

دستورالعمل حمایت از شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز در مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت خارج از کشور

به منظور ارتقای توان پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه و افزایش همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه، شرایط استفاده از مأموریت‌های پژوهشی کوتاه مدت (اعم از شرکت در کنفرانس، کارگاه آموزشی خارج از کشور و یا دوره کوتاه‌مدت تابستانه) به شرح زیر می‌باشد:

تعریف:

طبق ماده ۶۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیأت امنای دانشگاه‌های شیراز، دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، کارگاه‌های آموزشی انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضاء در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد الف) سمینار یا کارگاه آموزشی، ب) مأموریت پژوهشی و ج) مأموریت آموزشی ضروری تشخیص دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد ۷۰ تا ۷۲ این آیین‌نامه فراهم نماید.

۱) شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی

اعضای محترم هیئت علمی، می‌بایستی پیش از ارسال مقاله و تصمیم به شرکت در یک همایش علمی از اعتبار همایش و جایگاه موسسه برگزارکننده آن اطمینان حاصل نماید. دانشگاه شیراز تنها برای حضور در همایش‌های علمی معتبر خارجی و یا داخلی مجوز صادر می‌کند. اعتبار همایش توسط شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه بررسی می‌گردد.

۱-۱- معیارهایی که در بررسی اعتبار همایش‌ها بایست مد نظر قرار گیرند:

- ۱-۱-۱- موضوع همایش می‌بایست پیرامون یک زمینه تخصصی باشد. همایش‌های تحت عناوین کلی، عمدتاً نشانگر عدم تخصصی بودن آنهاست.
- ۱-۱-۲- برگزارکننده همایش باید یک دانشگاه معتبر و یا یک انجمن علمی- تخصصی معتبر شناخته شده باشد. در صورت عدم احراز شرایط فوق، کنفرانس بایستی دارای تمامی شرایط بندهای ۱-۱-۳ تا ۱-۱-۵ باشد:
- ۱-۱-۳- کمیته علمی همایش باید در زمینه همایش دارای تخصص باشند.
- ۱-۱-۴- همایش در Scopus یا ISI نمایه شود.

۵-۱-۱- سابقه برگزاری همایش (از چهارمین به بالا) باشد.

۶-۱-۱- چاپ و ارائه حداقل دو مقاله علمی- پژوهشی جهت شرکت در کنفرانس بعدی ضروریست.

تبصره ۱: رویدادهای هنری معتبر مورد قبول معاونت پژوهشی دانشکده هنر و معماری همسان با همایش‌های علمی محسوب می‌گردند.

تبصره ۲: کنفرانس‌های غیرحضورى به هیچ عنوان مورد تأیید دانشگاه نمی‌باشند.

۲-۱- پرداخت هزینه شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور

سقف حمایت برای شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور در جدول ۱ آمده است.

جدول ۱- سقف حمایت از مسافرت به کشورهای مختلف

گروه	محدوده	هزینه سفر اول (میلیون ریال)	هزینه سفر دوم (میلیون ریال)
۱	کشورهای همسایه و حاشیه خلیج فارس، آسیای میانه و هندوستان	۴۵	۵۰
۲	کشورهای اروپایی و خاور دور	۷۰	۸۰
۳	ژاپن، کره جنوبی، کشورهای قاره آفریقا، آمریکا و استرالیا	۹۰	۱۰۰

۱-۲-۱- براساس جدول شماره ۱، هر عضو هیئت‌علمی می‌تواند دو بار در سال (در صورتیکه واجد شرایط بند ۱-۲-۷- باشد) برای شرکت در کنفرانس یا کارگاه آموزشی اقدام نماید.

۱-۲-۲- همه اعضا هیئت‌علمی دانشگاه می‌توانند با رعایت نکات ردیف‌های بند ۱-۱- از حمایت سفر اول در طول سال تحصیلی (به صورت ۶۰ درصد هزینه از گرانت استاد و ۴۰ درصد از حمایت معاونت پژوهشی) استفاده نمایند.

۱-۲-۳- تنها مقالاتی که به صورت ارائه شفاهی پذیرش می‌شوند از سقف حمایتی برخوردار خواهند بود.

۴-۱-۲- اگر مقالات به صورت پوستر ارائه شود تنها ۸۰ درصد حمایت فوق را شامل می‌شود که در این صورت ۶۰ درصد از محل گرنت و ۲۰ درصد توسط معاونت پژوهشی قابل پرداخت است.

