بیش از ۳ سال از شروع دوره تحصیلی متقاضی نگذشته باشد.
- تبصره:** معرفی از طرف مؤسسه برای دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره دکتری مستقیم تا یک سال قبل از اتمام سنوات مجاز دوره مذکور با رعایت سایر ضوابط و مقررات بلامانع است.
- ۲- متقاضی، دانشجوی تمام‌وقت دوره‌های حضوری مؤسسات یا پژوهشگاه‌های دولتی باشد.
- تبصره:** به دانشجویان واجد شرایط شاغل به تحصیل در دوره‌های دکتری نوبت دوم شبانه و پژوهش‌محور (قبولی کنکور سراسری) در صورت اخذ روادید، تسهیلات ارزی با تقبل هزینه توسط دانشجو تعلق می‌گیرد.

- ۳- متقاضی، آزمون جامع را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهادی/ رساله دکتری وی نیز تصویب شده باشد.
- ۴- متقاضی باید پذیرش مرتبط با موضوع/ رساله دکتری خود را از یک مؤسسه معتبر مورد تأیید گروه تخصصی مؤسسه محل تحصیل، ارائه کند.

تبصره: حداکثر مهلت زمان جهت ارائه روادید خروج از کشور از زمان شروع به تحصیل ۴۸ ماه است و دوره تحقیقاتی جزء سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می‌شود.

- ۵- ارائه گواهی معتبر مبنی بر احراز حد نصاب ۵۰ درصد از نمره زبان TOLIMO, IELTS, TOFEL, MSRT.
- تبصره:** برای کشورهای غیرانگلیسی، ارائه مدرک معتبر زبان آکادمیک مؤسسات آن کشور ضروری است.

ماده ۲: فرآیند انجام کار

مؤسسات ضمن رعایت کلیه مواد این شیوه‌نامه می‌بایست مدارک مورد نیاز برای اعزام متقاضیان واجد شرایط فرصت تحقیقاتی را جهت طی مراحل زیر تهیه و از طریق اتوماسیون اداری به اداره کل بورس ارسال کنند.

۱- تکمیل کاربرگ اطلاعات مربوط به متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی همراه با معرفی‌نامه معاونت آموزشی یا پژوهشی مؤسس از طریق اتوماسیون اداری و پیگیری در اول و ۱۵ هر ماه از طریق نماینده مؤسسه صورت گیرد.

۲- اخذ تعهد محضری مورد تأیید دفتر حقوقی سازمان (نمونه مورد تأیید دفتر حقوقی سازمان پیوست ۱)

تبصره: ضروری است در اسناد مأخوذه عمل به تعهدات مربوط به آموزش رایگان، خدمت نظام وظیفه و استفاده از بورس تحصیلی، انجام خدمت در داخل کشور به مدت دو برابر مدت زمان استفاده‌شده از فرصت تحقیقاتی ذکر شده باشد.

۳- صدور معرفی‌نامه‌های لازم برای وزارت امور خارجه و حمایت مالی از طریق اداره کل بورس

تبصره: کلیه مکاتبات صرفاً از طرف اداره کل بورس به مؤسسه محل تحصیل دانشجویان، از طریق نمایندگان مؤسسات ارسال خواهد شد.

۴- صدور معرفی‌نامه به بانک به منظور دریافت ارز پس از اخذ روادید توسط امور مالی سازمان و نامه اخذ مجوز خروج از کشور به اداره وظیفه عمومی توسط اداره کل امور دانشجویان داخل انجام خواهد شد.

ماده ۳: مزایا

الف) تحقیقات کوتاه مدت خارج

- ۱- پرداخت شش ماه مقرر ارزی به میزان مصوبات هیئت محترم وزیران
- ۲- پرداخت کمک هزینه ریالی بابت جبران بخشی از هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه که سقف آن از طرف شورای مرکزی بورس تعیین می‌شود.

تبصره ۱: معادل ریالی مقرر ارزی از جانب سازمان به بانک کارگزار تسلیم می‌شود.

- ارائه لاشه بلیط رفت و برگشت و گواهی بیمه جهت تسویه حساب کمک هزینه ریالی الزامی است.

(ب) تحقیقات کوتاه مدت داخل

کمک هزینه پژوهش و هزینه خوابگاه به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های تحقیقات و خوابگاه (به تفکیک برای دانشجویان بورسیه و غیربورسیه) به میزان تعیین شده توسط شورای مرکزی بورس، و با ارائه گواهی از مؤسسه محل تحصیل، از سوی اداره کل بورس به مؤسسه محل انجام تحقیقات پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که محل انجام تحقیقات دانشجو در داخل کشور از میان مؤسسات غیروابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد، موافقت مؤسسه محل تحصیل در مورد واریز مبلغ کمک هزینه پژوهش به حساب مؤسسه ذی ربط الزامی است.

تبصره ۲: در طول مدت استفاده‌ی دانشجو از فرصت تحقیقاتی داخل در هر شهر غیر از محل تحصیل وی، مقرری ریالی طبق حکم فرصت تحقیقاتی بر مبنای مقرری بورس مؤسسه محل تحقیق پرداخت می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که مؤسسه محل تحقیق، مؤسسه‌ای غیر از محل تحصیل اما در همان شهر باشد، تنها ۵۰٪ مقرری ریالی قابل پرداخت است.

تبصره ۴: مقرری برای محل تحقیقاتی که در لیست مقرری دانشجویان بورسیه سازمان نباشد، به میزان مقرری مؤسسه محل تحصیل قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۴: سایر شرایط

سایر مقررات اعزام دانشجویان به فرصت تحقیقاتی به شرح زیر است:

- ۱- رعایت شئون اخلاقی منطبق بر موازین و مقررات جمهوری اسلامی ایران لازم‌الاجرا است.
- ۲- دانشجو موظف است پس از بازگشت از فرصت تحقیقاتی، ضمن اعلام مراجعت، گزارش کاملی از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، به مؤسسه محل تحصیل ارائه کند. ارائه خلاصه گزارش فرصت تحقیقاتی تأیید شده به اداره کل بورس نیز برای تسویه حساب نهایی الزامی است.
- ۳- دانشجو موظف است در صورت انجام تحقیقات کمتر از شش ماه به تشخیص اداره کل بورس یا اداره کل امور مالی سازمان مبلغ اضافه دریافتی را تسویه کند.

تبصره: ملاک عمل جهت تسویه حساب فرصت تحقیقاتی خارج از کشور، مدت اقامت دانشجو در کشور محل تحقیق و برای فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل، مدت حضور در مؤسسه محل تحقیق است.

۴- دانشجو موظف است پس از اتمام دوره تحقیقاتی حداکثر ظرف مدت شش ماه به کشور بازگردد؛ در غیر این صورت نسبت به استرداد هزینه‌های پرداخت شده و خسارت وارده طبق تعهد مأخوذه اقدام می‌شود.

۵- فرصت تحقیقاتی با نظر مؤسسه و گروه تخصصی (آموزشی یا پژوهشی) محل تحصیل مشروط به داشتن فعالیت‌های علمی برجسته و ارزنده در طول دوره تحقیقاتی (مانند انتشار مقاله در نشریات علمی و پژوهشی دارای نمایه معتبر) به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است.

تبصره ۱: در صورت تمدید دوره تحصیلی دانشجو برای نیم‌سال نهم توسط مؤسسه، این مدت بدون پرداخت هزینه‌های تحصیلی تا یک سال قابل افزایش است.

تبصره ۲: هزینه‌های تمدید فرصت تحقیقاتی به صورت ریالی و با نرخ ارز رسمی بعد از بازگشت دانشجو به کشور، به نرخ روز بازگشت، محاسبه می‌شود و پرداخت آن منوط به موافقت اداره کل بورس با تمدید فرصت و نیز تشخیص بودجه لازم است.

چنانچه دانشجوی بورسیه تحقیقاتی به هر دلیل و به تشخیص اداره کل بورس در مهلت مقرر موفق به دریافت هزینه‌های تحقیقاتی استحقاقی نشود و به ایران بازگردد، پس از ارسال درخواست توسط مؤسسه محل تحصیل معادل ریالی معوقه‌های ارزی وی در صورت وجود اعتبار، در ایران به نرخ رسمی از تاریخ بازگشت قابل پرداخت است.

ماده ۵

این شیوه‌نامه مشتمل بر ۵ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۹۵/۲/۲۶ به تصویب شورای مرکزی بورس رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

پیوست (سال ۱۳۹۵)

- ۱- مقرری ارزی دانشجویان برای فرصت تحقیقاتی خارج از کشور برای هر ماه اقامت برابر با مصوبات هیئت محترم وزیران است.
- ۲- کمک‌هزینه ریالی (موضوع بند ۱ ماده ۳ شیوه‌نامه) بابت جبران بخشی از هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه به شرح جدول زیر تعیین شده است.

شصت میلیون ریال	استرالیا، زلاندنو، کانادا، امریکا، ژاپن، افریقای جنوبی، امریکای لاتین
سی و پنج میلیون ریال	کشورهای جنوب شرقی آسیا و اروپایی
بیست و پنج میلیون ریال	لبنان، ترکیه، هند، روسیه و سایر

تبصره: ارقام جدول فوق با تأیید ریاست سازمان می‌تواند هر سال به‌نگام شود.

- ۳- هزینه پژوهشی و کمک‌هزینه مسکن و خوابگاه برای فرصت تحقیقاتی داخل کشور (موضوع بند ۳ ماده ۲ شیوه‌نامه) برای تحقیقات نظری برابر با ۷۰ میلیون ریال و برای تحقیقات تجربی تا ۱۰۰ میلیون ریال تعیین شده است که مؤسسات محل تحقیق باید به نحو زیر هزینه و اسناد مربوط را به اداره کل بورس ارسال کنند:

هزینه کرد	درصد	بابت
استاد راهنما	٪۳۰	--
خدمات	٪۵۰	مواد و تجهیزات آزمایشگاهی و انفورماتیک و کمک هزینه مسکن و خوابگاه
مؤسسات	٪۲۰	--

۴- تضمین مالی که مؤسسات باید پیش از خروج دانشجو از کشور از وی دریافت کرده باشد (موضوع بند ۳ ماده ۲) به شرح جداول زیر تعیین شده است.

تضمین مالی جهت تحقیقاتی: دانشجویان بورسیه و غیربورسیه

دانشجویان بورسیه	خارج از کشور -/۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال	داخل کشور -/۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال
دانشجویان غیربورسیه	خارج از کشور -/۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	داخل کشور -/۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال

تضمین مالی جهت آموزش رایگان: دانشجویان بورسیه و غیربورسیه

دانشجویان بورسیه	آموزش رایگان هر مقطع	-/۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
دانشجویان غیربورسیه	آموزش رایگان هر مقطع	-/۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال

شرایط ضامنین

- ۱- دو نفر کارمند رسمی - قطعی، شاغل دولت
- ۲- ملک شش دانگ - آزادی (در رهن نباشد) که موقوفه نباشد.

کاربرگ‌های فرصت تحقیقاتی

(فرم ۱۰۱)

کاربرگ استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل و خارج از کشور

مشخصات فردی دانشجو

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
محل تولد: وضعیت تأهل: شماره شناسنامه:

وضعیت تحصیلی دانشجو

نوع دانشجو: بورسیه دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت علوم (تصویر ابلاغ بورس) غیر بورسیه
دانشگاه محل تحصیل:
دانشگاه محل خدمت (دانشجویان بورسیه):
رشته تحصیلی و گرایش دکتری: نمره زبان (تصویر مدرک زبان)
تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ گذراندن امتحان جامع:
تاریخ احتمالی دفاع از پایان نامه دوره دکتری:

مشخصات پذیرش تحصیلی فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل یا خارج از کشور

پذیرش تحصیلی با دعوت نامه از دانشگاه / مؤسسه تحقیقاتی کشور محل تحقیق:
تاریخ شروع دوره تحقیقاتی بر اساس دعوت نامه:
عنوان رساله دکتری:
همگنی پذیرش ارائه شده با موضوع تصویب شده: مورد تأیید است مورد تأیید نیست
صحت مندرجات فوق مورد تأیید این جانب است.
نام و نام خانوادگی استاد راهنما: تاریخ: امضاء:

نام و نام خانوادگی مسؤول تحصیلات تکمیلی دانشکده: تاریخ: امضاء:

معاونت آموزشی یا معاونت پژوهشی دانشگاه

پذیرش تحصیلی یا دعوت نامه خارجی فوق مربوط به دانشجو مورد تأیید است. دانشجو بر اساس آیین نامه مربوطه برای استفاده از دوره کوتاه مدت تحقیقاتی شرایط لازم را دارد. مراتب فوق بدون قلم خوردگی مورد تأیید است.

مهر و امضاء معاونت آموزشی یا معاونت پژوهشی دانشگاه:

تاریخ: امضاء: مهر:

(فرم ۱۰۲)

کاربرک مشخصات دانشجو

لطفا کلیه مشخصات (نام و نام خانوادگی و تاریخ تولد بر اساس گذرنامه) توسط دانشجو و با حروف انگلیسی تایپ شود.