۵-۱-۲- اعضای هیئت‌علمی جدیدالاستخدام در طول ۴ سال اول از حمایت ۷۰ درصدی معاونت و ۳۰ درصدی گرانت (غیرآغازین) برای ارائه مقاله شفاهی برخوردار می‌باشند.

۶-۱-۲- حمایت از برگزاری و ارائه کارگاه همانند حمایت از شرکت در کنفرانس به صورت ارایه شفاهی و حمایت از شرکت در کارگاه همانند حمایت از شرکت در کنفرانس با ارایه پوستر می‌باشد.

۷-۱-۲- در صورت دارا بودن گرانت کافی و مشروط به اینکه مقاله به صورت شفاهی ارایه گردد و همه گرانت پژوهشی استاد صرف هزینه شرکت در کنفرانس نگردد، متقاضیانی که دارای یکی از شرایط ذیل باشند می‌توانند بر اساس جدول شماره ۱ برای بار دوم از حمایت دانشگاه (به صورت ۴۰ درصد هزینه از گرانت استاد و ۶۰ درصد از حمایت معاونت پژوهشی) در طول سال تحصیلی استفاده نمایند.

الف) جزو پژوهشگران برتر دانشکده، دانشگاه و یا استان در ۵ سال اخیر باشند.

ب) جزو اساتید نمونه کشوری باشند.

- ج) کسانی که در دوره کوتاه مدت تابستانه قصد ارائه مقاله در کنفرانس معتبر علمی را هم داشته باشند.
- د) برگزیدگان جشنواره ملی و بین‌المللی و کتاب سال و یا اثر بدیع هنری مورد تأیید وزارت عتف
- ز) کسانی که مقالات آنها در مجلات Nature Index نمایه شود.
- و) کسانی که مقالات آنها در ۵ سال گذشته دارای ارجاعات بالاتر از متوسط دانشکده باشد.
- ه) دارندگان مقالات Q_1 در رشته های علوم انسانی.
- ی) کرسی های نظریه پردازی در صورت تشخیص نوآور بودن آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه. تبصره ۳: هر دو نوع سفر پس از کسب مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه انجام خواهند شد.
- ۸-۲-۱- هزینه ثبت نام عضو هیئت علمی در کنفرانس ها در مدت فرصت مطالعاتی از محل گزنت قابل پرداخت است.
- ۹-۲-۱- هزینه های سفر شامل هزینه ریالی معادل حق ثبت نام، بلیط (رفت و برگشت) با ارائه مستندات و سایر هزینه ها (شامل اخذ ویزا، اسکان، رفت و آمد داخل شهر و خوراک) بدون ارائه مستندات (معادل ۱۵ میلیون ریال) پرداخت می گردد. بدیهی است چنانچه مجموع هزینه های ثبت نام، بلیط و سایر هزینه ها بیش از سقف مشخص باشد تتمه آن از محل ۳۰ درصد آزاد قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱۰-۲-۱- در صورتی که عضو هیئت علمی پس از ثبت نام و صدور حکم ماموریت موفق به شرکت در همایش نشود، تنها با ارائه مدارک و مستندات به شورای پژوهشی دانشگاه و پس از بررسی و تایید در آن شورا هزینه ها قابل پرداخت می باشد.
- ۱۱-۲-۱- پرداخت هزینه سفر اعضای هیئت علمی بازنشسته جهت شرکت در کنفرانس های خارج از کشور به شرح زیر می باشد:
- الف) چنانچه عضو هیئت علمی بازنشسته قرارداد همکاری با دانشگاه داشته باشد هزینه شرکت در کنفرانس مطابق اعضای هیئت علمی فعال پرداخت گردد.
- ب) اگر عضو هیئت علمی بازنشسته فاقد قرارداد همکاری باشد اما همکاری فعال مورد تایید بخش یا دانشکده داشته باشد از محل ۳۰ درصد گزنت آزاد و تا سقف ۲۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال (بیست و چهار میلیون ریال) قابل پرداخت است. همچنین یک بار در سال امکان شرکت در کنفرانس خارج از کشور برای این دسته از اعضای هیئت علمی میسر می باشد.

۲) دوره پژوهشی کوتاه مدت تابستانه

"دوره پژوهشی کوتاه مدت تابستانه" نوعی از ماموریت پژوهشی اطلاق می گردد که حداکثر تا ۹۰ روز (برای اعضاء هیئت علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) و ۶۰ روز (برای اعضاء هیئت علمی پیمانی) در تابستان انجام شود.