نام و نام خانوادگی:

سال تولد به میلادی (بر اساس گذرنامه):

دانشگاه محل تحصیل:

رشته تحصیلی:

دانشگاه محل تحقیق:

تاریخ شروع به تحقیق بر اساس پذیرش:

سال فراغت از تحصیل	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	نام پدر	
						کارشناسی
						کارشناسی ارشد

لازم به ذکر است برای آزادسازی هر مقطع باید مبلغ یکصد میلیون ریال وثیقه سپرده شود.

توجه: جهت آزادسازی دوره‌های شبانه، غیر انتفاعی و پژوهش محور اقدامی میسر نیست.

نام و نام خانوادگی کارشناس:

مهر و امضاء

معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه:

مهر و امضاء

(فرم ۱۰۳)

بسمه تعالی

مدیر کل محترم بورس سازمان امور دانشجویان
جناب آقای دکتر / سرکار خانم

با اهدای سلام

بدین وسیله متعهد می‌شوم چنانچه کمتر از ۱۸۰ روز مقرر در کشور اقامت داشته باشم، ارز اضافی دریافتی را به سازمان امور دانشجویان استرداد نموده و حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارم.

کارشناس دانشگاه:

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و اثر انگشت

(فرم ۱۰۴)

شرایط پذیرش مقاله و تمدید مدت فرصت تحقیقاتی

- ۱- دانشجو نویسنده اول باشد.
- ۲- در مجله معتبر علمی پذیرش یا چاپ شده باشد.
- ۳- نام استاد راهنمای داخل و خارج در آن قید شده باشد.
- ۴- نام دانشگاه محل تحصیل در مقاله قید شده باشد.
- ۵- دانشجو ابتدا مقاله را به دانشگاه ارائه دهد و پس از تأیید توسط معاونت پژوهشی، از طریق نماینده دانشگاه به کارشناس سازمان ارائه کند.
- ۶- عنوان مقاله:

لازم به ذکر است جهت ارائه مقاله، اقامت بیش از ۱۸۰ روز الزامی است و پس از تأیید شورای مرکزی بورس قابل اجرا است.

معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه:

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس:

مهر و امضاء

فصل هفتم

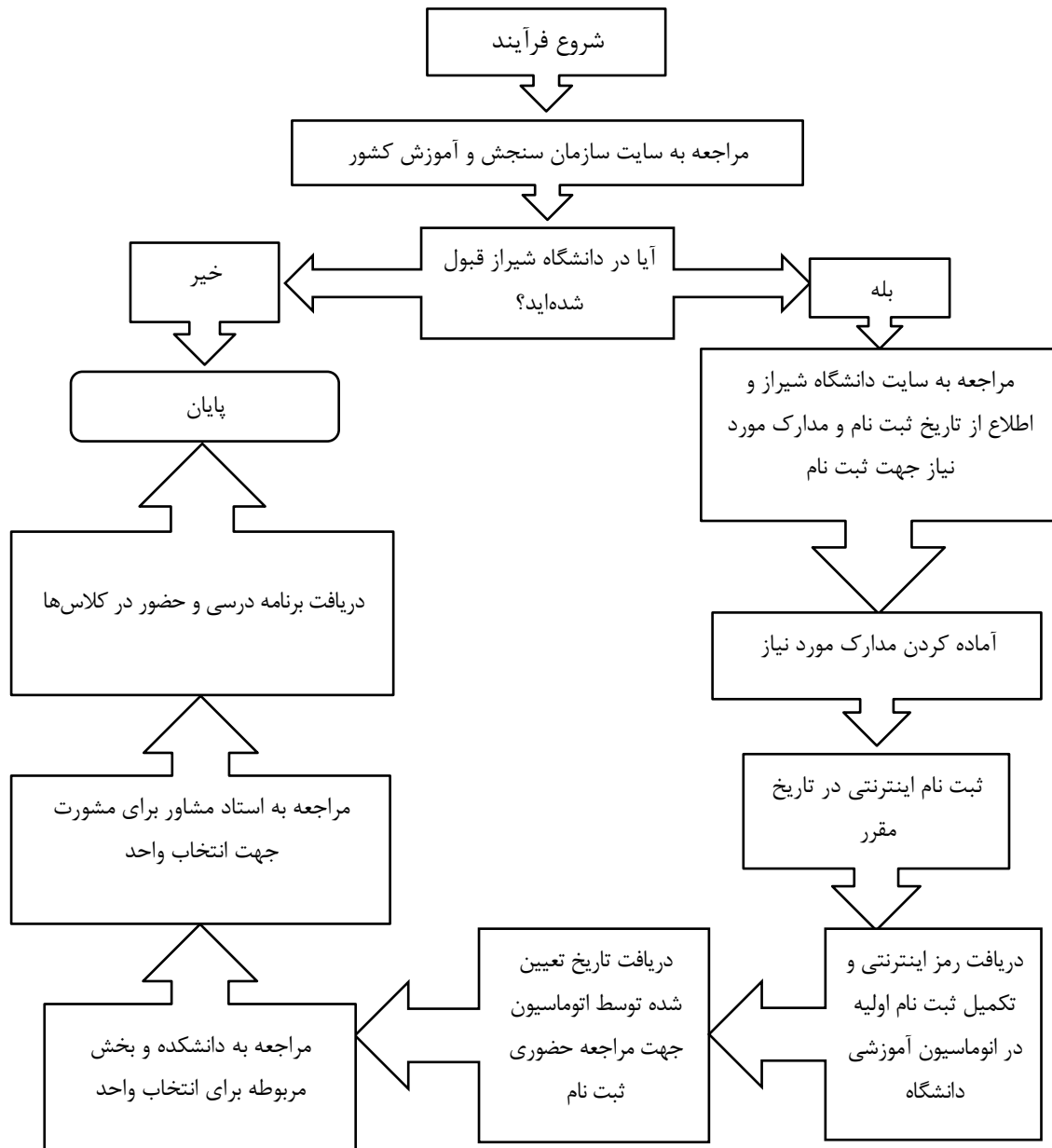
چند نمونه از گردش کار فرآیندهای دانشجویی

دانشجویان عزیز کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در طول دوره تحصیلی خود درخواست‌های مختلفی در زمینه‌های آموزشی و یا پژوهشی دارند. خوشبختانه بیشتر این درخواست‌ها به صورت فرآیندهایی در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه، قابل پیگیری و انجام است و دانشجویان گرامی، در بیشتر مواقع، نیازی به نامه‌نگاری و یا مراجعه حضوری برای پیگیری درخواست‌های خود ندارند. در این فصل الگوریتم گردش کار برخی از این فرآیندها را برای نمونه می‌آوریم. مهم‌ترین فرآیندهایی که دانشجویان تحصیلات تکمیلی با آن‌ها مواجه می‌شوند به شرح زیر است.

- ۱- گردش کار ثبت نام و انتخاب واحد
- ۲- گردش کار حذف درس
- ۳- گردش کار حذف ترم و یا مرخصی تحصیلی
- ۴- گردش کار آزمون جامع
- ۵- گردش کار تصویب طرح تحقیق
- ۶- گردش کار دفاع از پایان‌نامه / رساله
- ۷- گردش کار امور فارغ‌التحصیلی
- ۸- گردش کار استفاده از فرصت مطالعاتی داخل
- ۹- گردش کار استفاده از فرصت مطالعاتی خارج
- ۱۰- گردش کار پذیرش بدون آزمون ممتازین در دوره کارشناسی ارشد/ دکتری
- ۱۱- گردش کار عضویت در دفتر استعداد‌های درخشان
- ۱۲- گردش کار استفاده از جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان

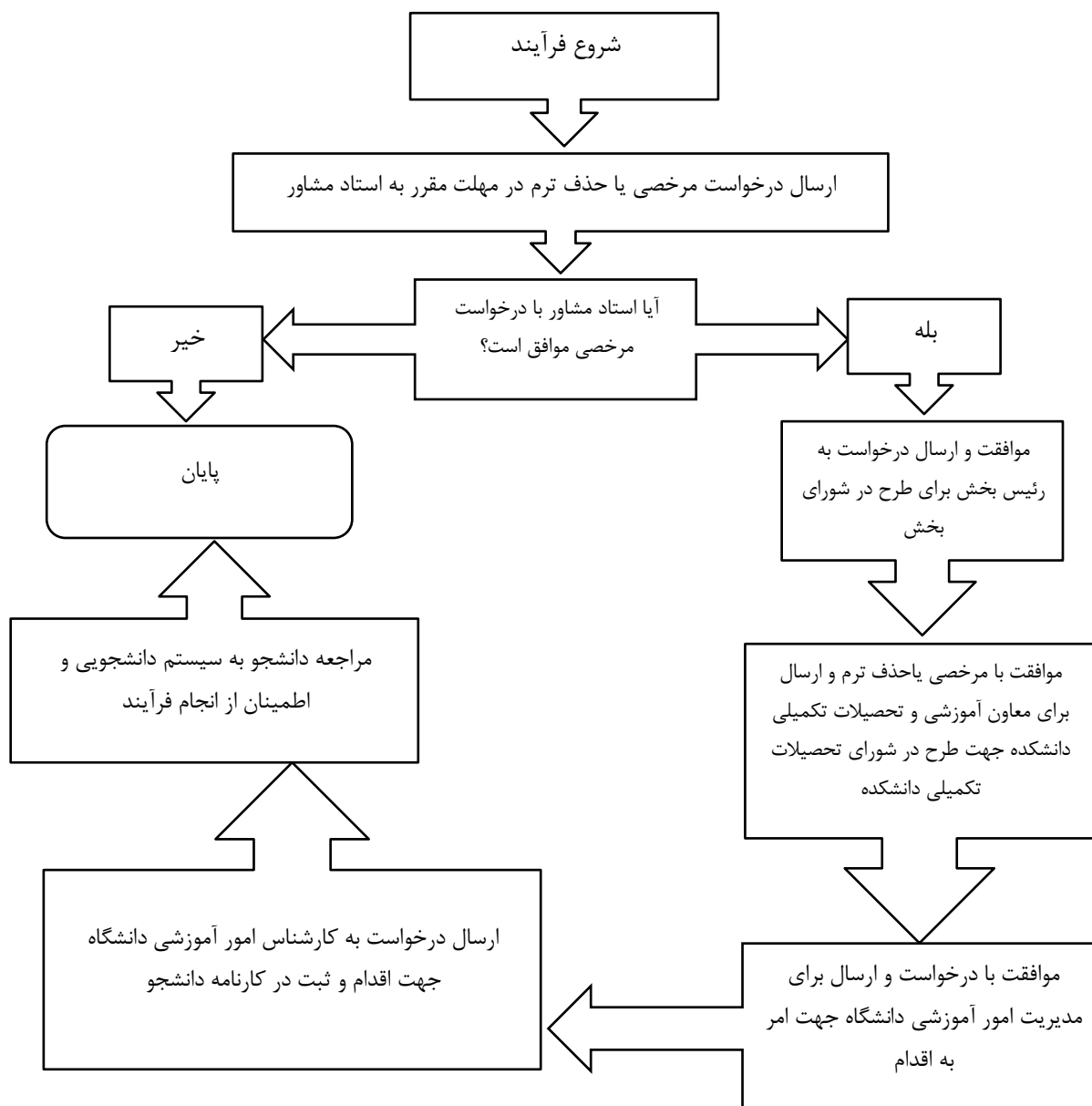
گردش کار ثبت نام و انتخاب واحد

پس از اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی از طریق سایت سازمان سنجش و آموزش کشور و قرار گرفتن این اسامی در پورتال ارتباطی دانشگاه‌ها با آن سازمان، پذیرفته‌شدگان باید در دانشگاه ثبت نام کنند. گردش کار ثبت نام به شرح زیر است:



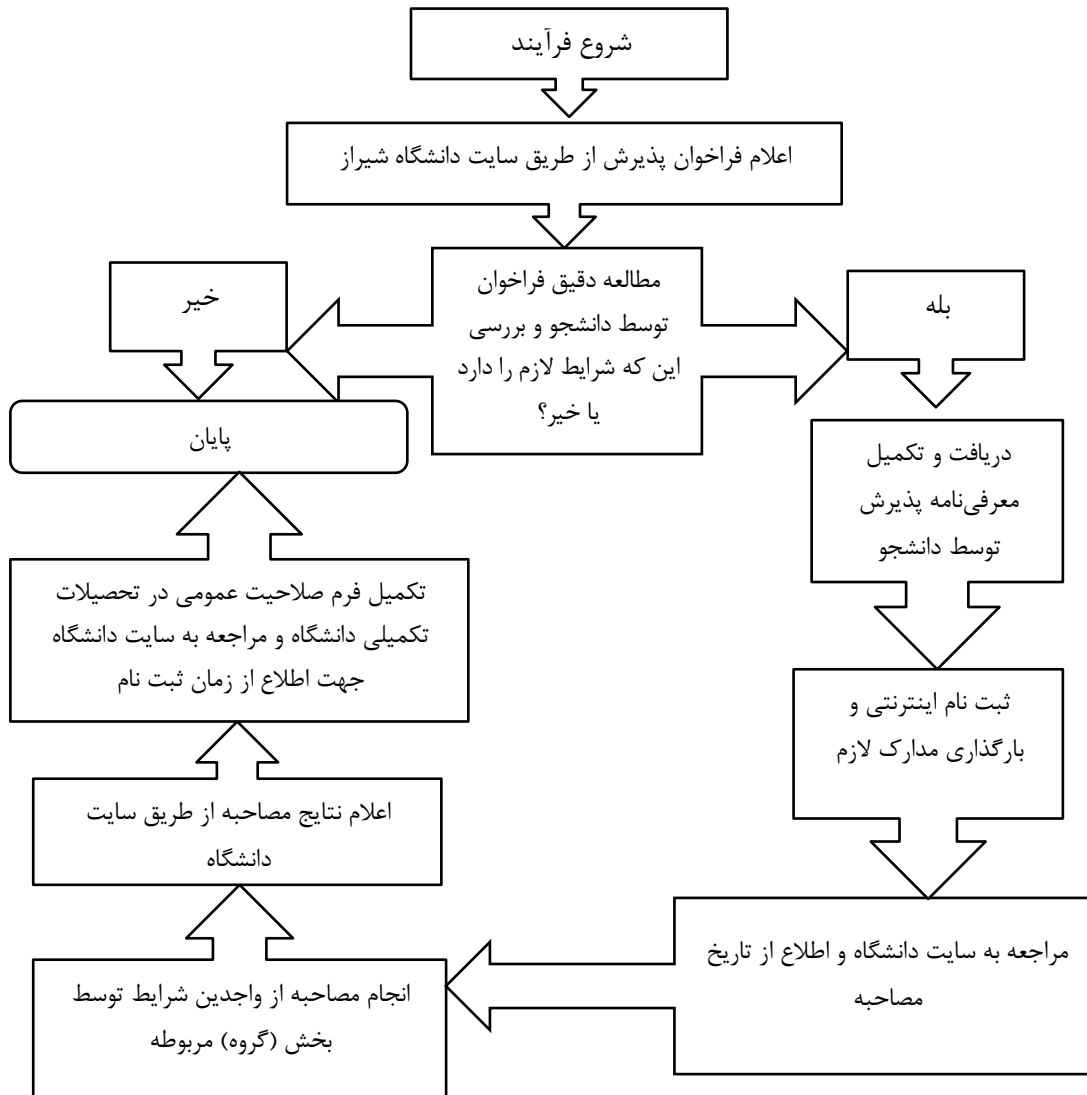
گردش کار درخواست مرخصی یا حذف ترم تحصیلی

دانشجوی دوره‌ی کارشناسی ارشد (دکتری) می‌تواند با کسب موافقت دانشگاه، حداکثر یک نیم‌سال (دکتری دو نیم‌سال) از مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال استفاده کند. این درخواست از طریق اتوماسیون آموزشی و در مهلت مقرر طبق تقویم تحصیلات تکمیلی قابل ارسال است. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود و تبعات ناشی از این درخواست بر عهده‌ی دانشجو است.



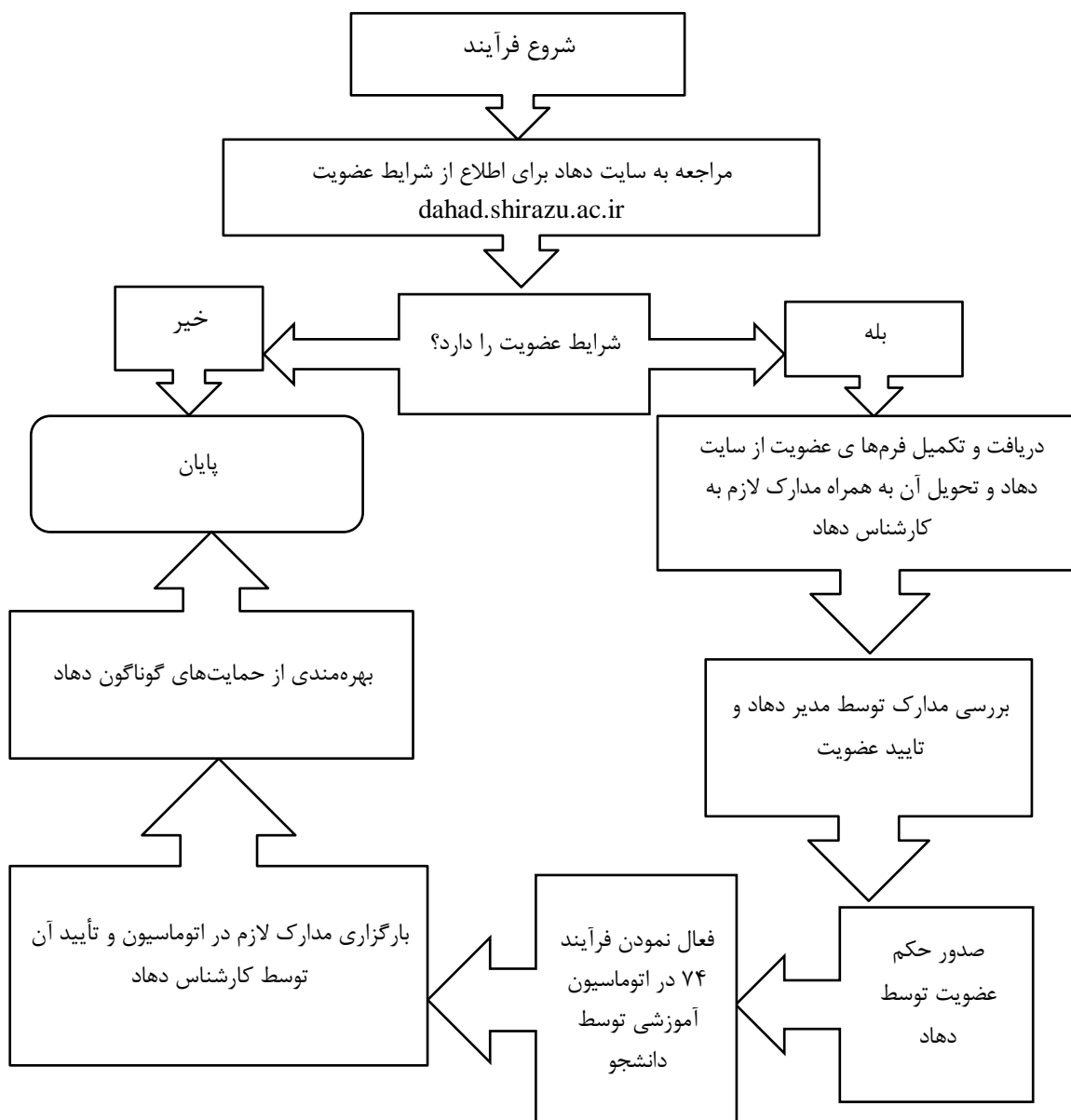
گردش کار شرکت در فراخوان پذیرش دانشجوی ممتاز در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

دانشگاه شیراز هر سال از بین دانشجویان ممتاز دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد، تعدادی دانشجوی را بدون آزمون و بر مبنای سوابق آموزشی، پژوهشی و مصاحبه علمی (کتبی و شفاهی)، بر اساس آیین‌نامه، برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر پذیرش می‌کند. دانشجویان واجد شرایط (مطابق آیین‌نامه) می‌توانند در فراخوان ممتازین شرکت کنند.



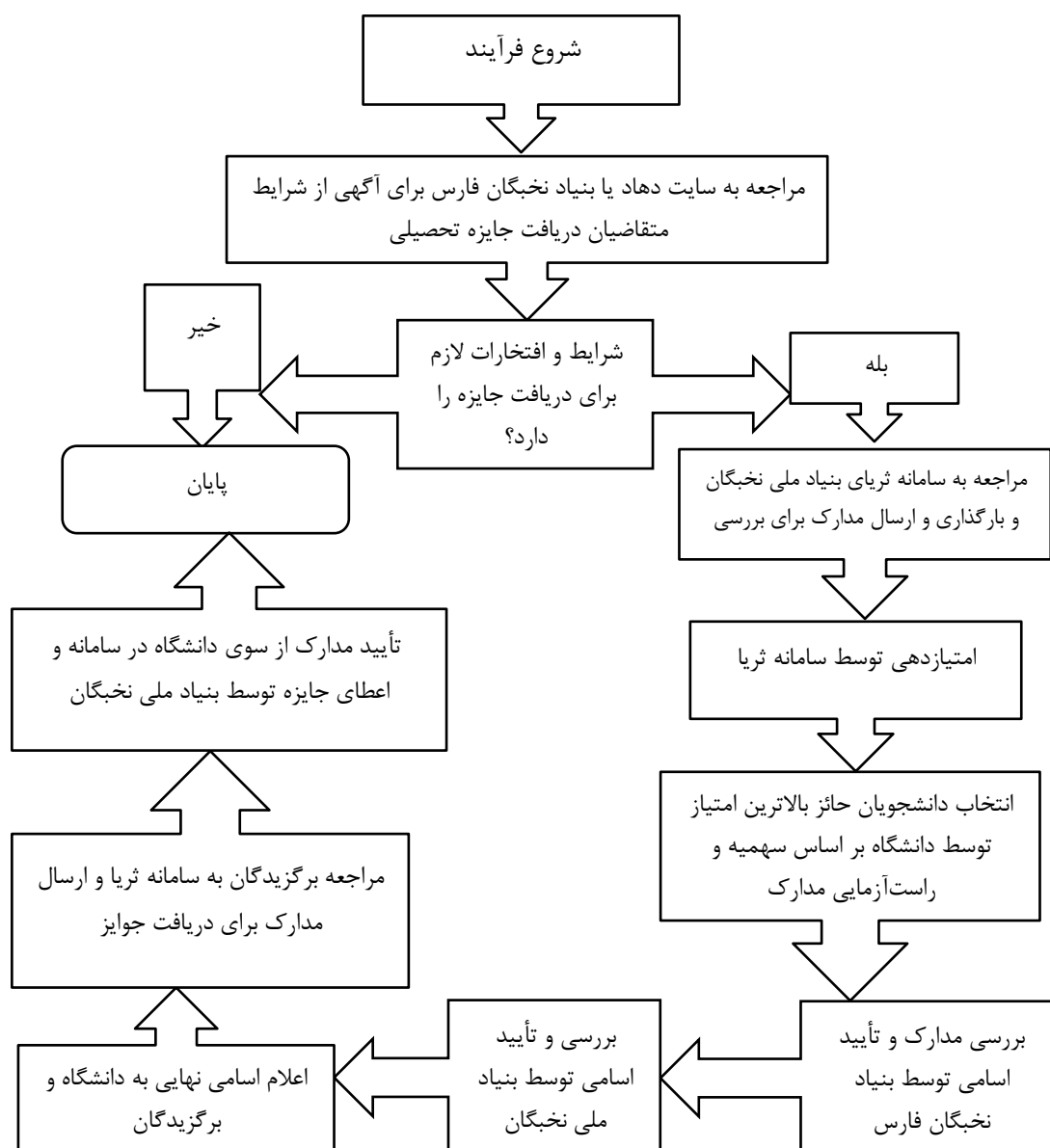
گردش کار درخواست عضویت در دفتر استعدادهای درخشان

دانشجویان ممتاز و شاخص دانشگاه شیراز که بر اساس این نامه دفتر هدایت استعدادهای درخشان (دهاد) واجد شرایط عضویت در این دفتر می‌باشند، می‌توانند از حمایت‌های مادی، معنوی و آموزشی دفتر استعدادهای درخشان استفاده نمایند. گردش کار این درخواست به شرح زیر می‌باشد.



گردش کار درخواست دریافت جوایز تحصیلی بنیاد نخبگان

بنیاد ملی نخبگان هر سال به تعدادی از دانشجویان دانشگاه شیراز، جوایز متنوع و ارزشمندی را تحت عنوان جوایز تحصیلی در چهار حوزه پژوهش، آموزش، فناوری و فرهنگ اعطا می‌کند. این جوایز بر اساس آیین‌نامه بنیاد و به کسانی که بیشترین امتیاز را از مجموع فعالیت‌های نخبگانی داشته باشند، اعطا می‌شود. عناوین فعالیت‌های نخبگانی در سایت بنیاد نخبگان و فراخوان دفتر هدایت استعدادها درخشان (دهاد) دانشگاه شیراز اطلاع‌رسانی می‌شود.



پیوست‌ها

مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز

مرتبط با مفاد آیین‌نامه و دستورالعمل‌های

دوره‌های تحصیلات تکمیلی

مصوبات مشترک دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری

پیوست ۱

اعضای کمیته پایان‌نامه / رساله

- چنانچه به دلایل غیرقابل پیش‌بینی و اجتناب‌ناپذیر دسترسی به هر یک از اعضای کمیته پایان‌نامه / رساله دانشجو (غیر از داور متخصص خارج از دانشگاه) میسر نباشد، رئیس بخش می‌تواند از طرف این استاد، صفحه پایان‌نامه / رساله و سایر مدارک دانشجو را امضا کند.
- در صورتی که هرکدام از استاد‌های مشاور برای مدت طولانی در دسترس نباشند، با رضایت استاد مربوط و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشکده و دانشگاه، تغییر استاد ممکن است. این تغییر باید قبل از اقدام دانشجو به دفاع صورت گرفته باشد.
- حضور تمامی اعضای کمیته دفاع در جلسه دفاع ضروری است و جلسه دفاع در صورت حضور تمام اعضاء رسمیت دارد.
- چنانچه استاد راهنما قصد استفاده از فرصت مطالعاتی دارد، می‌بایست قبلاً هماهنگی‌های لازم را در مورد دانشجویان تحت راهنمایی خود انجام دهد. بدیهی است دانشجو باید قبل از سفر استاد و یا بعد از سفر ایشان و با حضور استاد راهنما دفاع کند.
- اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه / رساله دانشجو، اعم از استاد(های) راهنما، مشاور (ان)، داور متخصص داخلی، داور متخصص خارجی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با دانشجو و با یکدیگر نسبت خویشاوندی داشته باشند.