۱-۱-اهداف:

- ۱-۱-۲- تولید دانش و ارتقاء تجارب اعضای هیئت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی.
- ۲-۱-۲- کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی در خارج از کشور.
- ۳-۱-۲- آشنایی و استفاده از دستاوردها و دانش فنی و امکانات و روش های نوین آموزشی و تحقیقاتی.
- ۴-۱-۲- نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط دانشگاهی.

۲-۲- شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی

۱-۲-۲- موضوع و طرح تحقیقاتی می بایست بر اساس چک لیست زیر به تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.

۲-۲-۲- موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد.

۳-۲-۲- موضوع تحقیق باید رافع بخشی از نیازهای کشور بوده و یا دستاوردهای علمی در پژوهش های بنیادی یا کاربردی دانشگاه داشته و همچنین در نوآوری های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.

۴-۲-۲- بین موضوع تحقیق پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد.

۵-۲-۲- ماموریت پژوهشی کوتاه مدت برای تمامی اعضای تمام وقت دانشگاه و به شرط تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه قابل انجام است.

۶-۲-۲- با توجه به اینکه ماموریت پژوهشی با لحاظ مرخصی سالانه انجام می شود، ذخیره مرخصی قابل احتساب نمی باشد.

۷-۲-۲- واجدین شرایط، محدودیتی جهت استفاده سالیانه از ماموریت پژوهشی کوتاه مدت ندارند لیکن موافقت با سفر سال آتی منوط به ارائه گزارش سفر سال گذشته به معاونت پژوهشی دانشگاه و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۸-۲-۲- متقاضیان طی دو ماه پس از بازگشت از ماموریت می بایست طی جلسه ای با حضور اساتید و دانشجویان گروه های دانشکده، گزارش علمی ماموریت خود را ارائه نمایند.

۹-۲-۲- زمان ماموریت پژوهشی تابستانه حداقل یکماه می باشد اما در شرایط استثنایی برای موارد زیر در صورت تأیید شورای بخش و شورای پژوهشی دانشگاه مدت ماموریت کمتر از یکماه امکان پذیر می باشد.

الف) حضور در دانشگاه های دارای تفاهم نامه همکاری با دانشگاه شیراز

ب) جهت شروع کار پژوهشی جدید در یکی از دانشگاههای معتبر خارج از کشور.

ج) انجام آزمایشات تخصصی در دانشگاه مقصد که در ایران امکانپذیر نباشد.

۲-۲-۱۰- متقاضیان استفاده از مأموریت پژوهشی می‌بایست واجد کلیه شرایط لازم بوده و با رعایت کامل ضوابط و آیین‌نامه مأموریت پژوهشی، درخواست خود را به همراه پروپوزال پژوهشی، فرم‌های تکمیل شده، آخرین حکم استخدامی، موافقت شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده و همچنین پذیرش از دانشگاه مورد نظر در کشور محل مأموریت، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند. بدیهی است شورای پژوهشی دانشگاه تصویب نهایی را انجام خواهد داد.

درخواست‌ها و مدارک متقاضیان در کمیته منتخب پژوهشی دانشگاه بررسی و جهت تصویب نهایی به شورای دانشگاه ارائه خواهد گردید.

۲-۳-۳- نحوه حمایت از این نوع مأموریت پژوهشی کوتاه مدت تابستانه

۲-۳-۱- پرداخت حقوق و مزایای عضو هیئت‌علمی (پس از کسر کسورات قانونی) در کل دوره به طور یکجا و قبل از اعزام به سفر

۲-۳-۲- افرادی که در حین فرصت تابستانه در یک کنفرانس علمی شرکت می‌کنند می‌توانند از حمایت سفر دوم جدول ۱ برخوردار گردند. در این صورت، کلیه شرایط حاکم بر قوانین و مقررات شرکت در کنفرانس‌ها (تمامی ردیف‌های بند ۱ این دستورالعمل) حاکم بوده و پرداخت هزینه‌ها مطابق ۱-۲-۹- انجام می‌گردد.

تذکر: افرادی که مأموریت پژوهشی تابستانه خود را با اولین سفر شرکت در کنفرانس همراه کرده باشند و بخواهند برای بار دوم در کنفرانس شرکت نمایند، ضمن دارا بودن شرایط موجود در بند ۱-۲-۷- از کمک هزینه سفر بار اول برخوردار خواهند شد.

۲-۳-۳- برای افرادی که در طول سال تحصیلی در کنفرانس علمی شرکت نکرده باشند هزینه بلیط رفت و برگشت هواپیما (اکنونومی) تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال از محل گرانت هزینه نشده پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۴: استفاده از گرانت تحصیلات تکمیلی برای مأموریت‌های پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور مجاز نمی‌باشد.