پیوست ۲

تغییر عنوان پایان‌نامه / رساله

- قبل از دفاع: در مرحله انجام مراحل علمی-پژوهشی، در صورت موافقت اعضای کمیته پایان‌نامه/ رساله با تغییر عنوان، استاد راهنما می‌تواند از طریق لینک تغییر عنوان در صفحه رساله/ پایان‌نامه، مراحل تغییر را به جریان اندازد.

- بعد از تعیین و ثبت تاریخ دفاع: در صورت موافقت اعضای کمیته پایان‌نامه، با تغییر عنوان در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند حداکثر در مدت ۱۵ روز پس از تاریخ دفاع، از طریق لینک تغییر عنوان در صفحه رساله، مراحل تغییر عنوان را به جریان اندازد. پس از ارسال تغییر عنوان توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مهلت استاد راهنما برای تأیید تغییر عنوان و ارسال به مرحله بعد (رئیس بخش) ۲ روز است. پس از سپری شدن این مهلت، سیستم غیرفعال می‌شود و امکان تغییر عنوان وجود ندارند.

مهلت ورود نمره پایان‌نامه / رساله

حداکثر مهلت نماینده برای ورود نمره پایان‌نامه/ رساله دانشجویان کارشناسی ارشد/ دکتری، تأیید و ارسال نهایی آن به مرحله بعد (مرحله استاد راهنما) ۳ روز و حداکثر مهلت استاد راهنما برای تأیید نهایی نمره پایان‌نامه/ رساله و ارسال آن به مرحله بعد ۲ روز است.

پیوست ۳

تغییر نمره و اعلام نمره درس پس از مهلت مقرر

- **ورود نمره با تأخیر درس:** ورود نمره پس از مهلت قانونی (مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، با درخواست استاد درس، موافقت شورای بخش، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ممکن است. در این صورت طبق مقررات، استاد درس پس از موافقت کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مبنی بر ورود با تأخیر نمره، باید با مراجعه به اداره آموزش دانشگاه نسبت به ورود نمره‌ی درس اقدام کند.

- **تمدید مهلت ورود نمره:** با درخواست استاد درس مبنی بر اعلام نمره درس پس از مهلت قانونی و موافقت شورای بخش، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و کمیته منتخب/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

- **تغییر نمره:** تغییر نمره با ذکر دلایل تغییر نمره توسط استاد درس و موافقت کمیته‌ی سه‌نفره متشکل از استاد درس، رئیس بخش و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از بررسی اعلام موافقت شورای بخش، دانشکده و دانشگاه امکان‌پذیر است.

پیوست ۴

سهم دانشگاه شیراز در کمیته پایان‌نامه / رساله

موافقت با عضویت هیئت علمی و متخصص حرفه‌ای از دانشگاه در کمیته پایان‌نامه / رساله دانشجویان کارشناسی ارشد/ دکتری، افزون بر رعایت سایر مصوبات و مقررات، مشروط به رعایت سهم دانشگاه شیراز، حداقل به میزان ۵۰ درصد به علاوه یک نفر در کمیته پایان‌نامه / رساله است.

دعوت از اعضای خارج از دانشگاه

دعوت از اعضای خارج از دانشگاه برای شرکت در جلسه دفاع از رساله / پایان‌نامه دانشجویان دکتری / کارشناسی ارشد با سمت استاد راهنمای مشترک، استاد مشاور و داور متخصص خارج از دانشگاه (دانشجویان دکتری) با ارسال دعوت‌نامه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می‌گیرد.

زمان انتخاب داور

داور متخصص داخلی پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد یک ماه قبل از تاریخ دفاع و داوران متخصص داخل و خارج از دانشگاه رساله دانشجویان دکتری دو ماه قبل از تاریخ دفاع تعیین می‌شوند.

نحوه تخصیص دانشجو به عضو هیئت علمی واجد شرایط

به منظور رعایت عدالت در تخصیص دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به هر عضو هیئت علمی واجد شرایط، رعایت نکات زیر ضروری است:

۱- تخصیص دانشجو به هر عضو هیئت علمی بر اساس ظرفیت اعلام‌شده قبلی و با رعایت اعتدال در توزیع دانشجو بین همه همکاران واجد شرایط صورت می‌گیرد.

۲- در مواقعی که تعداد دانشجویان ورودی کمتر از مجموع ظرفیت اعلام‌شده‌ی بخش باشد، لازم است تقسیم دانشجویان به گونه‌ای صورت گیرد که ابتدا به هر عضو هیئت علمی واجد شرایط یک نفر تخصیص یابد و در صورت وجود دانشجو، این روند تا تکمیل ظرفیت هر عضو هیئت علمی ادامه یابد.

۳- رؤسای محترم بخش‌ها و گروه‌ها موظفند بر نحوه اختصاص دانشجو به هر عضو هیئت علمی و رعایت سقف مصوب، نظارت و دقت کافی را داشته باشند.

پیوست ۵

بازگشت به تحصیل دانشجویان روزانه مشمول حکم اخراج

دانشجویان کارشناسی ارشد / دکتری روزانه ورودی ۹۶ و بعد از آن که به استناد آیین‌نامه و دستورالعمل‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی از ادامه تحصیل آن‌ها جلوگیری شده و مشمول حکم اخراج می‌شوند، در صورتی که ادامه تحصیل آن‌ها پس از اعلام موافقت بخش و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه و استانی مطرح و تأیید شود، مجوز بازگشت و ادامه تحصیل این دانشجویان با پرداخت شهریه دانشجویان نوبت دوم امکان‌پذیر است. این دانشجویان شامل افراد زیر می‌شوند:

- ۱- دانشجویانی که دو نیم‌سال و یا بیشتر بدون اطلاع استاد راهنما، بخش، دانشکده و دانشگاه ثبت نام نکرده باشند؛ در این صورت دانشجویی منصرف (عدم ثبت نام) شناخته خواهند شد.
- ۲- دانشجویان کارشناسی ارشد با دو نیم‌سال مشروط آموزشی
- ۳- دانشجویان کارشناسی ارشد که میانگین کل نمرات آن‌ها بعد از اخذ درس، حداکثر در یک نیم‌سال تحصیلی، برای ترمیم معدل همچنان کمتر از ۱۴ باشد.
- ۴- دانشجویان دکتری که میانگین کل نمرات آن‌ها بعد از اخذ درس، حداکثر در یک نیم‌سال تحصیلی، برای ترمیم معدل همچنان کمتر از ۱۶ باشد.
- ۵- دانشجویان دکتری تخصصی که در ارزیابی جامع، دو مرتبه مردود شوند.
- ۶- دانشجویان دکتری تخصصی دستیاری دامپزشکی (رزیدنسی) که در ارزیابی جامع، سه مرتبه مردود شوند.

پرداخت حق‌الزحمه استاد‌های راهنما و مشاور خارج از دانشگاه

- ۱- پرداخت حق‌التدریس عضو خارج از دانشگاه در کمیته رساله دانشجویان دکتری، منوط به اخذ مجوز عضویت ایشان از کمیته منتخب/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در هنگام تصویب طرح تحقیق دانشجو است؛ بنابراین چنانچه در مهلت مقرر اقدام به اخذ مجوز نشود، دانشگاه نسبت به پرداخت حق‌الزحمه عضو خارج از دانشگاه تعهدی نخواهد داشت.
- ۲- به عضو خارج از دانشگاه در کمیته پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد حق‌الزحمه‌ای پرداخت نمی‌شود.
- ۳- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب، شرکت در جلسه دفاع از رساله/ پایان‌نامه دانشجویان دکتری/ کارشناسی ارشد از محل اعتبارات دانشکده و یا گزینت استاد راهنما (در صورت صلاح‌دید) قابل پرداخت است.
- ۴- همکاری محققان پسادکتری در کمیته رساله دانشجویان دوره دکتری به عنوان استاد مشاور و داور متخصص و در کمیته پایان‌نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد به عنوان استاد راهنمای مشترک، استاد مشاور و داور متخصص، با صلاح‌دید استاد راهنما و تأیید شورای بخش و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه بلامانع است.

پیوست ۶

- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان **ناظر عالی** مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسات دفاع وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱- حتماً قبل از جلسه دفاع کنترل کند که کاربر در اتوماسیون آموزشی (SESS) خودش باشد و تنها در این صورت در جلسه دفاع حاضر شود. این بدان معناست که دفاع از نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

۲- فرم ورود نمره دفاع از رساله/ پایان‌نامه را از سایت پرینت گرفته و در جلسه دفاع به صورت محرمانه در اختیار اعضای کمیته قرار دهد و پس از تکمیل گردآوری کند.

- آخرین مهلت دفاع از رساله/ پایان‌نامه در نیم‌سال اول و نیم‌سال دوم مطابق تاریخ اعلام‌شده در تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

مصوبات مخصوص دوره کارشناسی ارشد

پیوست ۷

- چنانچه دانشجویان کارشناسی ارشد بتوانند در مدت ۲ نیمسال واحدهای لازم را گرفته و بگذرانند، دفاع و فارغ التحصیلی این دانشجویان در پایان نیمسال سوم از سنوات تحصیلی با رعایت سایر موارد بلامانع است.

- دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده آموزش‌های الکترونیکی (شیوه آموزش محور)، چنانچه موفق به گرفتن نمره قبولی دروس نشوند، می‌توانند حداکثر تا دو درس را به صورت معرفی به استاد بگیرند؛ مشروط به این که حداقل یک ماه قبل از آزمون درس به استاد معرفی شده باشد و با گذراندن این دو درس بتوانند سمینار خود را ارائه دهند و فارغ التحصیل شوند.

تعیین سقف راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد

- ۱- هر عضو هیئت علمی حائز شرایط می‌تواند حداکثر راهنمایی پایان نامه ۳ دانشجوی روزانه هم‌ورودی و ۲ دانشجوی واحد پردیس بین‌الملل و یا دانشکده آموزش‌های الکترونیکی (جمعاً ۵ دانشجوی کارشناسی ارشد) را بر عهده گیرد.
- ۲- در صورت عدم تخصیص دانشجو از واحد پردیس یا دانشکده آموزش‌های الکترونیکی، این ۲ ظرفیت می‌تواند با درخواست و ارائه توجیهات از سوی عضو هیئت علمی و یا تأیید بخش و دانشکده از دانشجویان دوره روزانه (تا رسیدن به سقف حداکثر ۵ دانشجو) به ایشان تخصیص یابد.
- ۳- تعیین و تخصیص ظرفیت‌های عضو هیئت علمی برای هر سال با درخواست ایشان و با رعایت سقف، بر عهده بخش است.
- ۴- هر پایان نامه معادل ۳ سمینار ویژه در نظر گرفته می‌شود.
- ۵- سقف راهنمایی پایان نامه برای رشته-گرایش‌هایی که فاقد دوره دکتری هستند تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

مصوبات مخصوص دوره دکتری

پیوست ۸

دانشجویان دکتری پس از قبولی در ارزیابی جامع (در حداکثر نیم‌سال‌های مجاز)، تا زمان تصویب طرح تحقیق رساله و ثبت واحدهای رساله باید در درس «آمادگی طرح تحقیق» صفر واحدی ثبت نام کنند.

تطبیق و معادل‌سازی دروس دوره دکتری با رعایت شرایط زیر امکان‌پذیر است:

- ۱- دانشگاه محل تحصیل قبلی دانشجوی در دوره دکتری (دانشگاهی که دانشجو در آن دروسی گذرانده)، یکی از ۱۳ دانشگاه برتر کشور باشد. دانشگاه‌های برتر شامل دانشگاه‌های شیراز، تهران، صنعتی شریف، صنعتی امیرکبیر، تربیت مدرس، شهید بهشتی، علامه طباطبایی، علم و صنعت ایران، فردوسی مشهد، اصفهان، صنعتی اصفهان، تبریز، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی است.
- ۲- حداکثر تا سقف ۴۰ درصد از واحدهای درسی مراحل آموزشی، با حداقل نمره ۱۶ قابل تطبیق است.
- ۳- دانشجو از دوره قبلی دکتری خود، اخراج نشده باشد.
- ۴- بخش و دانشکده با تطبیق و معادل‌سازی دروس موافقت داشته باشد.

تعیین سقف برای راهنمایی رساله دکتری

- ۱- هر عضو هیئت علمی حائز شرایط می‌تواند حداکثر راهنمایی رساله ۲ دانشجوی روزانه هم‌ورودی را برعهده گیرد.
- ۲- هر عضو هیئت علمی حائز شرایط صرف نظر از مرتبه علمی می‌تواند همزمان حداکثر راهنمایی رساله ۵ دانشجوی دکتری روزانه را که طرح تحقیق رساله آن‌ها به تصویب رسیده است، برعهده داشته باشد.
- ۳- هر عضو هیئت علمی حائز شرایط می‌تواند یک دانشجوی دکتری واحد پردیس بین‌الملل در هر ورودی داشته باشد.
- ۴- تعیین سقف هر عضو هیئت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری واحد پردیس بین‌الملل، برعهده بخش و دانشکده است.

خلاصه آیین‌نامه و دستورالعمل دوره‌ی کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۴ و بعد از آن

ردیف	موضوع	شرح
۱	واحدهای درسی	<p>۱- تعداد کل واحدهای درسی دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان‌نامه، بر اساس برنامه‌ی مصوب شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه ۲۸ واحد است.</p> <p>۲- حداکثر درس‌های جبرانی ۱۲ واحد است که در ابتدای دوره، قبل از درس‌های اصلی ارائه می‌شود.</p> <p>۳- در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی در رشته‌های غیرمرتبط بین ۸ تا ۱۲ واحد باشد و تمام درس‌های نیم‌سال اول دانشجو نیز جبرانی باشد، آن نیم‌سال جزو سنوات تحصیلی (۴ نیم‌سال) دانشجو محسوب نشده و یک نیم‌سال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (۴ نیم‌سال) وی افزوده می‌شود.</p> <p>۴- دانشجویان کارشناسی ارشد می‌توانند با پرداخت شهریه حداکثر ۳ واحد درس مازاد بگیرند. نمرات درس‌های مازاد در میانگین نمرات نیم‌سال و میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود.</p> <p>۵- تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیم‌سال تحصیلی بگیرد، حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است. دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی، از شرط گرفتن حداقل ۸ واحد درسی معاف است.</p> <p>۶- ثبت نهایی واحدهای درسی در هر نیم‌سال تحصیلی با تأیید استاد مشاور تحصیلی صورت می‌گیرد.</p>
۲	انگلیسی ویژه معافی	<p>۱- دانشجویان کارشناسی ارشد در بدو ورود موظف به گرفتن درس انگلیسی ویژه‌ی معافی (صفر واحدی) هستند.</p> <p>۲- چنانچه دانشجو به دلیل عدم شرکت در آزمون ویژه‌ی معافی (صفر واحدی) مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سال اول تحصیل خود یا پس از دو بار شرکت در این آزمون معافی، موفق به کسب نمره‌ی قبولی نشود، از نیم‌سال سوم تحصیلی به بعد باید انگلیسی ویژه را به صورت واحدی (۴ واحد) گرفته و در کلاس شرکت کند.</p>
۳	حضور و غیاب	<p>۱- غیبت دانشجو در هر درس نباید بیش از سه جلسه (صرف نظر از تعداد واحد) باشد، در غیر این صورت نمره‌ی دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.</p> <p>۲- در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز باشد و از نظر دانشگاه، غیبت موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه‌ی درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود.</p> <p>۳- غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیم‌سال هر درس، موجب گرفتن نمره‌ی صفر در آن امتحان می‌شود.</p> <p>۴- در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیم‌سال، از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مذکور حذف می‌شود.</p>
۴	طول دوره	<p>۱- طول دوره‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال مشتمل بر ۴ نیم‌سال تحصیلی است.</p> <p>۲- در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر (۴ نیم‌سال) دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیم‌سال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیم‌سال اول به صورت رایگان و در نیم‌سال دوم با دریافت شهریه طبق تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه‌ی تحصیل محروم است.</p> <p>۳- چنانچه دانشگاه نتواند حداقل واحدهای درسی را در یک نیم‌سال تحصیلی ارائه دهد، به نسبت کسر واحدهای ارائه‌شده، به طول دوره‌ی تحصیل دانشجو افزوده می‌شود. در هر صورت طول دوره‌ی تحصیل نباید از ۳ سال (۶ نیم‌سال) بیشتر شود.</p>

ردیف	موضوع	شرح
۵	مرخصی تحصیلی و حذف نیم‌سال	<p>۱- دانشجوی دوره‌ی کارشناسی ارشد می‌تواند با کسب موافقت دانشگاه، حداکثر یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. تبعات ناشی از این درخواست بر عهده‌ی دانشجو است.</p> <p>۲- درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیم‌سال تحصیلی، و درخواست حذف نیم‌سال باید حداکثر تا دو هفته قبل از امتحانات پایان نیم‌سال به دانشگاه تسلیم و موافقت دانشگاه کسب شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی و حذف نیم‌سال دانشجو، با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد.</p>
۶	حذف درس	دانشجو در طول تحصیل می‌تواند با ارائه‌ی درخواست کتبی، قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال یک درس غیرجبرانی و یک درس جبرانی را با رعایت تمام شرایط مصوب حذف درس، حذف کند.
۷	انصراف از تحصیل	دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد. در این صورت باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دوماه از تاریخ ارائه‌ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، دانشگاه نسبت به صدور حکم انصراف از تحصیل وی اقدام می‌کند.
۸	منصرف از تحصیل	در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیم‌سال انتخاب واحد نکند یا بدون کسب موافقت دانشگاه ترک تحصیل کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم و منصرف از تحصیل شناخته می‌شود.
۹	ارزشیابی	<p>۱- حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس اعم از درس‌های دوره، جبرانی و مازاد ۱۲ (دوازده) است.</p> <p>۲- نمره‌ی درس‌های دوره، جبرانی و مازاد در کارنامه‌ی دانشجو ثبت می‌شود؛ اما میانگین نمرات نیم‌سال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو بر اساس درس‌های دوره محاسبه می‌شود.</p> <p>۳- حداقل نمره‌ی میانگین کل قابل قبول در دوره‌ی کارشناسی ارشد ۱۴ (چهارده) است.</p>
۱۰	مشروط آموزشی	<p>۱- میانگین قابل قبول نمرات درس‌های دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، حداقل ۱۴ است. در صورت عدم کسب میانگین ۱۴، دانشجو مشروط آموزشی خواهد شد.</p> <p>۲- اگر دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، مشروط آموزشی شود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.</p> <p>۳- در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیم‌سال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده‌ی دانشجو کمتر از ۸ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی) باشد، این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود؛ اما میانگین نمرات این نیم‌سال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.</p> <p>۴- در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای نیم‌سال بین ۸ تا ۱۲ واحد باشد، پس از حذف درس (به هر دلیلی) و کاهش واحدها به کمتر از ۸ واحد، این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب و مشروطی این نیم‌سال نیز محاسبه می‌شود.</p>

شرح	موضوع	ردیف
<p>الف) تدریس</p> <p>۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری</p> <p>۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی (در صورت وجود مقطع کارشناسی در رشته‌ی مربوطه)</p> <p>۳- موافقت شورای بخش (گروه)</p> <p>ب) راهنمایی پایان‌نامه</p> <p>۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری</p> <p>۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در دانشگاه (بدون در نظر گرفتن مقطع)</p> <p>۳- مشاوره‌ی حداقل یک پایان‌نامه‌ی دفاع‌شده</p> <p>۴- موافقت شورای بخش (گروه)</p> <p>ج) مشاوره‌ی پایان‌نامه</p> <p>۱- داشتن حداقل مرتبه‌ی استادیاری</p> <p>۲- موافقت شورای بخش (گروه)</p>	<p>شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه</p>	<p>۱۱</p>
<p>۱- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت استاد و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌شود.</p> <p>۲- انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو باید حداکثر تا پایان نیم‌سال دوم تحصیلی صورت گیرد.</p> <p>۳- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌شود.</p> <p>۴- در صورت نیاز، انتخاب استاد راهنمای دوم (استاد راهنمای مشترک) با پیشنهاد استاد راهنمای اول و یا انتخاب استاد مشاور دوم با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیئت علمی دانشگاه بلامانع است.</p> <p>۵- دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از پایان نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه‌ی خود را با نظر استاد (های) راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) مربوط انتخاب کند.</p> <p>۶- موضوع پایان‌نامه پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد. شروع دوره‌ی پژوهشی دانشجو، تاریخ تصویب طرح تحقیق در دانشکده است.</p> <p>۷- دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه موظف است تا زمان دفاع، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم‌سال‌های بعد نیز برای پایان‌نامه ثبت نام کند. پس از گرفتن تمامی واحدهای پایان‌نامه، ثبت نام نیم‌سال‌های بعد، صفر واحدی خواهد بود.</p>	<p>پایان‌نامه</p>	<p>۱۲</p>
<p>هر گونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه پس از تأیید اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه، تصویب شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، طبق مقررات، قبل یا بعد از صدور مجوز دفاع یا بعد از برگزاری جلسه دفاع، باید به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.</p>	<p>تغییر موضوع و عنوان پایان‌نامه</p>	<p>۱۳</p>

ردیف	موضوع	شرح
۱۴	دفاع از پایان‌نامه	<p>۱- قبل از دفاع از پایان‌نامه، باید نمرات تمامی درس‌های گرفته‌شده توسط دانشجو، در کارنامه‌ی وی با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد.</p> <p>۲- حداقل فاصله‌ی زمانی بین تصویب طرح تحقیق پیشنهادی در دانشکده و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، چهار ماه تمام است.</p> <p>۳- دانشجو باید حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ دفاع، پایان‌نامه‌ی خود را برای ارسال به داور متخصص داخلی به رئیس بخش (گروه) تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع توسط رئیس بخش (گروه) منوط به دریافت نظر داور متخصص داخلی است.</p> <p>۴- دانشجو موظف است فاصله‌ی زمانی حداقل ۱۰ روز را بین ثبت زمان درخواست دفاع در سیستم اتوماسیون آموزشی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه رعایت کند.</p>
۱۵	ترکیب کمیته‌ی دفاع از پایان‌نامه (هیئت داوران)	<p>۱- استاد (های) راهنما</p> <p>۲- استادان (های) مشاور</p> <p>۳- داور متخصص داخلی</p> <p>۴- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، اعم از استاد(های) راهنما، مشاور(ان)، داور متخصص داخلی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با یکدیگر و با دانشجو نسبت خویشاوندی داشته باشند.</p>
۱۶	داور متخصص داخلی	<p>حداقل دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه (استادیار و بالاتر) که در زمینه‌ی تحقیق دانشجو تخصص داشته باشند، به عنوان داور متخصص داخلی، با پیشنهاد شورای بخش (گروه)، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌شوند. انتخاب داور بر اساس مصوبه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین افراد معرفی‌شده است. همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اختیار دارد فرد متخصص دیگری را به تشخیص و تصمیم خود (غیر از افراد معرفی شده) انتخاب و معرفی کند.</p>
۱۷	انتخاب استاد راهنما و استاد مشاور خارج از دانشگاه	<p>۱- انتخاب استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول (اصلی) یا استاد مشاور دوم با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری امکان‌پذیر است.</p> <p>۲- حداکثر یک نفر از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی می‌تواند به عنوان استاد راهنمای مشترک یا استاد مشاور در کمیته‌ی پایان‌نامه حضور داشته باشد.</p>

شرح	موضوع	رتبه
<p>۱- ارزشیابی کیفی پایان‌نامه بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد.</p> <p>۲- نمره پایان‌نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر توسط کمیته‌ی دفاع (هیئت داوران) انجام می‌شود:</p> <p>از نمره‌ی ۱۸ تا ۲۰: عالی</p> <p>از نمره‌ی ۱۷ تا ۱۷/۹۹: بسیار خوب</p> <p>از نمره‌ی ۱۶ تا ۱۶/۹۹: خوب</p> <p>از نمره‌ی ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول</p> <p>نمره‌ی کمتر از ۱۴: غیرقابل قبول</p>	<p>ارزشیابی پایان‌نامه</p>	<p>۱۸</p>
<p>۱- ملاک دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گرفته‌شده‌ی درسی و دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.</p> <p>۲- چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد درس‌هایی که با نمره‌ی کمتر از ۱۴ (بین ۱۲ تا ۱۴) گذرانده است، میانگین کل واحدهای گرفته‌شده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.</p> <p>۳- در صورتی که پایان‌نامه، از نظر هیئت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند یکی از دو شیوه‌ی زیر را انتخاب کند:</p> <p>الف - در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه‌ی خود را کامل و بار دیگر در تاریخی که هیئت داوران تعیین می‌کنند، از آن دفاع کند. دانشجویی که نتواند در فرصت تعیین شده با موفقیت از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.</p> <p>ب- در مدت مجاز تحصیل، معادل تعداد واحد پایان‌نامه، سمینار ویژه و دروسی را بگیرد. در این صورت ادامه‌ی تحصیل وی تابع آیین‌نامه و مقررات شیوه‌ی آموزشی (آموزش‌محور) خواهد بود و به شیوه‌ی آموزشی نیز دانش‌آموخته خواهد شد (واحدهای معادل پایان‌نامه شامل ۲ واحد سمینار ویژه و واحدهای درسی با نظر بخش گروه است).</p> <p>۴- به دانشجویی که از پایان‌نامه‌ی خود با موفقیت دفاع کرده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ التحصیلی حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، دانشجو مشمول جریمه‌ی دیرکرد خواهد شد و با وی مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.</p>	<p>دانش آموختگی</p>	<p>۱۹</p>
<p>۱- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی و زمان ارائه‌ی سمینار ویژه، یا زمان ثبت آخرین نمره‌ی درس در شیوه‌ی آموزشی است.</p>	<p>تاریخ دانش آموختگی</p>	<p>۲۰</p>

ردیف	موضوع	شرح
۲۱	تخلف علمی	<p>۱- چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود و صرفاً یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.</p> <p>۲- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.</p>
۲۲	تغییر شیوه‌ی آموزشی	<p>انتقال از شیوه‌ی «آموزشی-پژوهشی» به شیوه‌ی «آموزشی»، با رعایت سنوات دوره، با شرایط زیر امکان‌پذیر است:</p> <p>۱- قبل از ارائه طرح تحقیق</p> <p>۲- موافقت استاد راهنما (در صورت وجود)</p> <p>۳- موافقت بخش (گروه) و دانشکده</p>
۲۳	تغییر رشته، انتقال، میهمان	<p>۱- تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره‌ی کارشناسی ارشد ممنوع است.</p> <p>۲- تصمیم‌گیری در خصوص تغییر گرایش، انتقال و میهمانی در موارد خاص و استثنایی بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p> <p>۳- انتقال از دوره‌ی شبانه به روزانه، غیرحضور و نیمه‌حضور به حضور اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.</p> <p>۴- در صورتی که ارائه‌ی برخی از درس‌ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدأ ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن درس‌ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید استاد مشاور تحصیلی و موافقت شورای بخش (گروه)، دانشکده و دانشگاه در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است، به صورت میهمان بگذراند. در چنین شرایطی، کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در دانشگاه دیگر نباید از چهل درصد واحدهای درسی دوره (بدون احتساب واحدهای پایان‌نامه) بیشتر شود.</p>
۲۴	معادل‌سازی درس‌ها	<p>۱- در صورت قبولی مجدد دانشجو در دوره‌ی کارشناسی ارشد، معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده‌ی دانشجو در مؤسسه‌ی قبلی، با نظر بخش (گروه) و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:</p> <p>الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.</p> <p>ب) دانشگاه قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت باشد.</p> <p>ج) سرفصل درس‌های گذرانده‌ی دانشجو در دوره‌ی کارشناسی ارشد، بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی درسی باشد.</p> <p>۲- به ازاء هر ۸ تا ۱۲ واحد درسی معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از طول سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.</p>
۲۵	دریافت ریزنمرات	<p>دانشجوی انصرافی، منصرف از تحصیل یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و صدور مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.</p>

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل دوره‌ی دکتری برای ورودی‌های ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۴

ردیف	موضوع	شرح
۱	واحدهای درسی	<p>۱- بخش (گروه) موظف است تمامی درس‌های مورد نیاز دانشجویان را حداکثر در سه نیم‌سال اول تحصیل دانشجویان ارائه دهد.</p> <p>۲- دانشجویان موظف است تمامی درس‌های خود را حداکثر در چهار نیم‌سال اول تحصیل خود بگذرانند.</p> <p>۳- مجموع واحدهای دوره‌ی دکتری ۳۶ واحد، شامل ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ واحد پژوهشی (رساله) است. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین رشته و تقویت توان علمی دانشجویان برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه‌ی درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.</p> <p>۴- در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) ذی‌ربط، دانشجویان موظف است افزون بر ۱۸ واحد مصوب، حداکثر ۶ واحد از درس‌های دوره‌های تکمیلی را به عنوان درس‌های جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذرانند. گذراندن این درس‌ها اجباری است؛ اما در میانگین (معدل) نمره‌های دانشجویان محاسبه نمی‌شود. بخش (گروه) موظف است درس‌های جبرانی هر دانشجویان را (مگر در موارد استثنایی) در نیم‌سال اول تحصیلی، به طور دقیق مشخص و ارائه کند و دانشجویان در همان نیم‌سال این دروس را بگیرند.</p> <p>۵- دانشجویان در مرحله‌ی آموزشی، موظف است در هر نیم‌سال حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کنند؛ مگر آن که واحدهای باقی‌مانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن درس‌های جبرانی محاسبه می‌شود؛ ولی در هر صورت سقف حداکثر ۱۰ واحد باید رعایت شود.</p>
۲	ارزشیابی	<p>۱- حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجویان در همه‌ی درس‌ها ۱۶ از ۲۰ است. این میانگین بر اساس نمره‌های درس‌های اخذ شده (غیر جبرانی) محاسبه می‌شود و در صورتی که مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد، دانشجویان مجاز است با نظر استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه)، حداکثر در یک نیم‌سال تحصیلی درس‌های جدید یا اخذ شده را است بر سقف واحدهای درسی (۱۸ واحد) برای جبران میانگین کل (با رعایت تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۵) بگیرند و بگذرانند.</p> <p>۲- درس‌هایی که دانشجویان لازم است افزون بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذرانند باید در برنامه‌ی درسی دوره‌ی دکتری رشته پیش‌بینی و مصوب شده باشد. دانشجویان در موارد استثنایی می‌توانند با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده درس‌هایی را از دوره‌ی دکتری سایر رشته‌ها نیز بگیرند.</p>
۳	طول دوره	<p>۱- مدت مجاز تحصیل در دوره‌ی دکتری حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم است.</p> <p>۲- ثبت نیم‌سال نهم از سنوات تحصیلی دانشجویان، با تأیید استاد راهنما و موافقت بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، انجام می‌پذیرد.</p> <p>۳- نیم‌سال دهم از سنوات تحصیلی دانشجویان، با بررسی عملکرد و پیشرفت تحصیلی دانشجویان (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره‌ی تحصیلی، درصد پیشرفت رساله، وضعیت چاپ مقاله‌ی مستخرج از رساله و تاریخ تقریبی دفاع از رساله) با تأیید استاد(های) راهنما و موافقت شورای بخش (گروه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه انجام می‌شود.</p> <p>۴- به پیشنهاد استاد(های) راهنما (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره‌ی تحصیلی)، کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌تواند حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی دیگر (نیم‌سال یازدهم) سنوات تحصیلی دانشجویان را تمدید کند.</p>

ردیف	موضوع	شرح
۴	استاد راهنما و مشاوران	<p>۱- استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیم‌سال اول سال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، رئیس بخش (گروه) وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.</p> <p>۲- مسؤولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیم‌سال تحصیلی بر عهده‌ی استاد راهنما است که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیئت علمی و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در قالب ظرفیت عضو هیئت علمی تعیین می‌شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای (اول) و تأیید شورای بخش (گروه)، مسؤولیت راهنمایی رساله‌ی دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک، عهده‌دار می‌شوند.</p> <p>۳- به پیشنهاد استاد راهنما و شورای بخش (گروه)، از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل یک سال سابقه تدریس در دانشگاه دو نفر استاد مشاور تعیین می‌شود.</p> <p>۴- انتخاب واحد دانشجو در نیم‌سال دوم از سنوات تحصیلی، منوط به تعیین استاد راهنما و درج در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه است.</p>
۵	ارزیابی جامع	<p>۱- دانشجو موظف است پس از گذراندن درس‌های دوره‌ی آموزشی و کسب میانگین قابل قبول (حداقل ۱۶) و قبولی در آزمون بسندگی زبان انگلیسی (یا آزمون‌های معادل)، در ارزیابی جامع شرکت کند. ارزیابی جامع به صورت دو آزمون کتبی و شفاهی زیر نظر شورای بخش (گروه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط کمیته‌ای مرکب از حداقل ۶ نفر برگزار می‌شود:</p> <p>الف) استاد(های) راهنما</p> <p>ب) حداقل ۴ نفر عضو هیئت علمی که با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی، پژوهشی) و دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شوند.</p> <p>ج) نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر</p> <p>۲- دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه، شرکت در ارزیابی جامع را درخواست کند.</p> <p>۳- در صورتی که دانشجو از شرکت در ارزیابی جامع منصرف شود، باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری ارزیابی جامع از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه درخواست انصراف دهد.</p> <p>۴- ارزیابی جامع در هر رشته / گرایش حداکثر دو بار در سال و به فاصله ۶ ماه برگزار می‌شود.</p> <p>۵- چنانچه دانشجو در سال اول تحصیل خود تمامی درس‌های لازم را با میانگین قابل قبول بگذراند، می‌تواند در نیم‌سال سوم در ارزیابی جامع شرکت کند. دانشجو باید حداکثر تا پایان نیم‌سال پنجم (قبل از نیم‌سال ششم) در ارزیابی جامع قبول شده باشد.</p>

ردیف	موضوع	شرح
۶	برگزاری ارزیابی جامع	<p>۱- آزمون کتبی ۶۵ درصد و آزمون شفاهی ۳۵ درصد نمره کل را تشکیل می‌دهند. میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع در مجموع آزمون‌های کتبی و شفاهی نباید از ۱۶ (۸۰ از ۱۰۰) کمتر باشد.</p> <p>۲- آزمون کتبی شامل دو یا سه درس یا زمینه‌ی اصلی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی بخش (گروه) است.</p> <p>۳- آزمون شفاهی شامل سؤالاتی در زمینه‌ی توان علمی، قدرت بیان و استدلال دانشجو و طرح تحقیق رساله‌ی دانشجو به تشخیص کمیته‌ی برگزاری ارزیابی جامع است.</p> <p>۴- ارزیابی جامع در دو مرحله‌ی کتبی و شفاهی برگزار می‌شود و در صورتی که دانشجو در آزمون کتبی حداقل میانگین نمره‌ی ۱۴ از ۲۰ را کسب کند، مجاز به شرکت در آزمون شفاهی است.</p> <p>۵- چنانچه دانشجو در مرحله کتبی ارزیابی جامع مردود شود، بخش (گروه) موظف است در ارزیابی جامع بعدی، از تمام مواد امتحانی از وی امتحان بگیرد.</p> <p>۶- چنانچه دانشجو در آزمون کتبی، حداقل نمره‌ی لازم را کسب کند، ولی در آزمون شفاهی موفق به کسب نمره‌ی قبولی و احراز حداقل میانگین قابل قبول ارزیابی جامع نشود (در صورت تقاضای دانشجو) در ارزیابی جامع بعدی، می‌تواند صرفاً در آزمون شفاهی شرکت کند.</p> <p>۷- در صورت عدم موفقیت در ارزیابی جامع، دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار دیگر با رعایت مدت مجاز تحصیل در ارزیابی جامع بعدی شرکت کند.</p>
۷	طرح تحقیق	<p>۱- دانشجو موظف است تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی، موضوع کلی رساله‌ی خود را با هماهنگی استاد راهنما، تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.</p> <p>۲- دانشجو موظف است حداکثر یک نیم‌سال پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیم‌سال ششم تحصیلی، طرح تحقیق رساله‌ی خود را که مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه است و با همکاری استاد(های) راهنما تهیه می‌شود، به شورای بخش (گروه) ارائه دهد.</p> <p>۳- چنانچه دانشجو تا پایان نیم‌سال ششم تحصیلی، نتواند طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب برساند، مراتب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش می‌شود و در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دلایل تأخیر را موجه تشخیص دهد، به دانشجو فرصت داده می‌شود تا پایان نیم‌سال هفتم، طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب نهایی برساند؛ در غیر این صورت از ادامه‌ی تحصیل محروم خواهد شد.</p> <p>۴- دانشجو پس از تصویب طرح تحقیق رساله، موظف است تا زمانی که از رساله‌ی خود دفاع نکرده، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم‌سال‌های بعد برای رساله انتخاب واحد و ثبت‌نام کند. عدم ثبت‌نام به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.</p>
۸	گزارش پیشرفت رساله	<p>۱- دانشجویان دکتری که تصویب طرح تحقیق آن‌ها تا تاریخ ۹۵/۰۶/۳۱ است، باید هر سه ماه یک بار، گزارش کتبی پیشرفت رساله‌ی خود را در فرم مخصوص، به استاد(های) راهنما تحویل دهند و هر شش ماه یک بار نیز، مطابق تقویم تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در حضور اعضای کمیته‌ی رساله، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب، به صورت شفاهی ارائه کنند و نتیجه‌ی آن را در فرم مخصوصی که باید به امضای استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور و رئیس بخش (گروه) و همچنین تأیید دانشکده رسیده باشد، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کنند.</p> <p>۲- دانشجویان دکتری که تصویب طرح تحقیق آن‌ها از تاریخ ۹۵/۰۷/۱ به بعد است باید هر شش ماه یک بار گزارش پیشرفت رساله‌ی خود را (مطابق با دستورالعمل ارائه گزارش پیشرفت رساله) از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی ارائه دهند.</p>

ردیف	موضوع	شرح
۸	ادامه	<p>۳- ثبت‌نام نیم‌سال‌های بعد منوط به ارائه‌ی گزارش‌های پیشرفت تحصیلی است و عدم ارائه‌ی آن‌ها به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.</p> <p>۴- ثبت‌نام دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برد، پس از ارائه‌ی گزارش پیشرفت تحصیلی صورت می‌گیرد.</p> <p>۵- آخرین گزارش پیشرفت تحصیلی شش‌ماهه، می‌تواند به عنوان جلسه‌ی پیش دفاع از رساله تلقی شود.</p>
۹	مرخصی تحصیلی و حذف نیم‌سال	<p>۱- دانشجوی دکتری می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیل با موافقت استاد راهنما، بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، رعایت حداکثر سنوات مجاز تحصیلی، حداکثر از دو نیم‌سال مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.</p> <p>۲- درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیم‌سال تحصیلی و درخواست حذف نیم‌سال باید حداکثر تا دو هفته قبل از امتحانات پایان نیم‌سال به دانشگاه تسلیم و موافقت دانشگاه کسب شود.</p> <p>۳- درخواست مرخصی تحصیلی و حذف نیم‌سال دانشجوی، با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد.</p> <p>۳- درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیم‌سال ورود به دانشگاه مجاز نیست.</p>
۱۰	حذف درس	دانشجو در طول تحصیل می‌تواند با ارائه‌ی درخواست کتبی، قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال، یک درس غیرجبرانی و یک درس جبرانی را با رعایت تمام شرایط مصوب حذف درس، حذف کند.
۱۱	انصراف از تحصیل	دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد. در این صورت باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشگاه تسلیم کند.
۱۲	منصرف از تحصیل	در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیم‌سال انتخاب واحد نکند یا بدون کسب موافقت دانشگاه ترک تحصیل کند، از ادامه‌ی تحصیل محروم و منصرف از تحصیل شناخته می‌شود.
۱۳	دفاع رساله	<p>۱- دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیئت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند.</p> <p>۲- احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی (ISI, ISC, SCOPUS, ...) با تأیید بخش (گروه) صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یادشده ترجیحاً باید به ترتیب با اسامی دانشجو و استاد(های) راهنما باشد. در هر صورت ذکر نام استاد(های) راهنما و ذکر نام «دانشگاه شیراز» الزامی است.</p> <p>۳- درخواست صدور مجوز دفاع از رساله پس از تأیید استاد راهنما، باید یک ماه قبل از تاریخ دفاع توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه وارد شود.</p> <p>۴- حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشکده و دفاع از رساله یک سال است.</p>
۱۴	شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی رساله‌ی	<p>الف) تدریس</p> <p>۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر</p> <p>۲- سه سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد (یا دکترای حرفه‌ای)</p> <p>۳- موافقت شورای بخش (گروه)</p> <p>ب) راهنمایی رساله</p> <p>۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر</p> <p>۲- دو سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در دانشگاه شیراز یا دانشگاه‌های مورد تأیید دانشگاه شیراز</p>

ردیف	موضوع	شرح
۱۴ ادامه		<p>۳- حداقل راهنمایی دو پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد (یا دکترای حرفه‌ای) دفاع‌شده به صورت مستقل</p> <p>۴- چاپ حداقل یک مقاله در یکی از مجله‌های معتبر علمی و پژوهشی، در طول سه سال گذشته</p> <p>۵- موافقت شورای بخش (گروه)</p> <p>ج) مشاوره‌ی رساله</p> <p>۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر</p> <p>۲- حداقل یک سال سابقه تدریس در دانشگاه</p> <p>۳- موافقت شورای بخش (گروه)</p>
۱۵	ترکیب هیئت داوران	<p>۱- استاد(های) راهنما</p> <p>۲- استاد(های) مشاور</p> <p>۳- یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان داور متخصص داخلی</p> <p>۴- یک نفر عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی دانشیاری و بالاتر به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان داور متخصص خارجی</p> <p>۵- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>الف) داوران رساله پس از پذیرش یا چاپ مقاله و تأیید آن توسط بخش (گروه) و همچنین تحویل رساله به بخش (گروه)، انتخاب می‌شوند. دانشجوی باید حداقل ۴۰ روز قبل از تاریخ دفاع، رساله‌ی خود را برای ارسال به داوران متخصص به رئیس بخش (گروه) تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع از رساله، منوط به دریافت نظرات داوران است.</p> <p>ب) در صورتی که نظر هر یک از داوران مبنی بر تغییر تاریخ تعیین‌شده برای دفاع از رساله به دلیل مشکلات اساسی، بیش از یک ماه باشد، کمیته‌ای از طرف بخش (گروه) متشکل از حداقل ۵ نفر عضو شامل استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، داور متخصص داخلی و دو تن از استاد(های) متخصص، به انتخاب شورای بخش (گروه) تشکیل می‌شود و با توجه به مستندات کتبی داوران، تصمیم نهایی در مورد دفاع از رساله گرفته می‌شود.</p> <p>- اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، اعم از استاد(های) راهنما، مشاور(ان)، داور متخصص داخلی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با یکدیگر و با دانشجو نسبت خویشاوندی داشته باشند.</p>
۱۶	ارزشیابی رساله	<p>۱- ارزشیابی کیفی رساله بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد.</p> <p>۲- نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر توسط کمیته‌ی دفاع (هیئت داوران) انجام می‌شود:</p> <p>از نمره‌ی ۱۹ تا ۲۰: عالی</p> <p>از نمره‌ی ۱۷ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب</p> <p>از نمره‌ی ۱۶ تا ۱۶/۹۹: خوب</p> <p>نمره‌ی کمتر از ۱۶: غیرقابل قبول</p> <p>۳- چنانچه رساله‌ی دانشجو «غیرقابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیئت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط این که از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله، وارد صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.</p>

ردیف	موضوع	شرح
۱۷	دانش آموختگی	۱- دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه‌ی «قبول» از رساله‌ی خود، دانش‌آموخته‌ی دوره‌ی دکتری شناخته می‌شود و درجه‌ی دکتری تخصصی دریافت می‌کند. ۲- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از رساله است.
۱۸	موارد محرومیت از ادامه تحصیل	۱- میانگین کل نمره‌های درسی که دانشجو گذرانده است، پس اخذ مجدد درس برای ترمیم معدل کمتر از ۱۶ باشد. ۲- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت‌های پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع، احراز نشود. ۳- رساله دانشجو پس از فرصت مجدد دفاع همچنان «غیرقابل قبول» ارزیابی شود. ۴- مدت مجاز تحصیل (پس از تمدید سنوات کمیسیون موارد خاص دانشگاه) به پایان برسد.
۱۹	دریافت ریز نمرات	در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی درس‌های گرفته‌شده را بر اساس کارنامه‌ی تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.
۲۰	شرایط استاد راهنمای مشترک و مشاور خارج از دانشگاه	الف) راهنمایی مشترک رساله ۱- عضو هیئت علمی با شرط داشتن حداقل مرتبه‌ی دانشیاری ۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۳- موارد خاص در خصوص متخصصان حرفه‌ای پس از موافقت شوراهای بخش و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود. ب) مشاوره‌ی رساله ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با رعایت موارد زیر: عضو هیئت علمی آموزشی: داشتن شرط رسمی آزمایشی و راهنمایی سه پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد دفاع‌شده عضو هیئت علمی پژوهشی: داشتن شرط رسمی آزمایشی، داشتن سه مقاله‌ی علمی-پژوهشی در دو سال گذشته و دو سال سابقه‌ی کار در زمینه‌ی مرتبط با موضوع رساله‌ی دانشجو متخصصان حرفه‌ای: داشتن سه مقاله‌ی علمی-پژوهشی در دو سال گذشته و حداقل دو سال سابقه‌ی کار در زمینه‌ی مرتبط با موضوع رساله‌ی دانشجو ۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل دوره دکتری برای ورودی‌های ۱۳۹۵ و بعد

ردیف	موضوع	شرح
۱	واحدهای درسی	<p>۱- بخش (گروه) موظف است تمامی درس‌های مورد نیاز دانشجوی را حداکثر در چهار نیم‌سال اول تحصیل دانشجوی ارائه دهد.</p> <p>۲- دانشجوی موظف است تمامی درس‌های خود را حداکثر در چهار نیم‌سال اول تحصیل خود بگذراند.</p> <p>۳- مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد، شامل ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ واحد پژوهشی (رساله) است. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین رشته و تقویت توان علمی دانشجوی برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه‌ی درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.</p> <p>۴- در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه) ذی‌ربط، دانشجوی موظف است افزون بر ۱۸ واحد مصوب، حداکثر ۸ واحد از درس‌های دوره‌های تکمیلی را به عنوان درس‌های جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است؛ اما در میانگین (معدل) نمره‌های دانشجوی محاسبه نمی‌شود. بخش (گروه) موظف است درس‌های جبرانی هر دانشجوی را (مگر در موارد استثنایی) در نیم‌سال اول تحصیلی، به طور دقیق مشخص و ارائه کند و دانشجوی در همان نیم‌سال این دروس را بگیرد.</p> <p>۵- دانشجوی در مرحله‌ی آموزشی، موظف است در هر نیم‌سال حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند؛ مگر آن که واحدهای باقی‌مانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن درس‌های جبرانی محاسبه می‌شود؛ ولی در هر صورت سقف حداکثر ۱۰ واحد باید رعایت شود.</p>
۲	ارزشیابی	<p>۱- حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجوی در همه‌ی درس‌ها ۱۱/۶ از ۲۰ است. این میانگین بر اساس نمره درس‌های گرفته‌شده (غیر جبرانی) محاسبه می‌شود و در صورتی که مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد، دانشجوی مجاز است با نظر استاد راهنما و تأیید شورای بخش (گروه)، حداکثر در یک نیم‌سال تحصیلی درس‌های جدید یا اخذ شده را علاوه بر سقف واحدهای درسی (۱۸ واحد) برای جبران میانگین کل (با رعایت تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۹) بگیرد و بگذراند.</p> <p>۳- درس‌هایی که لازم است دانشجوی علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند، باید در برنامه‌ی درسی دوره دکتری رشته پیش‌بینی و مصوب شده باشد. دانشجوی در موارد استثنایی می‌تواند با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، درس‌هایی را از دوره دکتری سایر رشته‌ها نیز بگیرد.</p>
۳	طول دوره	<p>۱- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل شش نیم‌سال و حداکثر هشت نیم‌سال است.</p> <p>۲- ثبت نیم‌سال نهم از سنوات تحصیلی دانشجوی، با تأیید استاد راهنما و موافقت بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بر مبنای گزارش پیشرفت رساله‌ی دانشجوی، انجام می‌پذیرد.</p> <p>۳- نیم‌سال دهم از سنوات تحصیلی دانشجوی، با بررسی عملکرد و بر مبنای گزارش پیشرفت رساله‌ی دانشجوی (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره تحصیلی، درصد پیشرفت رساله، وضعیت چاپ مقاله‌ی مستخرج از رساله و تاریخ تقریبی دفاع از رساله) با تأیید استاد(های) راهنما و موافقت شورای بخش (گروه)، شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه با پرداخت شهریه انجام می‌شود.</p> <p>۴- به پیشنهاد استاد(های) راهنما و بر مبنای گزارش پیشرفت رساله‌ی دانشجوی (ذکر دلایل به طول انجامیدن دوره تحصیلی)، کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌تواند، سنوات تحصیلی دانشجوی را حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی دیگر با پرداخت شهریه تمدید کند.</p>

شرح	موضوع	ردیف
<p>۱- مسؤولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیم‌سال تحصیلی بر عهده‌ی استاد راهنما است که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیئت علمی و تأیید شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در قالب ظرفیت عضو هیئت علمی تعیین می‌شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای بخش (گروه)، مسؤولیت راهنمایی رساله‌ی دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک، عهده‌دار می‌شوند.</p> <p>۲- استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیم‌سال دوم سال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، رئیس بخش (گروه) وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.</p> <p>۳- دو استاد مشاور، یک نفر به پیشنهاد استاد(های) راهنما و یک نفر به پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل یک سال سابقه تدریس در رشته مربوط تعیین می‌شود.</p> <p>۴- انتخاب واحد دانشجو در نیم‌سال سوم از سنوات تحصیلی، منوط به تعیین استاد راهنما و درج در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه است.</p>	<p>استاد راهنما و مشاوران</p>	<p>۴</p>
<p>۱- دانشجو موظف است پس از گذراندن درس‌های دوره‌ی آموزشی و کسب میانگین قابل قبول (حداقل ۱۶) و قبولی در آزمون بسندگی زبان انگلیسی (یا آزمون‌های معادل)، در ارزیابی جامع شرکت کند. ارزیابی جامع به صورت دو آزمون کتبی و شفاهی زیر نظر شورای بخش (گروه)، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط کمیته‌ای مرکب از حداقل ۶ نفر برگزار می‌شود:</p> <p>الف) استاد(های) راهنما</p> <p>ب) حداقل ۴ نفر عضو هیئت علمی که با پیشنهاد شورای بخش (گروه) و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری (آموزشی، پژوهشی) و دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شوند.</p> <p>ج) نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر</p> <p>۲- دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شرکت در ارزیابی جامع را درخواست کند.</p> <p>۳- در صورتی که دانشجو از شرکت در ارزیابی جامع منصرف شود، باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری ارزیابی جامع از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه درخواست انصراف دهد.</p> <p>۴- ارزیابی جامع در هر رشته/ گرایش حداکثر دو بار در سال و به فاصله ۶ ماه برگزار می‌شود.</p> <p>۵- چنانچه دانشجو در سال اول تحصیل خود تمامی درس‌های لازم را با میانگین قابل قبول بگذراند، می‌تواند در نیم‌سال سوم در ارزیابی جامع شرکت کند. دانشجو باید حداکثر تا پایان نیم‌سال پنجم (قبل از نیم‌سال ششم) در ارزیابی جامع قبول شده باشد.</p>	<p>ارزیابی جامع</p>	<p>۵</p>

ردیف	موضوع	شرح
۶	دستور العمل برگزاری ارزیابی جامع	<p>۱- آزمون کتبی ۶۵ درصد و آزمون شفاهی ۳۵ درصد نمره کل را تشکیل می‌دهند. میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع در مجموع آزمون‌های کتبی و شفاهی نباید از ۱۶ (۸۰ از ۱۰۰) کمتر باشد.</p> <p>۲- آزمون کتبی شامل دو یا سه درس یا زمینه‌ی اصلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی بخش (گروه) است.</p> <p>۳- آزمون شفاهی شامل سؤالاتی در زمینه‌ی توان علمی، قدرت بیان و استدلال منطقی دانشجو و طرح تحقیق رساله‌ی دانشجو به تشخیص کمیته‌ی برگزاری ارزیابی جامع است.</p> <p>۴- ارزیابی جامع در دو مرحله‌ی کتبی و شفاهی برگزار می‌شود و در صورتی که دانشجو در آزمون کتبی حداقل میانگین نمره‌ی ۱۴ از ۲۰ را کسب کند، مجاز به شرکت در آزمون شفاهی است.</p> <p>۵- چنانچه دانشجو در مرحله کتبی ارزیابی جامع مردود شود، بخش (گروه) موظف است در ارزیابی جامع بعدی از تمام مواد امتحانی، از وی امتحان بگیرد.</p> <p>۶- چنانچه دانشجو در آزمون کتبی، حداقل نمره‌ی لازم را کسب کند، ولی در آزمون شفاهی موفق به کسب نمره‌ی قبولی و احراز حداقل میانگین قابل قبول ارزیابی جامع نشود (در صورت تقاضای دانشجو) در ارزیابی جامع بعدی، می‌تواند صرفاً در آزمون شفاهی شرکت کند.</p> <p>۷- در صورت عدم موفقیت در ارزیابی جامع، دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار دیگر با رعایت مدت مجاز تحصیل در ارزیابی جامع بعدی شرکت کند.</p>
۷	طرح تحقیق	<p>۱- دانشجو موظف است تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی، موضوع کلی رساله‌ی خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.</p> <p>۲- دانشجو موظف است حداکثر یک نیم‌سال پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیم‌سال ششم تحصیلی، طرح تحقیق رساله‌ی خود را که مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه است و با همکاری استاد(های) راهنما تهیه می‌شود، به شورای بخش (گروه) ارائه دهد.</p> <p>۳- چنانچه دانشجو تا پایان نیم‌سال پنجم تحصیلی، نتواند طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب برساند، مراتب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش می‌شود و در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دلایل تأخیر را موجه تشخیص دهد، به دانشجو فرصت داده می‌شود تا پایان نیم‌سال ششم، طرح تحقیق رساله‌ی خود را به تصویب نهایی برساند؛ در غیر این صورت از ادامه‌ی تحصیل محروم خواهد شد.</p> <p>۴- دانشجو پس از تصویب طرح تحقیق رساله، موظف است تا زمانی که از رساله‌ی خود دفاع نکرده، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم‌سال‌های بعد برای رساله انتخاب‌واحد و ثبت نام کند. عدم ثبت نام به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.</p>
۸	گزارش پیشرفت رساله	<p>۱- دانشجویان دکتری باید پس از تصویب طرح تحقیق، گزارش پیشرفت رساله‌ی خود را (مطابق با دستورالعمل ارائه گزارش پیشرفت رساله) از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی ارائه کنند.</p> <p>۲- ثبت نام نیم‌سال‌های بعد از تصویب طرح تحقیق، منوط به ارائه‌ی گزارش‌های پیشرفت رساله است و عدم ارائه‌ی آن‌ها به منزله‌ی انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.</p> <p>۳- ثبت نام دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برد، پس از ارائه‌ی گزارش پیشرفت رساله صورت می‌گیرد.</p> <p>۴- آخرین گزارش شش ماهه‌ی پیشرفت رساله، در صورتی که با حضور داور داخلی باشد می‌تواند به عنوان جلسه‌ی پیش‌دفاع از رساله تلقی شود.</p>

ردیف	موضوع	شرح
۹	فرصت مطالعاتی	<u>دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله‌ی دکتری و برای ادامه‌ی فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه‌ی مصوب وزارت علوم در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت مطالعاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.</u>
۱۰	مرخصی تحصیلی و حذف نیم‌سال	۱- دانشجوی دکتری می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیل با موافقت استاد راهنما، بخش (گروه) و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با رعایت حداکثر سنوات مجاز تحصیلی، حداکثر از دو نیم‌سال مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. ۲- درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیم‌سال تحصیلی و درخواست حذف نیم‌سال باید حداکثر تا دو هفته قبل از امتحانات پایان نیم‌سال به دانشگاه تسلیم و موافقت دانشگاه کسب شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی و حذف نیم‌سال دانشجو، با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد. ۳- درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیم‌سال ورود به دانشگاه مجاز نیست.
۱۱	حذف درس	دانشجو در طول تحصیل می‌تواند با ارائه‌ی درخواست کتبی، قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال یک درس غیرجبرانی و یک درس جبرانی را با رعایت تمام شرایط مصوب حذف درس، حذف کند.
۱۲	انصراف از تحصیل	دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد. در این صورت باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشگاه بدهد.
۱۳	منصرف از تحصیل	۱- در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیم‌سال انتخاب واحد نکند، یا بدون کسب موافقت دانشگاه ترک تحصیل کند. ۲- در صورتی که دانشجو گزارش‌های پیشرفت رساله خود را پس از تصویب طرح تحقیق (مطابق با <u>دستورالعمل ارائه گزارش پیشرفت رساله</u>) ارائه نکند.
۱۴	دفاع از رساله	۱- دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیئت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند. ۲- احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله‌ی مستخرج از رساله در مجلات معتبر به شرح زیر صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی ترجیحاً باید به ترتیب با اسامی دانشجو و استاد(های) راهنما باشد. در هر صورت ذکر نام استاد(های) راهنما و ذکر نام «دانشگاه شیراز» الزامی است. <u>الف: چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله‌ی ISI مستخرج از رساله، دارای ضریب تأثیر معادل MIF رشته گرایش، یا دو مقاله که مجموع ضریب تأثیر آن معادل MIF رشته-گرایش باشد، برای رشته‌های مهندسی، علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی با تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.</u> <u>ب: چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله‌ی علمی-پژوهشی مستخرج از رساله در مجلات با نمایه‌ی معتبر (ISI-ISC) برای رشته‌های علوم انسانی با تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.</u> ۳- درخواست صدور مجوز دفاع از رساله پس از تأیید استاد راهنما، باید یک ماه قبل از تاریخ دفاع توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه وارد شود. ۴- حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشکده و دفاع از رساله یک سال است.

ردیف	موضوع	شرح
۱۵	ترکیب هیئت داوران	<p>۱- استاد(های) راهنما ۲- استادهای مشاور ۳- یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و <u>راهنمایی حداقل دو پایان‌نامه‌ی دفاع‌شده‌ی مستقل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی</u> به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان <u>داور متخصص داخلی</u> ۴- یک نفر عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه در رشته‌ی مربوط با مرتبه‌ی دانشیاری و بالاتر به پیشنهاد بخش (گروه) و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان <u>داور متخصص خارجی</u> ۵- نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه الف- داوران رساله پس از پذیرش یا چاپ مقاله و تأیید آن توسط بخش (گروه) و همچنین تحویل رساله به بخش (گروه)، انتخاب می‌شوند. دانشجو باید حداقل ۴۰ روز قبل از تاریخ دفاع، رساله‌ی خود را برای ارسال به داوران متخصص به رئیس بخش (گروه) تحویل دهد. تأیید برگزاری جلسه‌ی دفاع از رساله، منوط به دریافت نظر داوران است. ب- در صورتی که نظر هر یک از داوران مبنی بر تغییر تاریخ تعیین‌شده برای دفاع از رساله به دلیل مشکلات اساسی، بیش از یک ماه باشد، کمیته‌ای از طرف بخش (گروه) متشکل از حداقل ۶ نفر عضو شامل استاد(های) راهنما، استادهای مشاور، داور متخصص داخلی و دو تن از استادهای متخصص، به انتخاب شورای بخش (گروه) تشکیل می‌شود و با توجه به مستندات کتبی داوران، تصمیم نهایی در مورد دفاع از رساله گرفته می‌شود. - اعضای کمیته‌ی پایان‌نامه‌ی دانشجو، اعم از استاد(های) راهنما، مشاور(ان)، داور متخصص داخلی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با دانشجو و با یکدیگر نسبت خویشاوندی داشته باشند.</p>
۱۶	شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره‌ی رساله	<p>الف) شرایط تدریس ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر ۲- سه سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای در رشته‌ی مربوط ۳- موافقت شورای بخش (گروه) ب) راهنمایی رساله ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر برای عضو هیئت علمی داخل دانشگاه ۲- حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌ی مربوط در دانشگاه‌های معتبر دولتی ۳- حداقل راهنمایی دو پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای دفاع‌شده ۴- چاپ حداقل یک مقاله در یکی از مجله‌های معتبر علمی و پژوهشی (با نمایه‌ی معتبر)، در طول سه سال گذشته ۵- موافقت شورای بخش (گروه) و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ج) مشاوره‌ی رساله ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر ۲- حداقل یک سال سابقه‌ی تدریس در دانشگاه ۳- موافقت شورای بخش (گروه)</p>

ردیف	موضوع	شرح
۱۷	ارزشیابی رساله	<p>۱- ارزشیابی کیفی رساله بر مبنای نمره‌ی ۲۰ (بیست) صورت می‌گیرد.</p> <p>۲- نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر توسط کمیته‌ی دفاع (هیئت داوران) انجام می‌شود:</p> <p>از نمره‌ی ۱۹ تا ۲۰: عالی از نمره‌ی ۱۶ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب از نمره‌ی ۱۶: خوب نمره‌ی کمتر از ۱۶: غیرقابل قبول</p> <p>۳- چنانچه رساله‌ی دانشجو «غیرقابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیئت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر یک نیم‌سال به شرط این که از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله انجام دهد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.</p>
۱۸	دانش آموختگی	<p>۱- دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه‌ی «قبول» از رساله‌ی خود، دانش‌آموخته‌ی دوره‌ی دکتری شناخته می‌شود و درجه‌ی دکتری تخصصی دریافت می‌کند.</p> <p>۲- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از رساله است.</p>
۱۹	موارد محرومیت از ادامه تحصیل	<p>۱- میانگین کل نمره‌های درسی که دانشجو گذرانده است، پس اخذ مجدد درس برای ترمیم معدل کمتر از ۱۶ باشد.</p> <p>۲- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت‌های پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود.</p> <p>۳- رساله دانشجو پس از فرصت مجدد دفاع همچنان «غیرقابل قبول» ارزیابی شود.</p> <p>۴- مدت مجاز تحصیل (پس از تمدید سنوات کمیسیون موارد خاص دانشگاه) به پایان برسد.</p>
۲۰	تخلف علمی	<p>۱- چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، مطابق قوانین، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.</p> <p>۲- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.</p>
۲۱	دریافت ریز نمرات	<p>در صورت محروم شدن، انصراف دانشجو از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری یا احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی درس‌های اخذ شده را بر اساس کارنامه‌ی تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.</p>
۲۲	شرایط استاد راهنمای مشترک و مشاور خارج از دانشگاه	<p>الف) راهنمایی مشترک رساله</p> <p>۱- عضو هیئت علمی با شرط داشتن حداقل مرتبه‌ی دانشیاری</p> <p>۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>۳- موارد خاص در خصوص متخصصان حرفه‌ای پس از موافقت شوراهای بخش و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.</p> <p>ب) مشاوره‌ی رساله</p> <p>۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه‌ی استادیاری و بالاتر با رعایت موارد زیر:</p> <p>عضو هیئت علمی آموزشی: داشتن شرط رسمی آزمایشی و راهنمایی سه پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد دفاع شده</p> <p>عضو هیئت علمی پژوهشی: داشتن شرط رسمی آزمایشی، داشتن سه مقاله‌ی علمی- پژوهشی در دو سال گذشته و دو سال سابقه‌ی کار در زمینه‌ی مرتبط با موضوع رساله‌ی دانشجو</p> <p>متخصصان حرفه‌ای: داشتن سه مقاله‌ی علمی-پژوهشی در دو سال گذشته و حداقل دو سال سابقه‌ی کار در زمینه‌ی مرتبط با موضوع رساله‌ی دانشجو</p> <p>۲- موافقت شوراهای بخش (گروه)، تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p>

